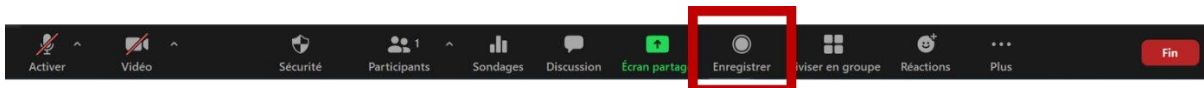


## Enregistrer votre réunion et partager l'enregistrement

Tout d'abord nous vous indiquons comment enregistrer une réunion et où définir les paramètres de vos enregistrements. Puis nous vous présentons comment partager l'enregistrement avec les étudiants.

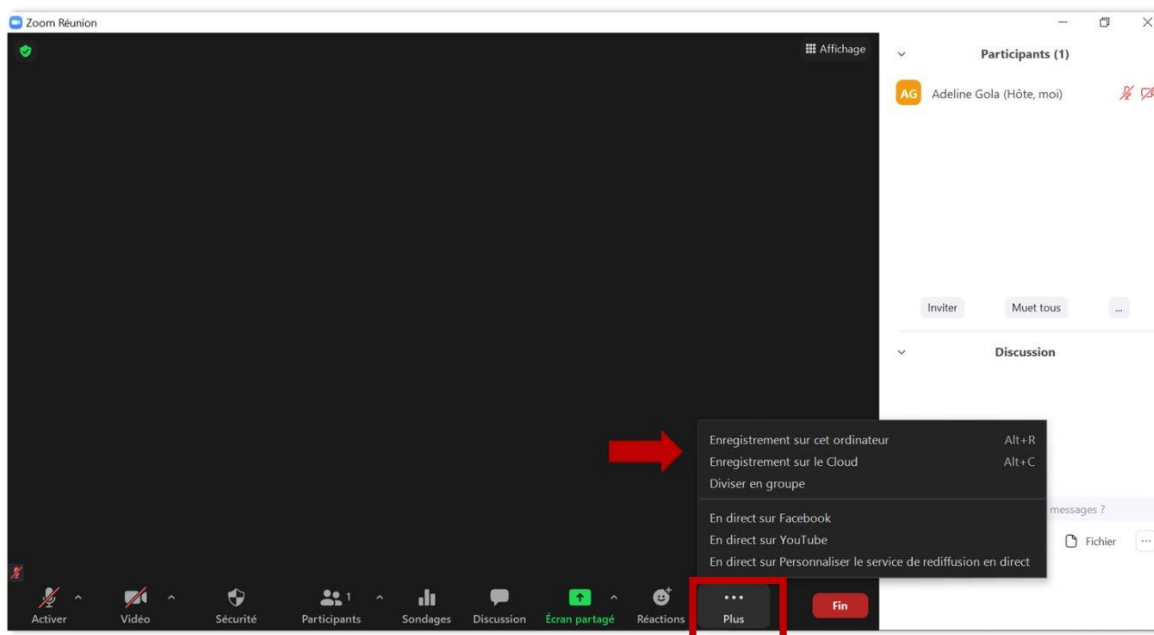
### Enregistrer votre réunion

Lorsque vous êtes dans une réunion, **cliquez** dans la barre d'actions en bas de page sur **Enregistrer**.



Si vous avez ouvert la fenêtre des participants et/ou la fenêtre de conversation, l'action Enregistrer n'apparaît pas directement dans votre barre, **cliquez** alors sur **Plus** symbolisé par les trois points.

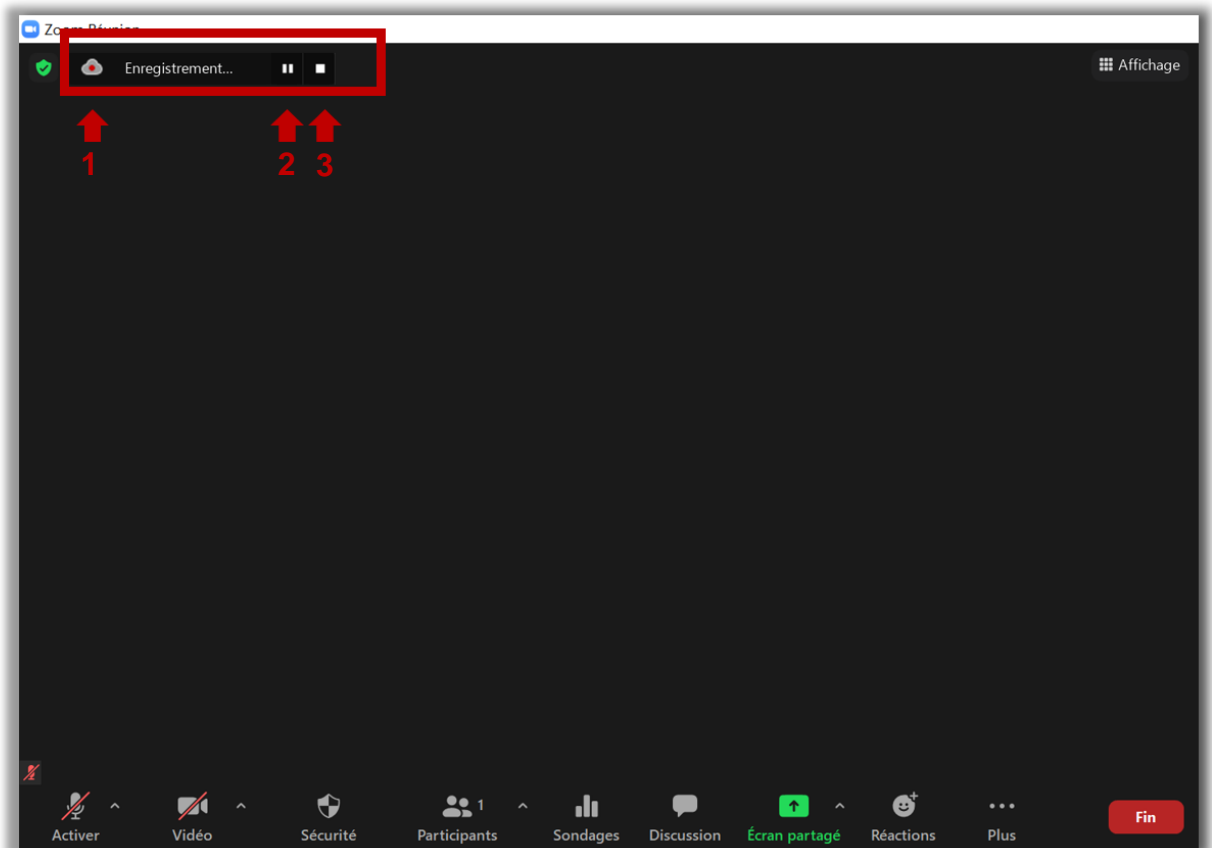
Une fenêtre apparaît et vous avez la possibilité soit **d'enregistrer sur votre ordinateur** ou **d'enregistrer sur le Cloud**. Nous vous conseillons **d'enregistrer sur le Cloud** ce qui vous permettra notamment **de partager plus facilement votre enregistrement** par la suite.



Lorsque votre enregistrement est lancé, l'**icône du nuage avec le point rouge (1)** en haut de votre page vous indique que **l'enregistrement est en cours**.

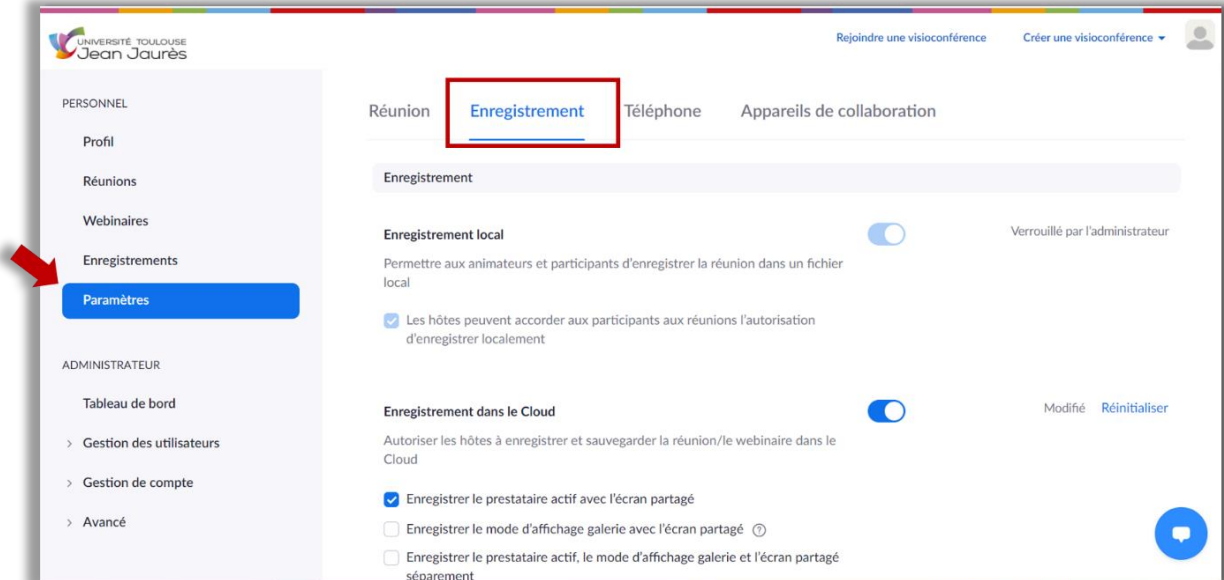
Vous avez également la possibilité de suspendre l'enregistrement et de le reprendre par la suite en cliquant sur le **bouton pause (2)**.

Pour **arrêter** l'enregistrement, **cliquez sur le bouton arrêt symbolisé par le carré blanc (3)**, une notification par mail vous sera envoyée lorsque l'enregistrement sera converti dans le cloud.

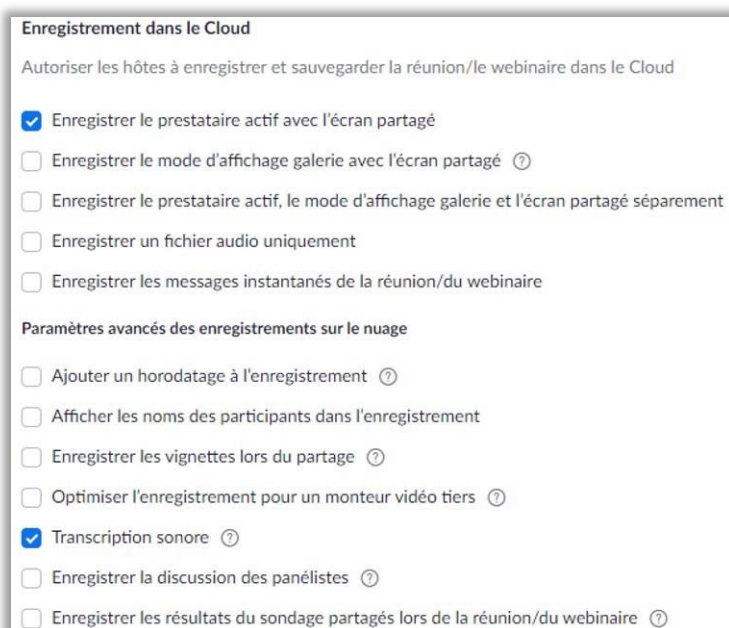


# Définir les paramètres de vos enregistrements

Depuis la page de votre profil <https://univ-tlse2.zoom.us/>, cliquez à gauche sur **Paramètres** puis en haut sur **Enregistrement**.



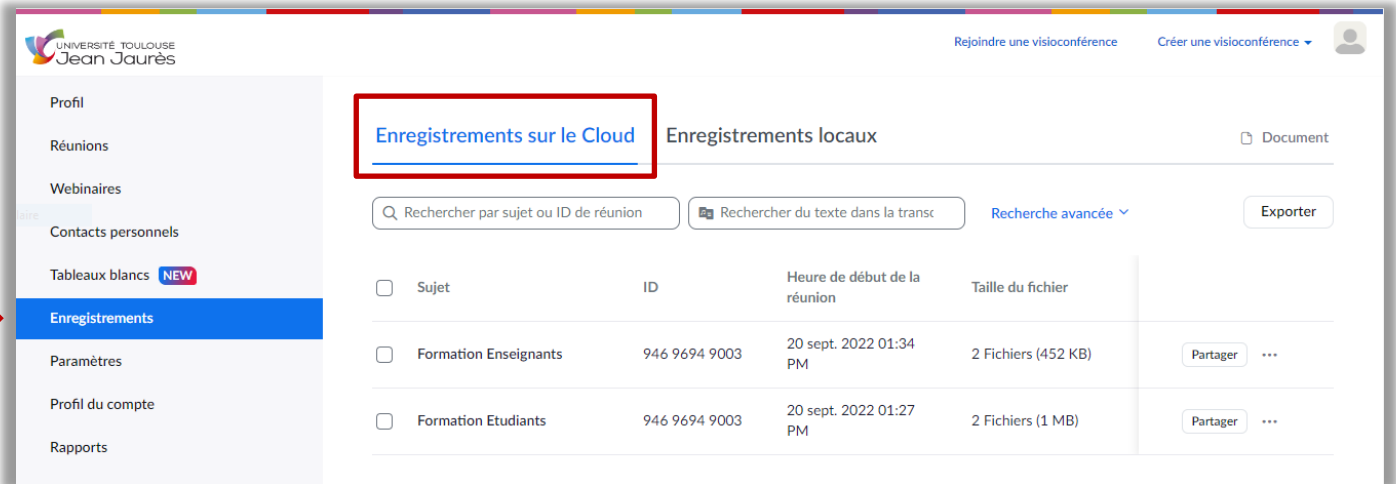
**Vous accédez aux différents paramètres possibles pour les enregistrements et notamment ceux dans le cloud, sélectionnez ce que vous souhaitez enregistrer (le prestataire actif avec écran partagé, le mode d'affichage galerie, le nom des participants...etc) :**



# Partager l'enregistrement

Allez sur votre profil depuis la page <https://univ-tlse2.zoom.us/> et identifiez-vous.

Cliquez à gauche sur l'onglet **Enregistrements** ; par défaut, l'onglet **Enregistrements sur le Cloud** est sélectionné : la liste de vos différents enregistrements apparaît sur la page.



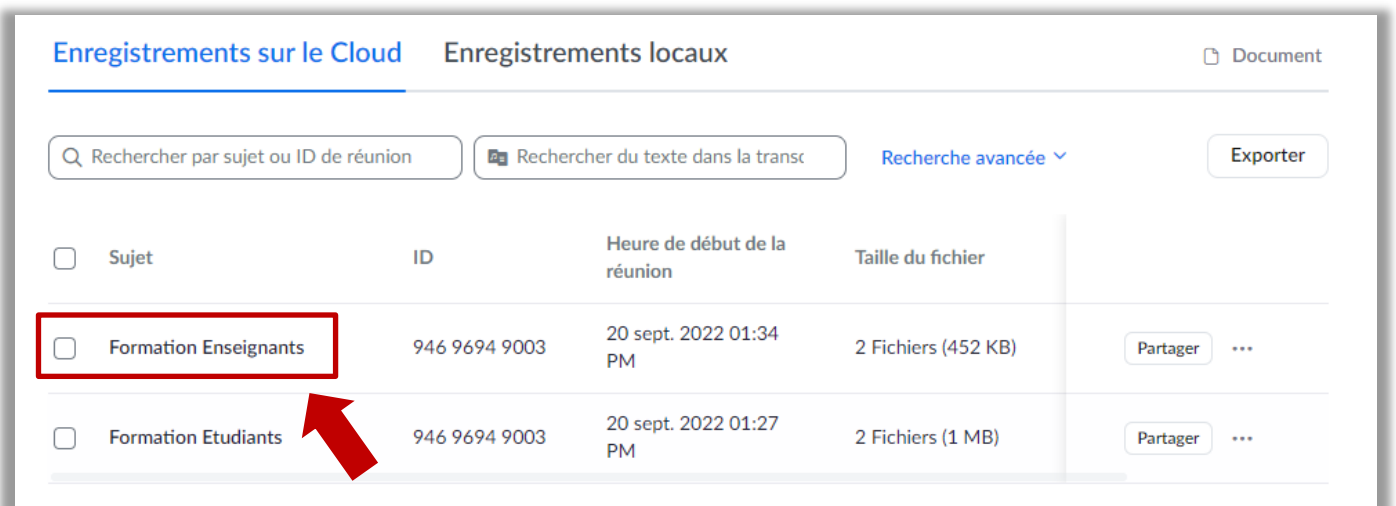
The screenshot shows the Zoom web interface for a user profile. The sidebar on the left has the 'Enregistrements' tab highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Enregistrements sur le Cloud' tab selected, with a red box around its label. Below the tabs, there are search filters and a table of recordings. The table has columns for 'Sujet', 'ID', 'Heure de début de la réunion', and 'Taille du fichier'. Two recordings are listed: 'Formation Enseignants' and 'Formation Etudiants'. Each row has a 'Partager' button and a three-dot menu icon.

<input type="checkbox"/>	Sujet	ID	Heure de début de la réunion	Taille du fichier	
<input type="checkbox"/>	Formation Enseignants	946 9694 9003	20 sept. 2022 01:34 PM	2 Fichiers (452 KB)	Partager ...
<input type="checkbox"/>	Formation Etudiants	946 9694 9003	20 sept. 2022 01:27 PM	2 Fichiers (1 MB)	Partager ...

NB : Si vous cliquez sur **Enregistrements locaux**, la liste des enregistrements locaux apparaîtra, cependant ils seront accessibles uniquement depuis l'ordinateur sur lequel ils ont été enregistrés.

Cliquez sur le nom de l'enregistrement de la réunion souhaitée.

NB : vous avez la possibilité en cliquant sur le bouton **Partager** (à droite, en face de la réunion) d'accéder directement aux paramètres de partage, et en cliquant sur **les trois points de suspension** de télécharger ou supprimer l'enregistrement.



This is a close-up of the recording list from the previous screenshot. The 'Formation Enseignants' row is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Partager' button in that row. The table structure is the same as in the previous screenshot.

<input type="checkbox"/>	Sujet	ID	Heure de début de la réunion	Taille du fichier	
<input type="checkbox"/>	Formation Enseignants	946 9694 9003	20 sept. 2022 01:34 PM	2 Fichiers (452 KB)	Partager ...
<input type="checkbox"/>	Formation Etudiants	946 9694 9003	20 sept. 2022 01:27 PM	2 Fichiers (1 MB)	Partager ...

La page d'information liée à l'enregistrement de votre réunion s'affiche :

The screenshot shows the Zoom interface for a recording titled "Formation Enseignants". At the top right, there is a "PARTAGER" button with a red number "4" below it. Below the title, it shows the date and time "20 sept. 2022 01:34 PM Paris" and the meeting ID "N° de réunion: 946 9694 9003". It also indicates "1 vues au total" and "0 téléchargements au total". A video player shows a 00:12 duration. Below the player are three buttons: "TÉLÉCHARGER" (with a red "1" below it), "COPIER LE LIEN PARTAGEABLE" (with a red "2" below it), and a trash icon (with a red "3" below it). A list of files is shown below, including "Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire" (254 KB) and "Audio seulement" (198 KB).

Il vous est possible de :

1. Télécharger directement votre enregistrement.
2. Copier l'adresse du lien partageable
3. Supprimer votre enregistrement en cliquant sur l'icône de la poubelle

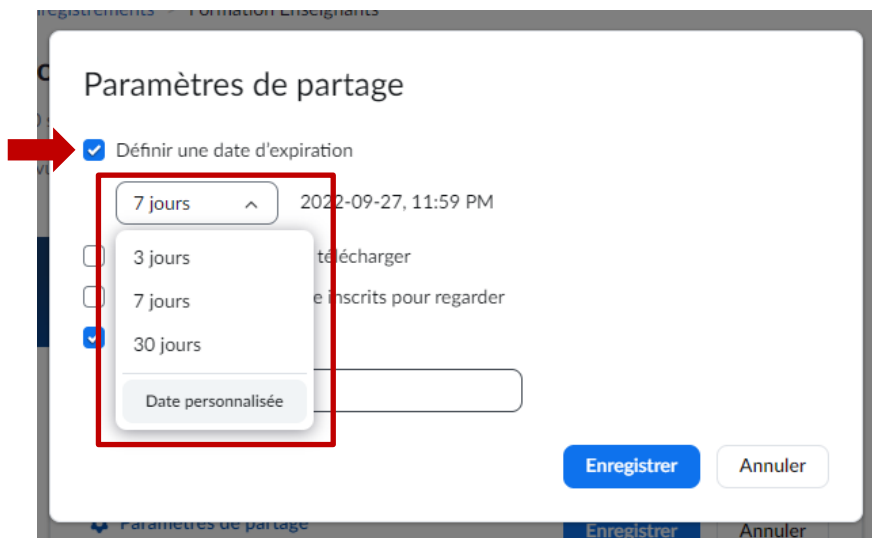
**En cliquant** à droite sur le **bouton Partager (4)**, vous accédez à une nouvelle fenêtre qui vous propose de définir les paramètres de partage de votre enregistrement :

The dialog box is titled "Partager l'enregistrement - Formation Enseignants". It contains the following fields and options: "Lien partageable" with a URL and a "Copier" button; "Code secret : \*\*\*\*\*" with a copy icon; "Qui peut voir" with a dropdown menu set to "Utilisateurs connectés à mon compte"; "Partager avec des personnes spécifiques" with a text input field "Enter a name or email address"; "Paramètres de partage" with a gear icon; and a "Fermer" button.

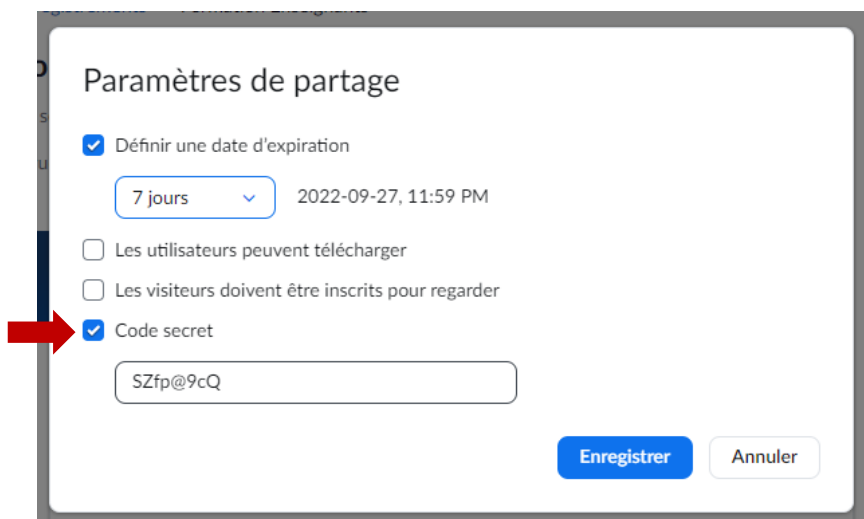
Cliquez sur **Copier** pour enregistrer le lien partageable afin de le diffuser en le collant là où vous le souhaitez.

NB : Si vous avez défini un code secret, celui-ci sera également collé avec le lien partageable.

Cliquez sur **Paramètres de partage** pour accéder à différentes options :



Vous pouvez notamment **définir la date d'expiration du lien de l'enregistrement** en sélectionnant le nombre de jours proposés ou directement en cliquant sur date personnalisée (choix de la date depuis un calendrier).



Vous pouvez aussi **protéger l'accès à l'enregistrement avec un mot de passe.**

Lorsque vous avez défini vos paramètres de partage, cliquez sur **Enregistrer**.

**Vous avez également la possibilité de couper votre vidéo si vous le souhaitez (début et/ou fin) en cliquant directement sur votre enregistrement :**

Enregistrements > Formation Enseignants AG

Formation Enseignants AG ✎

1 avr. 2021 09:24 Paris ID: 862 7483 3538


9 vues au total · 1 téléchargements au total [Analyse des enregistrements](#)

  **Enregistrement 1** ✎

1 fichier 389 MB

 TÉLÉCHARGER (1 FICHIER)  COPIER LE LIEN PARTAGEABLE 

 Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire 389 MB

 Transcription sonore Impossible de transcrire

Vous accédez à votre enregistrement, en cliquant sur l'icône des ciseaux vous pouvez couper le début ou la fin de votre vidéo accessible en lecture.

UNIVERSITÉ TOULOUSE  
Clean Jouréés



Formation Enseignants AG - Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire

Qui peut voir votre activité d'affichage ? ×

## Contenu

1. Base de données
2. Groupes & le plugin choisir son groupe
3. Wiki
4. Partage dossier & organiser travail co-rédaction avec le scout
5. Achèvement d'activités & barre de progression
6. Restriction accès & parcours progressifs
7. Utilisation du calendrier

Configurer la plage de relecture

00:00:05 / 01:56:56  Vitesse  (00:00:08 - 01:57:04) 