

Enregistrer votre réunion et partager l'enregistrement

Tout d'abord nous vous indiquons comment enregistrer une réunion et où définir les paramètres de vos enregistrements. Puis nous vous présentons comment partager l'enregistrement avec les étudiants.

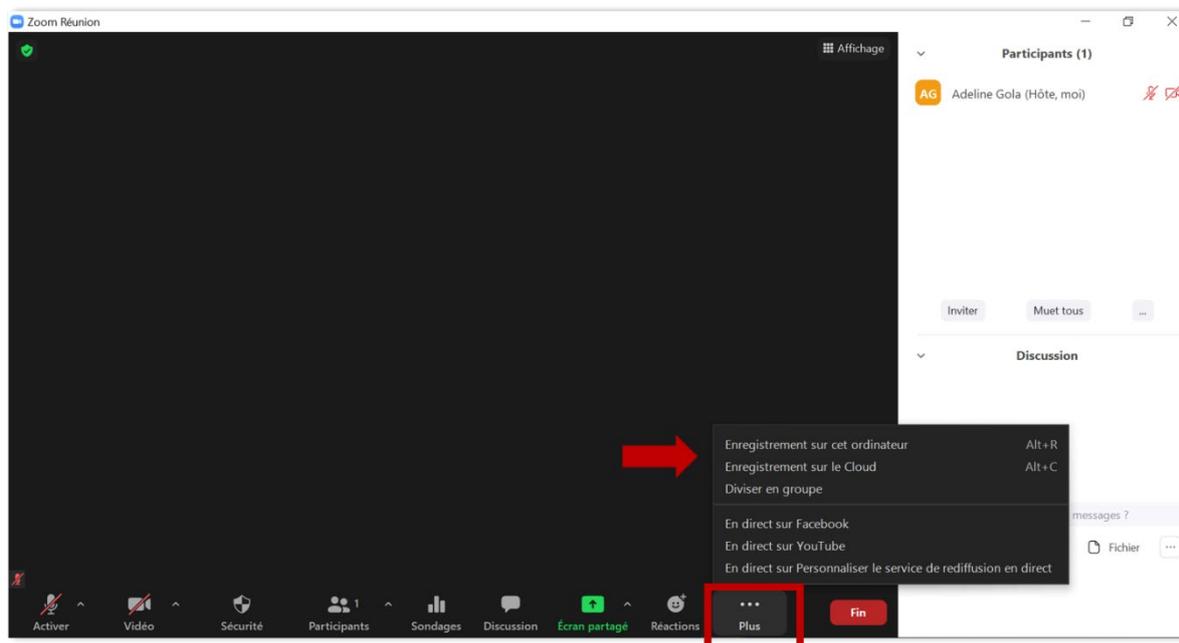
Enregistrer votre réunion

Lorsque vous êtes dans une réunion, **cliquez** dans la barre d'actions en bas de page sur **Enregistrer**.



Si vous avez ouvert la fenêtre des participants et/ou la fenêtre de conversation, l'action Enregistrer n'apparaît pas directement dans votre barre, **cliquez** alors sur **Plus** symbolisé par les trois points.

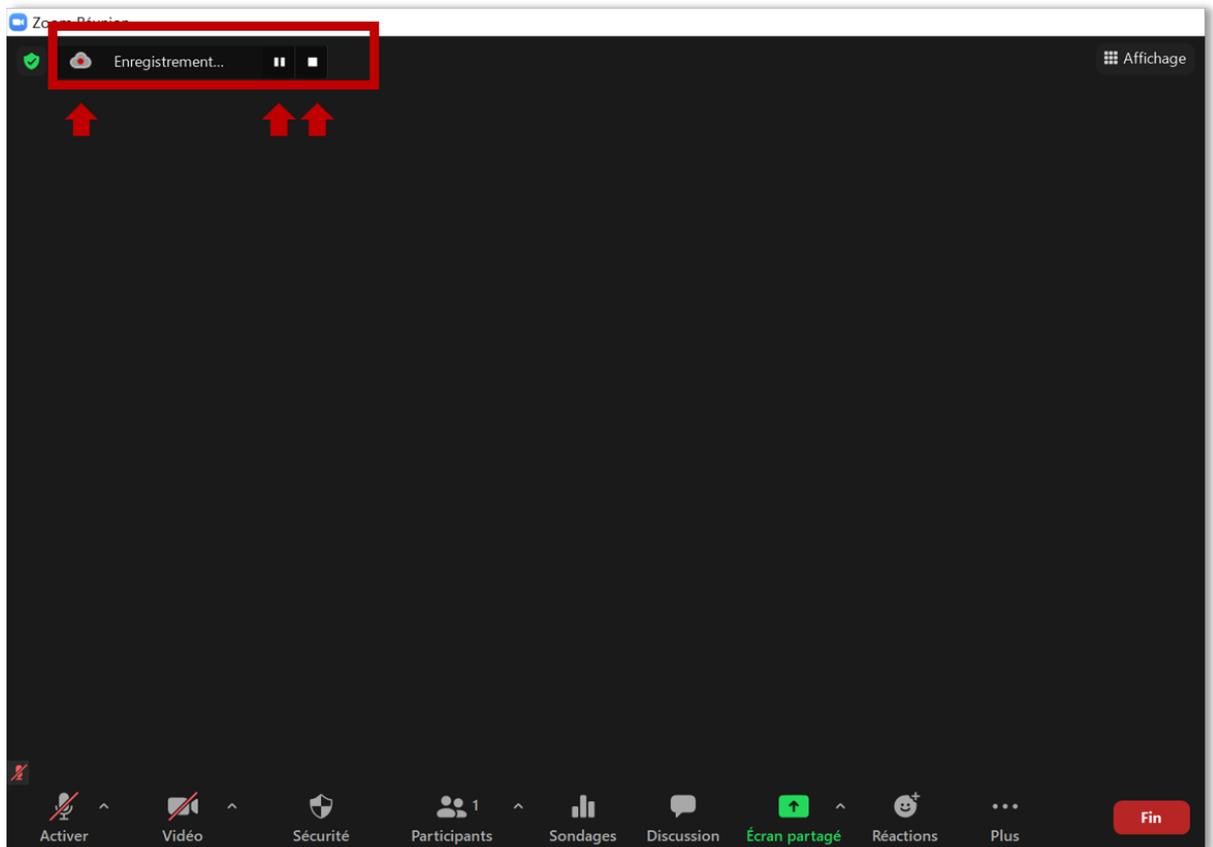
Une fenêtre apparaît et vous avez la possibilité soit **d'enregistrer sur votre ordinateur** ou **d'enregistrer sur le Cloud**. Nous vous conseillons **d'enregistrer sur le Cloud** ce qui vous permettra notamment **de partager plus facilement votre enregistrement** par la suite.



Lorsque votre enregistrement est lancé, l'**icône du nuage avec le point rouge** en haut de votre page vous indique que **l'enregistrement est en cours**.

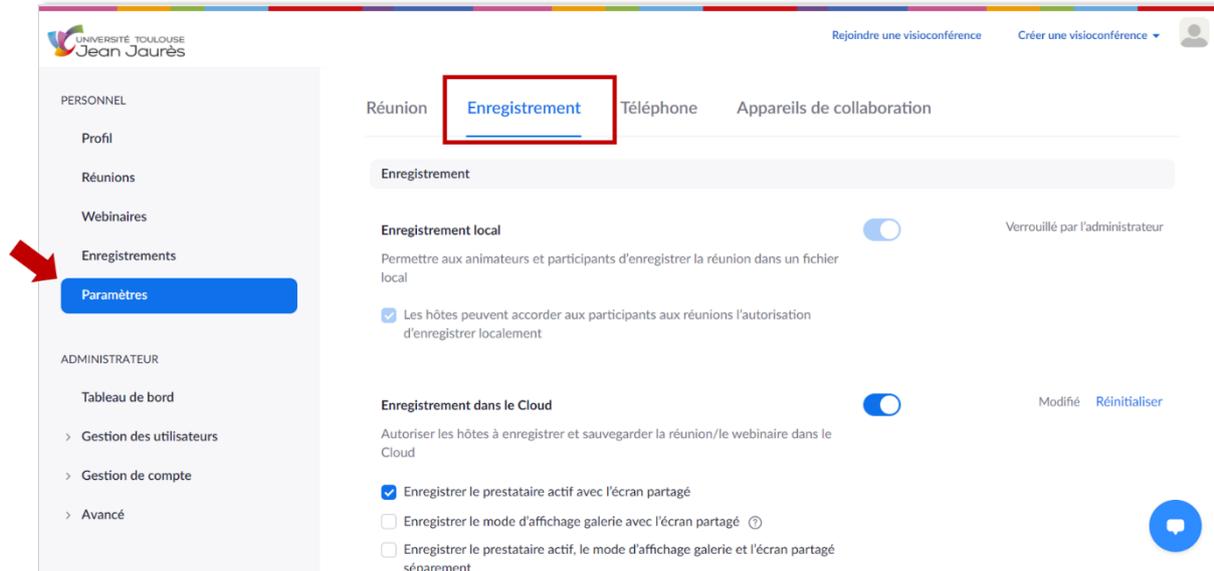
Vous avez également la possibilité de suspendre l'enregistrement et de le reprendre par la suite en cliquant sur le bouton pause.

Pour **arrêter** l'enregistrement **cliquez sur le bouton arrêt symbolisé par le carré blanc**, une notification par mail vous sera envoyée lorsque l'enregistrement sera converti dans le cloud.



Définir les paramètres de vos enregistrements

Depuis la page de votre profil <https://univ-tlse2.zoom.us/>, cliquez à gauche sur **Paramètres** puis en haut sur **Enregistrement**.



Vous accédez aux différents paramètres possibles pour les enregistrements et notamment ceux dans le cloud, sélectionnez ce que vous souhaitez enregistrer (le prestataire actif avec écran partagé, le mode d'affichage galerie, le nom des participants...etc) :

Enregistrement dans le Cloud

Autoriser les hôtes à enregistrer et sauvegarder la réunion/le webinaire dans le Cloud

- Enregistrer le prestataire actif avec l'écran partagé
- Enregistrer le mode d'affichage galerie avec l'écran partagé ⓘ
- Enregistrer le prestataire actif, le mode d'affichage galerie et l'écran partagé séparément
- Enregistrer un fichier audio uniquement
- Enregistrer les messages instantanés de la réunion/du webinaire

Paramètres avancés des enregistrements sur le nuage

- Ajouter un horodatage à l'enregistrement ⓘ
- Afficher les noms des participants dans l'enregistrement
- Enregistrer les vignettes lors du partage ⓘ
- Optimiser l'enregistrement pour un moniteur vidéo tiers ⓘ
- Transcription sonore ⓘ
- Enregistrer la discussion des panélistes ⓘ
- Enregistrer les résultats du sondage partagés lors de la réunion/du webinaire ⓘ

Partager l'enregistrement

Allez sur votre profil depuis la page <https://univ-tlse2.zoom.us/> et identifiez-vous.

Cliquez à gauche sur l'onglet **Enregistrement** : par défaut l'onglet **Enregistrement sur le Cloud** est sélectionné : la liste de vos différents enregistrements apparaît sur la page.

The screenshot shows the Zoom web interface for a user profile. On the left, a navigation menu under 'PERSONNEL' has 'Enregistrements' highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Enregistrements sur le Cloud' (highlighted with a red box) and 'Enregistrements locaux'. It features a search bar with a date filter set to '12/05/2021' and buttons for 'RECHERCHE' and 'EXPORTER'. Below the search bar is a 'SUPPRIMER TOUS' button. A table lists recordings with columns: 'Sujet de la réunion', 'N° de réunion', 'Heure de début de la réunion', and 'Taille du fichier'. The table contains three rows: 'Formation Enseignants' (977 KB), 'Formation Enseignants AG' (389 MB), and another 'Formation Enseignants' entry. Each row has a 'PARTAGE...' button and a 'PLUS' dropdown menu.

NB : Si vous cliquez sur Enregistrements locaux, la liste des enregistrements locaux apparaîtra cependant ils seront accessibles uniquement depuis l'ordinateur sur lequel ils ont été enregistrés.

Cliquez sur le nom de l'enregistrement de la réunion souhaitée.

NB : vous avez la possibilité en cliquant directement sur le bouton Partage noir à droite en face de la réunion d'accéder directement aux paramètres de partage, et en cliquant sur le bouton noir Plus de télécharger ou supprimer l'enregistrement

This is a close-up of the recording table. The row for 'Formation Enseignants AG' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The table has columns for 'Sujet de la réunion', 'N° de réunion', 'Heure de début de la réunion', and 'Taille du fichier'. The row shows 'Formation Enseignants AG' with meeting ID '862 7483 3538', start time '1 avr. 2021 09:24', and file size '1 Fichier (389 MB)'. To the right of the row are buttons for 'PARTAGE...' and 'PLUS'.

La page d'information liée à l'enregistrement de votre réunion s'affiche :

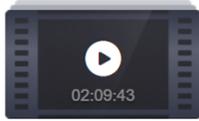
[Enregistrements](#) > Formation Enseignants AG

Formation Enseignants AG

1 avr. 2021 09:24 Paris ID: 862 7483 3538

9 vues au total • 1 téléchargements au total [Analyse des enregistrements](#)

 PARTAGER



Enregistrement 1

1 fichier 389 MB

 TÉLÉCHARGER (1 FICHER)

 COPIER LE LIEN PARTAGEABLE



 Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire

389 MB

 Transcription sonore

Impossible de transcrire

Il vous est possible de :

- Télécharger directement votre enregistrement.
- Copier l'adresse du lien partageable
- Supprimer votre enregistrement en cliquant sur l'icone de la poubelle

En cliquant à droite sur le **bouton partager**, vous accédez à une nouvelle fenêtre qui vous propose de définir les paramètres de partage de votre enregistrement.

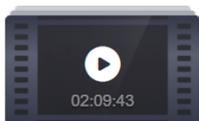
[Enregistrements](#) > Formation Enseignants AG

Formation Enseignants AG

1 avr. 2021 09:24 Paris ID: 862 7483 3538

9 vues au total • 1 téléchargements au total [Analyse des enregistrements](#)

 PARTAGER



Enregistrement 1

1 fichier 389 MB

 TÉLÉCHARGER (1 FICHER)

 COPIER LE LIEN PARTAGEABLE



 Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire

389 MB

 Transcription sonore

Impossible de transcrire

Partager cet enregistrement dans le nuage

Partager cet enregistrement

Publiquement
 Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent afficher

Ajouter la date d'expiration au lien

359 jours

- 3 jours peuvent télécharger
- 7 jours fichiers vidéo de cet enregistrement ont une plage
- 30 jours Veuillez noter que les spectateurs pourront
- Date personnalisée enregistrement intégral et tous les fichiers pertinents.

Afficher l'enregistrement à la demande (inscription requise) ⓘ

Protection par code secret

Informations de partage Afficher ▾

Vous pouvez notamment **définir la date d'expiration du lien de l'enregistrement** en sélectionnant le nombre de jours proposés ou directement en cliquant sur date personnalisée (choix de la date depuis un calendrier).

Vous pouvez aussi **protéger l'accès à l'enregistrement avec un mot de passe**.

Lorsque vous avez défini vos paramètres de partage, cliquez sur **Terminé**, vous pouvez également copier directement les informations de partage ici.

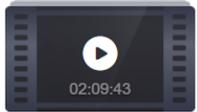
Vous avez également la possibilité de couper votre vidéo si vous le souhaitez (début et/ou fin) en cliquant directement sur votre enregistrement :

Enregistrements > Formation Enseignants AG

Formation Enseignants AG ✎

1 avr. 2021 09:24 Paris ID: 862 7483 3538

9 vues au total · 1 téléchargements au total [Analyse des enregistrements](#)

  **Enregistrement 1** ✎

1 fichier 389 MB

[TÉLÉCHARGER \(1 FICHER\)](#) [COPIER LE LIEN PARTAGEABLE](#) 

 Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire 389 MB

 Transcription sonore Impossible de transcrire

Vous accédez à votre enregistrement, en cliquant sur l'icône des ciseaux vous pouvez couper le début ou la fin de votre vidéo accessible en lecture.

Formation Enseignants AG - Écran partagé avec le mode d'affichage prestataire

Qui peut voir votre activité d'affichage ? ×

Contenu

1. Base de données
2. Groupes & le plugin choisir son groupe
3. Wiki
4. Partage dossier & organiser travail co-rédaction avec le scout
5. Achèvement d'activités & barre de progression
6. Restriction accès & parcours progressifs
7. Utilisation du calendrier

[Configurer la page de relecture](#)

00:00:05 / 01:56:56  Vitesse  (00:00:08 - 01:57:04) 

