

Mettre en ligne une actualité sur le site web

Date : le 14/08/2020

Rédaction : Jérémie Normand, Équipe Praticte

Ce document est une version simplifiée de la formation de formateurs « « Publier sur le site web : les bonnes pratiques » qui se fait normalement en présentiel sur une durée de 3h. Nous avons donc essayé de retranscrire cette formation sous forme de guide pratique écrit.

1) Se connecter à l'interface d'administration du site web :

Rendez-vous sur : <https://inspe.univ-toulouse.fr/adminsite/>

2) Depuis l'accueil de l'interface d'administration, sélectionner la rubrique « Contenus » dans le menu du haut puis « Actualité » :

The screenshot shows the administration interface of the INSPE website. At the top, there is a navigation bar with icons for Accueil, Gestion des sites, Contenus, Gestion éditoriale, Outils, Administration, Supervision, and À propos. The user 'Jeremie Normand' is logged in. A dropdown menu is open under 'Contenus', with 'Actualité' highlighted in red. Other options in the menu include Article, Document, Structure, Laboratoire, Annuaire, Lien, Formation, Éléments pédagogiques, Cours, Ancien étudiant, Etudiant, Associations étudiantes, Page d'accueil, Stage/emploi, and Fiches à valider. On the right, there is a search bar labeled 'Rechercher une fiche' and a section for 'Recherche de contenus' with input fields for 'Par titre' and 'Par URL', and a checkbox for 'Fiches dont je suis le rédacteur'. A 'Rechercher' button and a link for 'Plus de critères' are also visible.

Si vous ne voyez pas cette rubrique, c'est que vous ne disposez pas des droits nécessaires. Si c'est le cas, merci de contacter PRATICE via [Aladin](#).

3) Vous allez voir apparaître un tableau « liste des fiches » :

Chaque ligne correspond à une actualité déjà publiée dans la ou les rubrique(s) sur lesquelles vous avez des droits de publication. Si vous êtes la première personne à rédiger dans cette rubrique, le tableau sera vide.

Pour créer une nouvelle actualité, cliquez sur « Créer » :

The screenshot shows the 'Actualité' management interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Accueil, Gestion des sites, Contenus, Gestion éditoriale, Outils, Administration, Supervision, and À propos. The user 'Jeremie Normand' is logged in. Below the navigation bar, there is a header for 'Actualité' with a '+ Créer' button (highlighted in red) and a 'Rechercher' search bar. The main content area is titled 'Liste des fiches' and contains a table of news items. The table has columns for Intitulé, Rubrique, Langue, État, Modification, and Actions. The 'État' column shows 'En ligne' (green dot) and 'Brouillon' (orange dot). Below the table, there is a pagination bar showing 'Élément 1 à 10 sur 821' and navigation links for 'Premier', 'Précédent', '1', '2', '3', '4', '5', 'Suivant', and 'Dernier'.

<input type="checkbox"/>	Intitulé	Rubrique	Langue	État	Modification	Actions
<input type="checkbox"/>	Rentrée 2020-2021	Actualités - Foix	FR	● En ligne	02/08/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Rentrée des lauréats enseignant.e.s et CP...	L'INSPÉ	FR	● Brouillon	24/07/2020	Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/>	Rentrée 2020 - Accès aux sites de l'Inspé	INSPÉ	FR	● En ligne	24/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Campagne de recrutement d'ATER Sectio...	Attachés Temporaires	FR	● En ligne	15/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Inscriptions administratives en ligne	Actualités - Foix	FR	● En ligne	13/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Procédure d'inscription sur les listes de qu...	Enseignants-cherch...	FR	● En ligne	10/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Fermeture des bibliothèques de Montaub...	Bibliothèques	FR	● En ligne	10/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Rentrée 2019-2020 sur le site de Foix	Actualités - Foix	FR	● Brouillon	10/07/2020	Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/>	Appel à projets culture 2020-2021	Appel à projets cult...	FR	● En ligne	08/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Du bon usage des formulaires... et autres i...	Appel à projets cult...	FR	● En ligne	08/07/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne

4) Vous arrivez sur l'écran « Nouvelle fiche ». C'est ici que vous allez remplir les champs nécessaires à la publication de votre actualité.

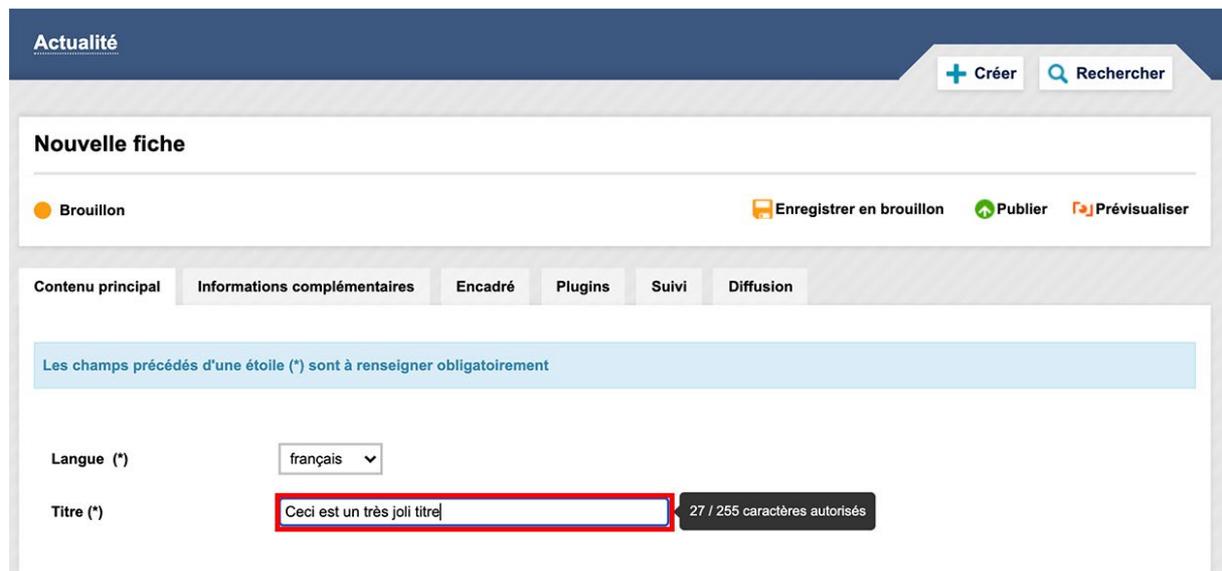
Bon à savoir avant de commencer : tout au long de votre rédaction, pensez régulièrement à « enregistrer en brouillon » votre travail (bouton avec icône disquette orange en haut). Vous avez aussi la possibilité de **prévisualiser** la mise en page de votre actualité à tout moment avant de la publier (bouton en haut à droite).

The screenshot shows the 'Nouvelle fiche' form. At the top, it says 'Nouvelle fiche'. Below that, there is a status indicator '● Brouillon'. At the bottom right, there are three buttons: 'Enregistrer en brouillon' (with a floppy disk icon), 'Publier' (with a green checkmark icon), and 'Prévisualiser' (with a magnifying glass icon). The 'Enregistrer en brouillon' and 'Prévisualiser' buttons are highlighted with red boxes.

Les étapes suivantes correspondent aux champs indispensables à la publication d'une actualité claire et bien référencée dans le site web de l'Inspé.

5) Commencez par donner un titre à votre actualité :

Il doit être court et contenir l'information principale (255 caractères max). Ce champ est très important, c'est lui qui va encourager les visiteurs à lire votre contenu.



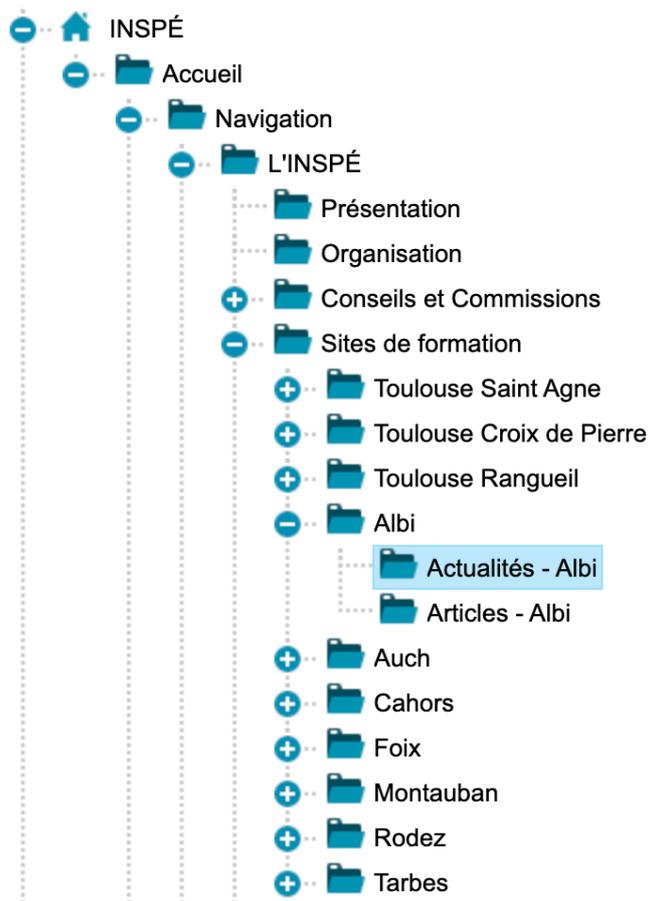
The screenshot shows the 'Actualité' management interface. At the top, there is a dark blue header with the word 'Actualité' and two buttons: '+ Créer' and 'Rechercher'. Below the header, the main content area is titled 'Nouvelle fiche'. A status indicator shows 'Brouillon' with a yellow circle icon. To the right of this are three buttons: 'Enregistrer en brouillon' (with a floppy disk icon), 'Publier' (with a green checkmark icon), and 'Prévisualiser' (with a red eye icon). Below these buttons is a horizontal menu with tabs: 'Contenu principal', 'Informations complémentaires', 'Encadré', 'Plugins', 'Suivi', and 'Diffusion'. A light blue banner below the menu contains the text: 'Les champs précédés d'une étoile (*) sont à renseigner obligatoirement'. The form fields are as follows: 'Langue (*)' with a dropdown menu set to 'français'; 'Titre (*)' with a text input field containing 'Ceci est un très joli titre' and a character count '27 / 255 caractères autorisés'. The 'Titre (*)' field is highlighted with a red rectangular border.

6) Les Rattachements :

La rubrique : Obligatoire, c'est le champ qui permet de classer votre actualité au bon endroit dans l'**arborescence du site web**.

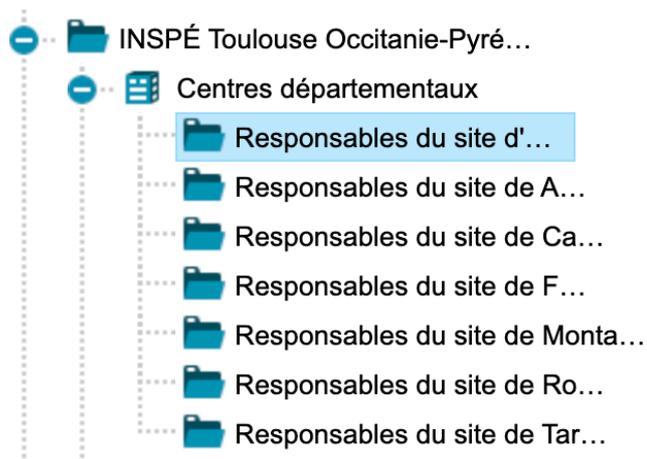
Attention, si vous vous trompez de rubrique, vous ne verrez pas apparaître votre publication là où vous l'attendez...

Dans l'exemple ci-dessous, nous avons sélectionné la rubrique Actualité sur le site de formation d'Albi :



La Structure : Obligatoire, c'est le champ qui permet de classer votre actualité au bon endroit dans l'organisation de l'établissement.

Logiquement nous avons donc sélectionné la structure « Responsables du site de formation d'Albi » :



De retour dans le formulaire, nous avons donc dans notre exemple :



Rattachements	
Rubrique	Actualités - Albi
Structure	Responsables du site d'Albi

7) Date de début et date de fin :

Une actualité étant temporaire, il faut y ajouter une date.

La date de début est obligatoire.

Si votre évènement dure plusieurs jours, vous pouvez y ajouter une date de fin.

Bon à savoir : Dans les requêtes qui permettent de faire remonter une série d'actualité sur une page, le classement est fait du plus récent au plus ancien.

Vous pouvez ensuite passer les champs suivants qui sont facultatifs : Complément date, Type(s) d'actualité, Thématique(s), Lieu(x), Complément lieu.

8) Résumé :

Ce champ est important car il permet **d'introduire le contenu principal** de l'actualité à la suite du titre. Il doit être **court** (une phrase ou deux) et doit **encourager la lecture**.

On peut le comparer à un Chapô en langage journalistique.

Exemple dans le formulaire :

Résumé

Ceci est le petit résumé qui permet d'introduire le contenu principal, vous verrez que cette actualité est très intéressante...

9) Description :

C'est le contenu de votre actualité à proprement parlé.

Grâce à l'éditeur de texte, vous pouvez mettre en page votre contenu : paragraphes, texte en gras, italique, alignement du texte, listes à puces, titres, liens hypertextes, insertion d'images etc...

Conseil : Évitez les images de faible qualité trop pixellisées. A l'inverse, une image trop lourde risque de ralentir le chargement de la page.

Pour en savoir plus, vous pouvez [consulter ce tutoriel](#).

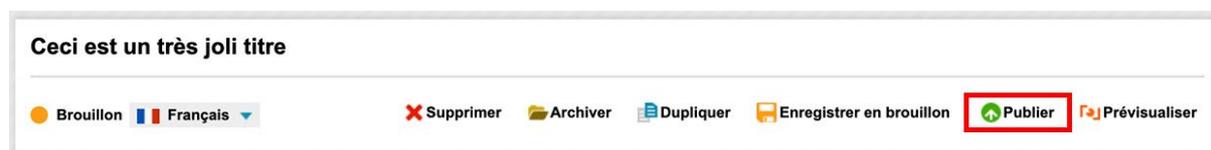
Pensez aussi à utiliser une image **libre de droits**.

Bon à savoir : cette photo sert d'aperçu cliquable dans une requête d'actualité (en plus du titre, résumé et date).

Dans le corps de votre actualité, elle va s'afficher en haut à gauche. Cela ne vous empêche pas d'insérer d'autres images dans votre contenu.

11) Publier :

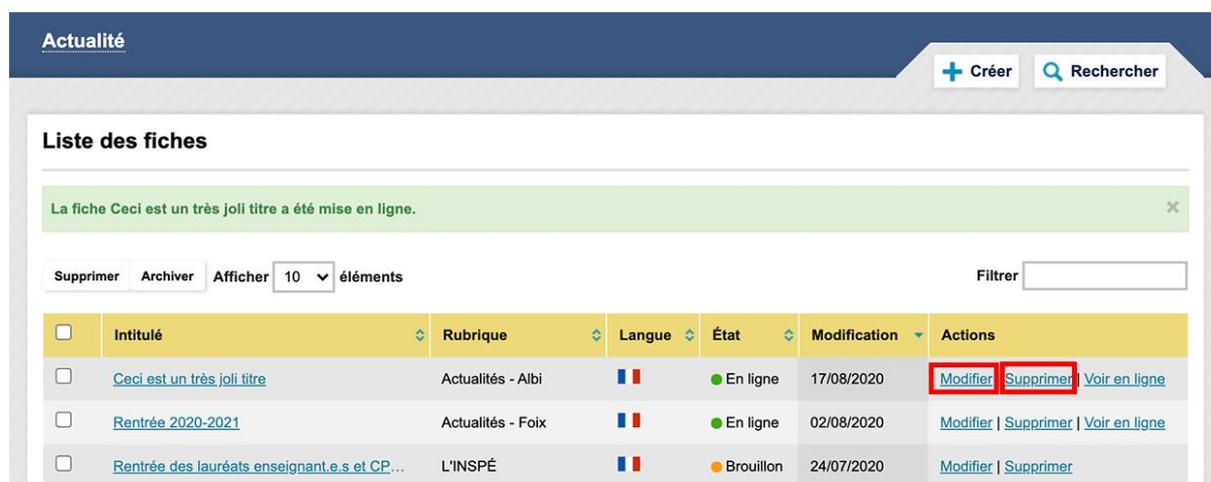
Lorsque vous avez rempli tous ces champs et que vous êtes satisfait de votre mise en page, vous pouvez **cliquer sur « Publier »** en haut à droite de l'écran :



Votre actualité est en ligne !

À tout moment, **vous pouvez modifier** n'importe quel champ en cliquant sur « modifier » dans la ligne du tableau correspondante.

Pour supprimer l'actualité, cliquez simplement sur supprimer dans la même ligne du tableau.



Actualité

+ Créer Rechercher

Liste des fiches

La fiche Ceci est un très joli titre a été mise en ligne.

Supprimer Archiver Afficher 10 éléments Filtrer

<input type="checkbox"/>	Intitulé	Rubrique	Langue	État	Modification	Actions
<input type="checkbox"/>	Ceci est un très joli titre	Actualités - Albi	FR	● En ligne	17/08/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Rentrée 2020-2021	Actualités - Foix	FR	● En ligne	02/08/2020	Modifier Supprimer Voir en ligne
<input type="checkbox"/>	Rentrée des lauréats enseignant.e.s et CP...	L'INSPÉ	FR	● Brouillon	24/07/2020	Modifier Supprimer

Aperçu de notre actualité en ligne :



The screenshot shows the top navigation bar of the INSPÉ website. The logo 'INSPE' is on the left, followed by the text 'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation Toulouse Occitanie-Pyrénées'. To the right are links for 'ENT', 'AIDE ENT', and 'BIBLIOTHÈQUES', along with social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. A search bar with the placeholder 'Rechercher...' is on the far right. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'INSPE // L'INSPE // SITES DE FORMATION // ACTUALITÉS'. The main content area features a large green heading 'Ceci est un très joli titre' with a share icon to its right. Below the heading is a date icon and the text 'le 20 août 2020'. A large image of a tree is on the left. To its right is a short summary: 'Ceci est le petit résumé qui permet d'introduire le contenu principal, vous verrez que cette actualité est très intéressante...'. Below the summary is a paragraph of placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc et metus quis eros luctus eleifend. **Texte en gras** Integer tempor massa nulla, porta malesuada orci laoreet at. Nulla facilisi. [Lien hypertexte](#) sit amet congue. Vestibulum mi urna, dignissim non nisi a, fermentum dapibus lorem. Nulla facilisi. Suspendisse quis egestas justo.' Another paragraph of placeholder text follows: 'Nunc laoreet enim eu euismod suscipit. Morbi dictum vestibulum congue. Praesent gravida neque sed orci lobortis, sit amet commodo risus semper. Aliquam ultrices nisl arcu, non accumsan odio posuere varius. Maecenas eu pharetra nunc.' A final paragraph of placeholder text is at the bottom: 'Morbi facilisis consectetur urna, eget pellentesque odio consectetur quis. Aenean condimentum, nulla at ullamcorper sodales, eros nibh consectetur enim, eget aliquam dui ligula sit amet nisl. Fusce tempor congue faucibus. Curabitur non diam massa. Proin tristique malesuada quam, at suscipit erat. Donec finibus eros et metus congue, porta vestibulum enim fringilla.'

Aperçu de notre actualité sur la page du site de formation d'Albi :

Cela se présente sous la d'un **pavé cliquable**, qui provient d'une requête d'actualités (dans cet exemple sur la rubrique actualités d'Albi) classées du plus récent au plus ancien (comme mentionné précédemment).

Vous pouvez en afficher jusqu'à **6 simultanément** sur la page de votre site de formation.

Dans ce pavé, on retrouve les principales informations saisies précédemment :

Site d'Albi



- ☎ 05 63 48 14 60
- 📍 Accès
- 👤 Organisation
- 🕒 Calendrier d'ouverture
- 🍴 Restauration et hébergement

FORMATIONS PROPOSÉES

→ Mention 1er degré

- [Professorat des écoles](#)

→ Mention Pratiques et ingénierie de la formation

- [Conception de dispositifs d'accompagnement éducatif : Expression culturelle et artistique \(CDAE-ECA\)](#)
- [Ouverture professionnelle en milieu scolaire dans un cadre pluridisciplinaire interdegres \(OPMSP\)](#)

ACTUALITÉS



20^{août}
2020

Ceci est un très joli titre

Ceci est le petit résumé qui permet d'introduire le contenu principal, vous verrez que cette actualité est très intéressante.....

← **Photo**

← **Date**

← **Titre**

← **Résumé**

Pour toute question complémentaire, veuillez contacter l'équipe Pratique :
inspe.practice@univ-tlse2.fr