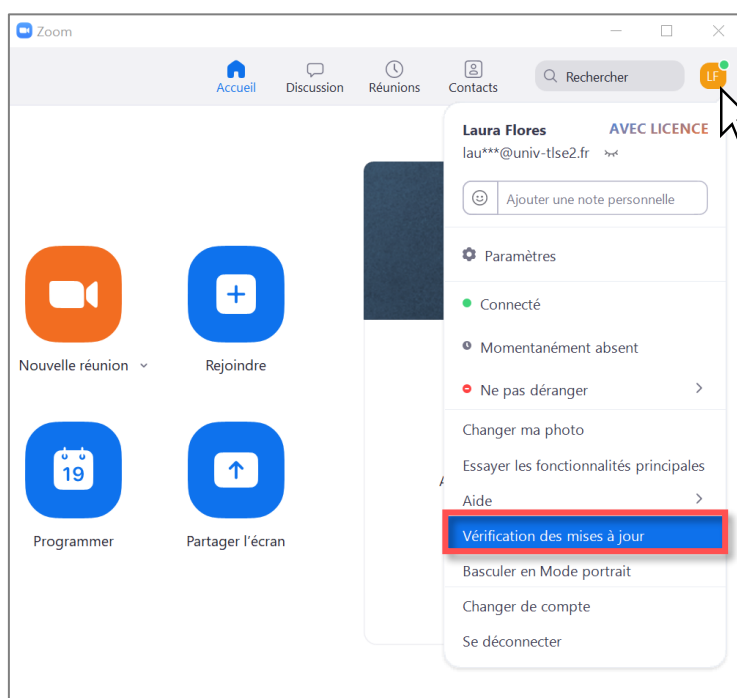


Mise à jour vers la dernière version de l'application

Zoom publie régulièrement de nouvelles versions du client de bureau Zoom et de l'application mobile afin de vous proposer de nouvelles fonctionnalités et de corriger les bogues existants. Nous vous conseillons de passer à la dernière version dès que celle-ci est disponible.

Procédure

1. Connectez-vous au client de bureau Zoom.
2. Cliquez sur votre image de profil puis sur **Vérification des mises à jour**.



3. Zoom vérifiera toutes les mises à jour disponibles et téléchargera automatiquement la dernière version. Cliquez sur Mettre à jour maintenant pour terminer.

Il existe 2 types de mises à jour : obligatoires et facultatives.

- Les mises à jour obligatoires débutent dès que vous cliquez sur Mettre à jour. Vous ne pouvez pas poursuivre votre utilisation avant d'avoir effectué la mise à jour.
- Les mises à jour facultatives débutent dès que vous cliquez sur Mettre à jour. Si vous souhaitez effectuer la mise à jour à une date ultérieure, vous pouvez poursuivre votre utilisation et exécuter la mise à jour manuellement.

Remarque : si vous choisissez de reporter votre mise à jour facultative, il vous sera proposé d'effectuer la mise à jour lors de votre prochaine connexion.