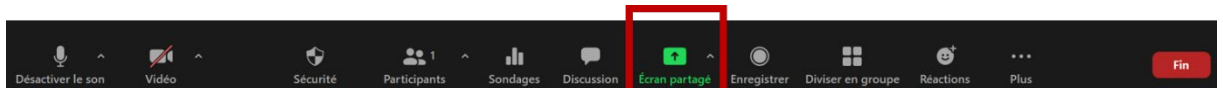


Partager son écran

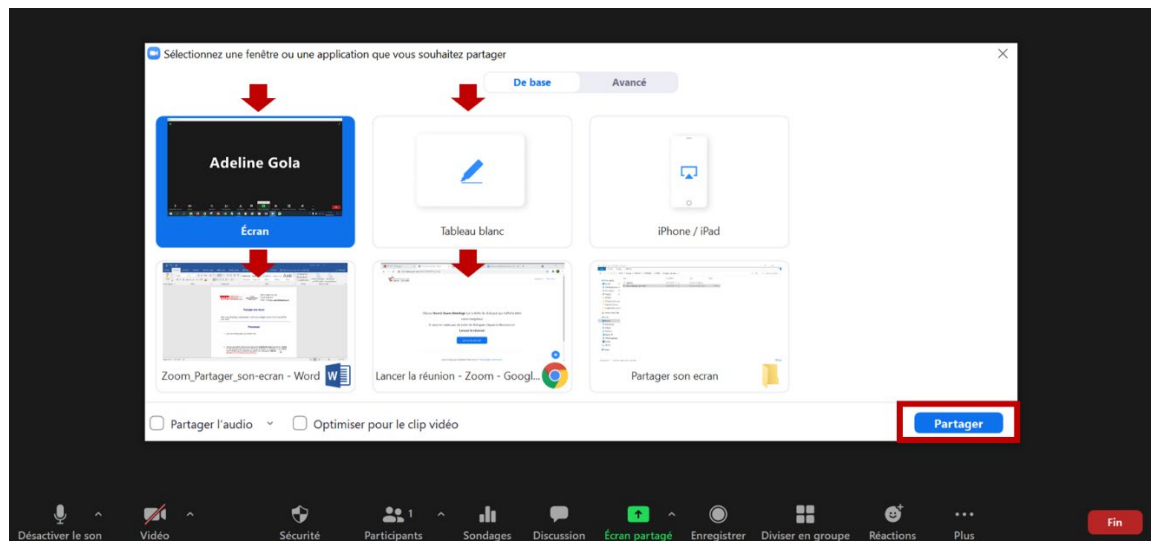
Nous vous présentons ici la procédure à suivre pour partager son écran lors d'une réunion avec Zoom.

Procédure

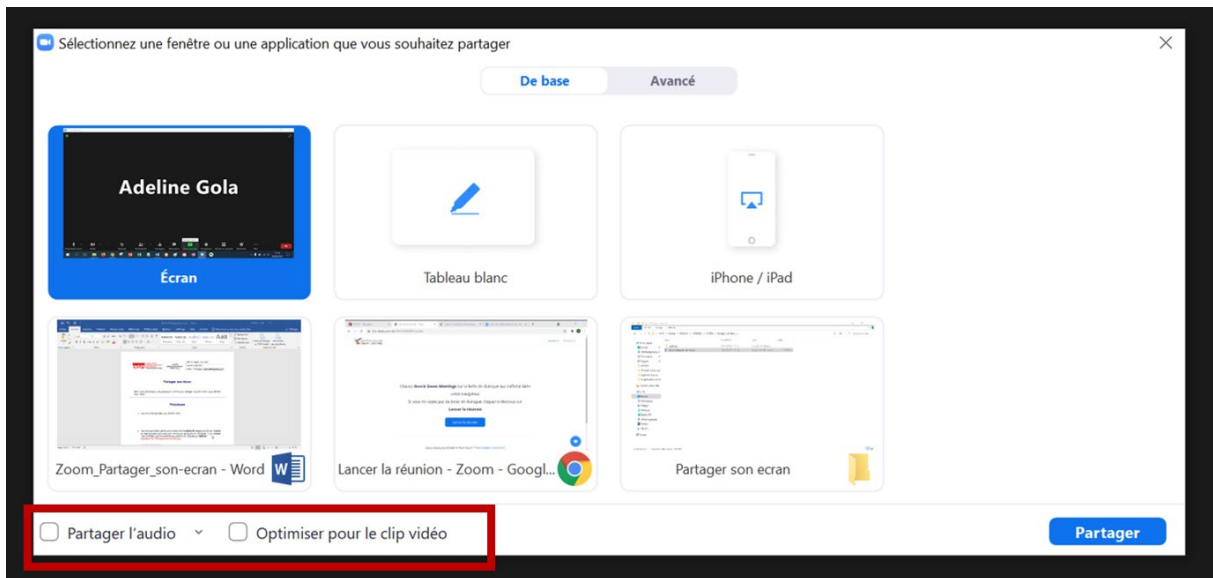
1. Pour partager votre écran dans une réunion, cliquez sur l'icône **Ecran partagé** dans la barre d'outils en bas de votre écran.



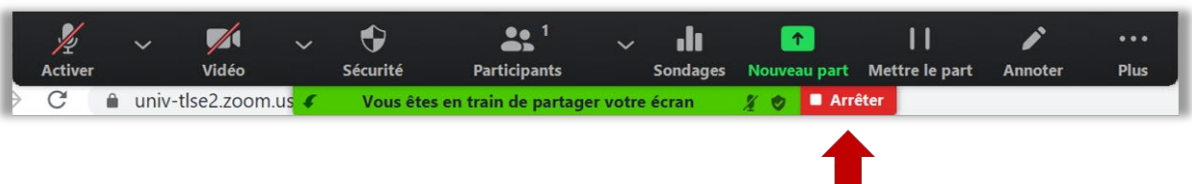
2. Une nouvelle fenêtre s'ouvre : **sélectionnez ensuite la fenêtre, une application spécifique déjà ouverte sur votre ordinateur, le bureau ou un tableau blanc** puis cliquer sur partager pour lancer le partage.
NB : vous avez également la possibilité pour lancer le partage de double-cliquer directement sur la fenêtre souhaitée.



Vous avez la possibilité d'activer ces fonctionnalités :



- **Partager l'audio** : si vous cochez cette option, tous les sons émis par votre ordinateur seront partagés pendant la réunion. **Avant de partager une vidéo, cochez cette case afin que les participants entendent le son de la vidéo lors du partage.**
 - **Optimiser pour le clip vidéo** : cochez cette option si vous prévoyez de partager un clip vidéo en mode plein écran. Dans le cas contraire, ne la cochez pas, car elle est susceptible de rendre le partage d'écran flou.
3. Lorsque vous partagez votre écran la barre d'outils avec **les contrôles de la réunion** s'affiche en haut de votre écran, vous pouvez la déplacer sur votre écran. Pour arrêter le partage cliquez sur arrêter.



Vous pouvez accéder **aux options partage avancé** en cliquant sur la flèche à côté de l'icône Ecran partagé. Cliquez ensuite sur Options Partage avancé une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous pouvez notamment choisir qui peut partager son écran et qui peut commencer à partager quand quelqu'un d'autre est déjà en train de partager. Si vous ne souhaitez pas que les participants puissent partager leur écran sélectionnez seulement l'hôte.

