

Paramétrer les tiers-temps

Il est possible de créer des « dérogations utilisateurs » dans le paramétrage d'une activité Devoir et Test sur Moodle pour accorder un tiers temps à des étudiants. En fonction de vos besoins, deux types de dérogations sont disponibles :

Dérogation utilisateur : un seul des étudiants dispose d'un tiers-temps.

Dérogation de groupe : plusieurs étudiants disposent d'un tiers-temps.

Méthode 1 : Dérogation utilisateur

Cliquer sur l'activité **Devoir**.

Devoir Paramètres Travaux remis Évaluation avancée Plus

Ouvert le : mardi 10 juin 2025, 00:00
À rendre : mardi 17 juin 2025, 00:00

Évaluer

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Temps restant	4 jours 8 heures

Cliquer sur **Plus** puis sur **Dérogations**.

Dérouler le menu et choisir **Dérogation utilisateur** puis cliquer sur **Ajouter une dérogation utilisateur**.

Dérogations

Dérogations utilisateur
Dérogations de groupe

Ajouter une dérogation utilisateur

Rechercher et sélectionner le nom de l'étudiant.

Paramétrer le tiers-temps supplémentaire.

Par exemple ici 40 min de plus pour un devoir de 2 heures.

Pour finir **Enregistrer** ou **Enregistrer et ajouter une autre dérogation**.

Devoir Paramètres Travaux remis Évaluation avancée Plus

▼ Dérogations utilisateur

Dérogation utilisateur

× étudiant pratique, etudiant.practice@univ-tlse2.fr

Rechercher

Autoriser la remise dès le

Date limite

Date butoir

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

De retour sur la page des dérogations utilisateur, il est possible de modifier, dupliquer ou supprimer les dérogations déjà créées.

Devoir Paramètres Travaux remis Évaluation avancée Plus ▾

Dérogations

Dérogations utilisateur ▾ Ajouter une dérogation utilisateur

Utilisateur	Dérogations	Action
etudiant practice	Ouvert vendredi 13 juin 2025, 14:00 Date limite vendredi 13 juin 2025, 16:40 Date butoir vendredi 13 juin 2025, 16:40	  

Cliquer sur :

Le stylo pour changer les **paramètres** de la dérogation.

Les carrés pour **dupliquer** et réaffecter la dérogation à un autre étudiant.

La poubelle pour **supprimer** la dérogation.

Méthode 2 : Dérogation de groupe

Pour donner une dérogation de groupe, vous devez d'abord constituer le groupe au niveau du cours. Une fois le groupe constitué :

Cliquer sur l'activité **Devoir**.

Devoir Paramètres Travaux remis Évaluation avancée Plus ▾

test 1
test 2
Devoir 1
Tuile 3
Tuile 4
Tuile 5

Ouvert le : mardi 10 juin 2025, 00:00
À rendre : mardi 17 juin 2025, 00:00

Évaluer

Plus ▾

- Dérogations**
- Filtres
- Permissions
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	2
Remis	0
Nécessitant évaluation	0
Temps restant	4 jours 8 heures

Cliquer sur **Plus** puis sur **Dérogations**.

Dérouler le menu et choisir **Dérogation de groupe** puis cliquer sur **Ajouter une dérogation utilisateur**.

Devoir Paramètres Travaux remis Évaluation avancée Plus ▾

Dérogations

Dérogations de groupe ▾
Dérogations utilisateur
Dérogations de groupe

Ajouter une dérogation de groupe

Devoir Paramètres Travaux remis Évaluation avancée Plus ▾

▼ Dérogations de groupe

Dérogation de groupe ⓘ Groupe 1 ▾

Autoriser la remise dès le Activer 13 ▾ juin ▾ 2025 ▾ 14 ▾ 00 ▾ 📅

Date limite Activer 13 ▾ juin ▾ 2025 ▾ 16 ▾ 40 ▾ 📅

Date butoir Activer 13 ▾ juin ▾ 2025 ▾ 16 ▾ 40 ▾ 📅

Rechercher et sélectionner le groupe.

Revenir aux réglages par défaut du devoir

Paramétrer le tiers-temps supplémentaire.

Par exemple ici 40 min de plus pour un devoir de 2 heures.

Enregistrer Enregistrer et ajouter une autre dérogation Annuler

📘 requis

Pour finir **Enregistrer** ou **Enregistrer et ajouter une autre dérogation**.