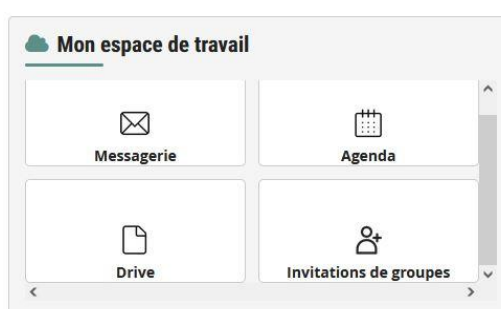


Déposer un devoir dans SCOUT

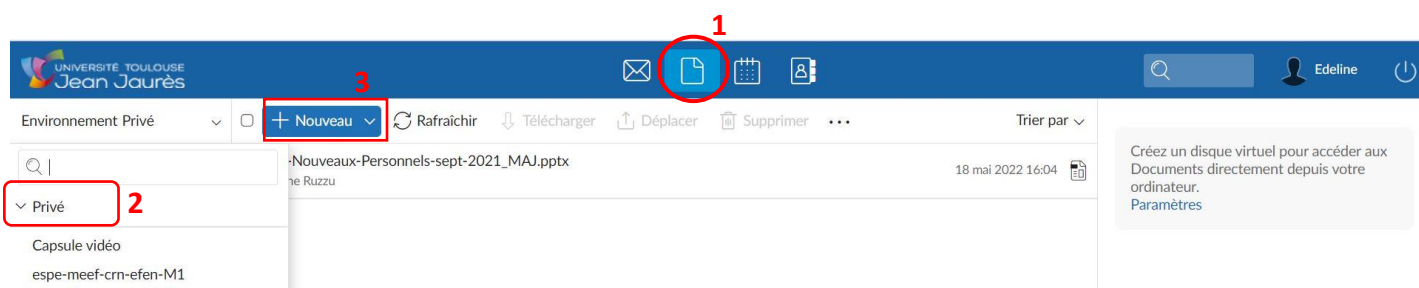
Il est possible pour un étudiant de déposer un travail dans SCOUT, que l'enseignant recevra dans sa « boîte de dépôt ». Celui-ci est averti par mail lorsqu'un travail est déposé.

1. Connectez-vous au SCOUT, soit via l'ENT de L'INSPE : <https://inspe.univ-toulouse.fr/>

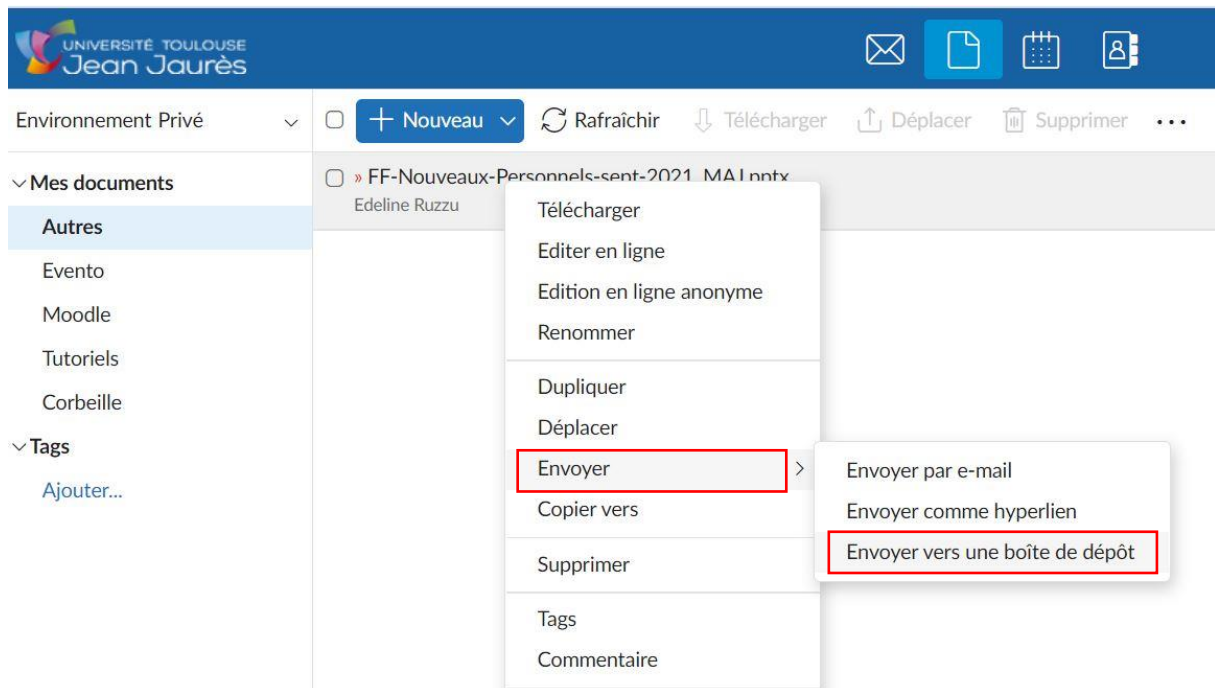


ou directement à cette adresse : <http://scout.univ-toulouse.fr>

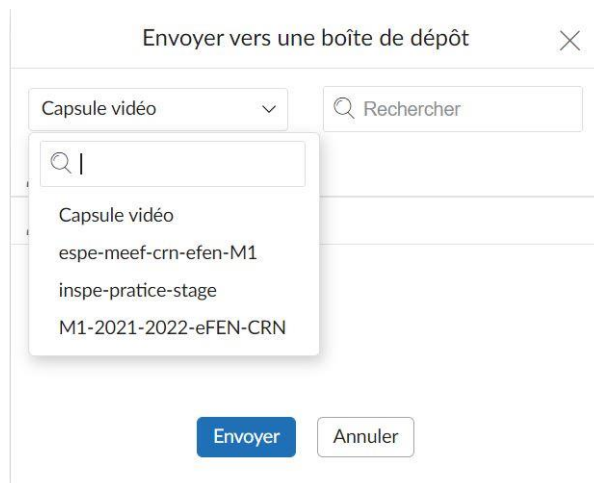
2. Allez dans l'espace **Documents (1)** et choisissez votre environnement privé en cliquant en haut à gauche sur « **Privé** » (2) . Pour déposer le document dans votre environnement privé, cliquez sur **Nouveau (3)** puis ouvrez le document choisi depuis votre ordinateur.



3. Faites un clic droit sur votre document, survolez la fonction « Envoyer » puis cliquez sur « Envoyer vers une boîte de dépôt »



4. Sélectionnez le groupe de votre formation



5. Sélectionnez le nom de votre formateur puis cliquez sur **Envoyer**.