

SCOUT : utilisation de la boîte de dépôt

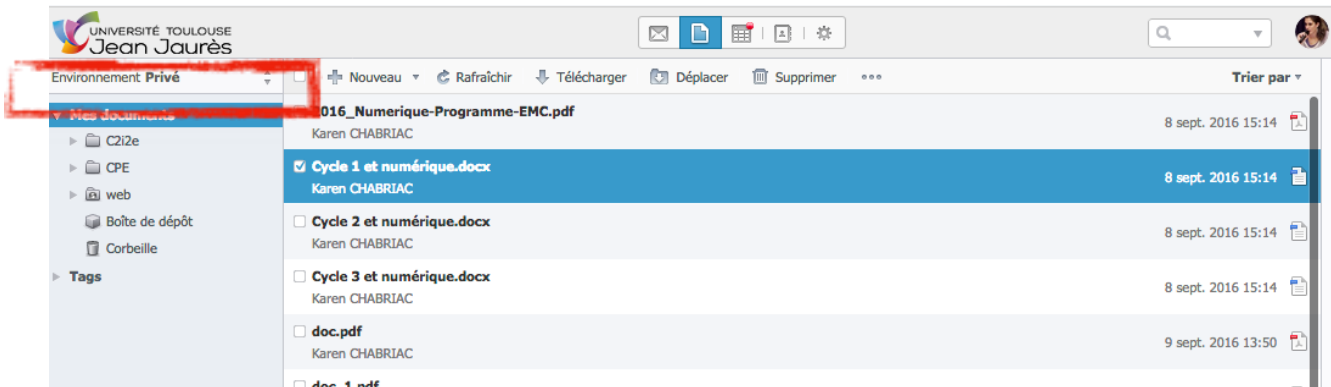
Date: 19/03/2020

Rédacteurs: Karen Chabriac, Laura-Arlen Flores-Falcon (Pratice)

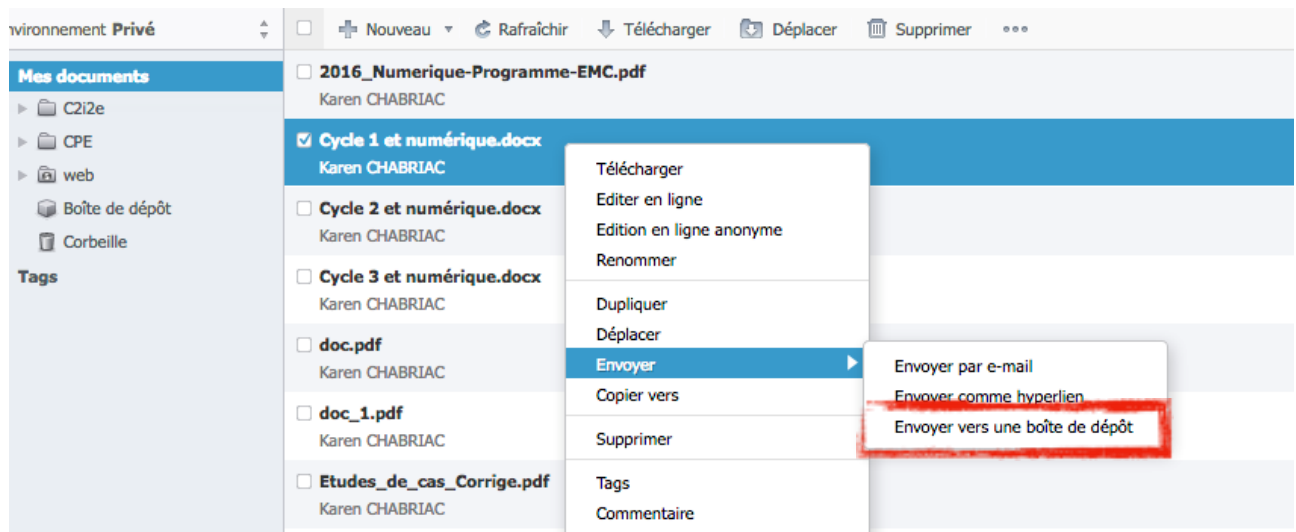
Il est possible à un étudiant de déposer un travail dans un espace "Boîte de dépôt" d'un enseignant. Ce dernier est averti par mail qu'un travail est déposé.

L'étudiant dépose un travail pour un enseignant

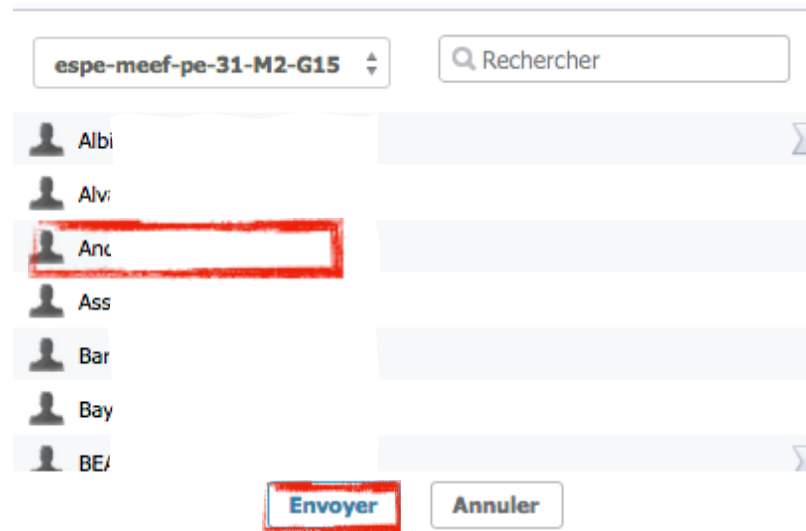
Se connecter au SCOUT et déposez le document dans votre environnement privé.



Faites un clic droit sur le document et utilisez la fonction « envoyer » puis « envoyez vers une boîte de dépôt »

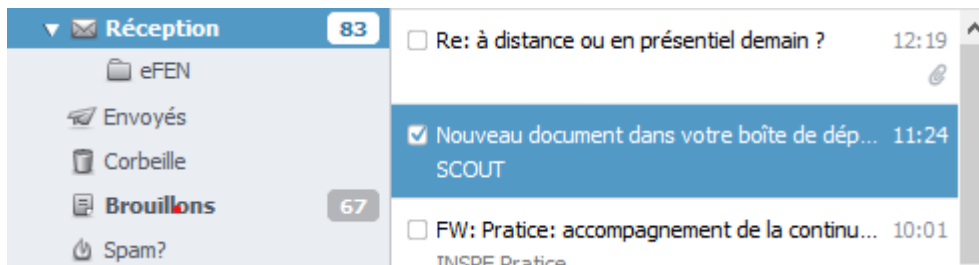


Sélectionnez le groupe de votre formation et recherchez le nom du formateur, le sélectionner et envoyez.



L'enseignant reçoit le travail

L'enseignant est averti par mail qu'un travail a été déposé.



Dans les « Documents Privés » de l'enseignant le fichier déposé par l'étudiant apparaîtra dans le dossier « Boîte de dépôt ». Rafraichir si besoin l'écran (F5).

