



Auteur : Pratice - le 02/02/2023

SCOUT : Bloquer les messages provenant d'une adresse email spécifique via un filtre.

Étape 1 :

Depuis n'importe quelle page du <u>Scout</u>, cliquez sur votre prénom en haut à droite de l'écran, puis sur « Paramètres » dans le menu déroulant.

Jean Jaurès	🖂 🗅 🏥 🖻	Q	? 💄 Julien
			Paramètres Thème > Données personnelles
			Quotas
			Groupes
			() Se déconnecter

Étape 2 :

Dans l'onglet « Messages » à gauche, cliquez sur « Filtres ».

UNIVERSITÉ TOULOUSE Jean Jaurès		? 💄 Julien
Accueil	< Retour	
~ Compte	Général	
Général		
Données personnelles	Ingue Français	
Mes paramètres de connexion		
Sauvegardes	Fuseau horaire Europe/Paris ~	
✓ Messages	Durás de session 400 - minutes (2)	
Général	Duree de session 400 v mindes (j)	
Message d'absence	Données récentes 15 v jours ?	
Signatures	Démonstra Aururil	
Filtres	Demarrage Accueil V	
Adresses collectées		
Adresses externes	Thème	
~ Documents		
Disque virtuel	O Systeme	
Stockage externe	Sombre	
∨ Calendriers		
Général		
Autres calendriers		

Étape 3 :

Dans la partie centrale de l'écran, cliquez sur « Nouveau ».



Étape 4 :

Une fenêtre pop-up « Filtres » s'ouvre.

- Dans le champ description : renseignez le titre du filtre de votre choix.
- Dans le champ « Le sujet », sélectionnez « l'expéditeur »
- Laissez « est égal à »
- Dans troisième champ texte, renseignez l'email exact de l'expéditeur que vous souhaitez bloquer.



Étape 5 :

Toujours dans la fenêtre pop-up « Filtres » :

- Dans le champ « Ne rien faire », sélectionnez « Détruire ». Vous pouvez aussi sélectionner « Classer dans la corbeille » si vous voulez garder une trace temporaire des messages.

Compte Filtres X			
	Description: Nom du filtre		
	Ci tautas las		
	Si toutes les \checkmark conditions suivantes sont remplies:		
✓ Messages	L'expéditeur v est égal à v prenom.nom@univ-tlse2.fr	+	
	Effectuer les actions suivantes:		
	Ne rien faire	_	
		1	
Filtres	✓ Ne rien faire		
	Classer le message		
	Transmettre une copie		
	Notifier par SMS		
	labber/YMDP Notification		
	Classer dans corbeille Sauver Annuler		
✓ Calendriers	Détruire chy		
	Répondeur automatique		
	Envoyer un message		
	Attribuer des tags		123 contacts en ligne
	Ajouter un commentaire		
	Marquer comme lu(s)		

Étape 6 :

Toujours dans la fenêtre pop-up « Filtres » :

- Vérifiez que toutes vos conditions désirées sont sélectionnées.
- Cliquez sur « Sauver » pour valider le filtre.

Accueil			
~ Compte	Filtres	×	
	Description: Nom du filtre		
	Si toutes les \checkmark conditions suivantes sont remplies:		
∨ Messages	L'expéditeur v est égal à v prenom.nom@univ-tlse2.fr	+	
Général Message d'absence Signatures	Effectuer les actions suivantes: Détruire v	+	
Filtres Adresses collectées Adresses externes			
Documents Disque virtuel Stockage externe	Sauver n. Annuler		
∽ Calendriers Général		_	

Étape 7 :

Votre filtre est maintenant actif et apparait sur l'écran central !

Les messages provenant de l'adresse email indésirable sont automatiquement détruits (pour information, ce n'est pas rétroactif).

Libre à vous d'activer/désactiver le filtre à votre guise. Vous pouvez aussi le modifier à tout moment, le supprimer, et en créer d'autres :



Bon à savoir :

Bien entendu, les filtres offrent bien d'autres fonctionnalités qui peuvent être très utiles à l'utilisateur du Scout (par exemple, trier automatiquement des emails spécifiques dans des dossiers de votre boite de réception...).

Pour en savoir plus sur le SCOUT et bénéficier de conseils adaptés à vos besoins, veuillez contacter l'équipe Pratice : <u>inspe.pratice@univ-tlse2.fr</u>