



Date de création 16/04/2025 Date de modification 16/04/2025 Auteur : inspe.pratice@univ-tlse2.fr



Organiser son cours Moodle

Que ce soit pour l'engagement de vos étudiants, pour le travail de collaboration avec vos collègues ou tout simplement pour votre organisation personnelle, il est important de bien structurer son cours afin de le rendre clair et lisible.

Ce tutoriel vous aide à organiser la page d'accueil de votre cours Moodle en structurant vos contenus à l'aide des **Sections ou Tuiles** et de leur **description**, tout en ajoutant **des ressources et des activités.**

Pas à pas détaillé :

Sections et Tuiles	2
Activer le mode d'édition	3
Ajouter une section	4
Renommer, personnaliser ou supprimer une section	4
Ajouter une sous-section	6
Renommer ou supprimer une sous-section	6
Ajouter une activité ou une ressource	8



Date de création 16/04/2025 Date de modification 16/04/2025 Auteur : inspe.pratice@univ-tlse2.fr

PRATICE

Sections et Tuiles

La page principale d'un espace de cours Moodle est composée de sections.

Une *section* peut correspondre à un **chapitre**, une **séance**, un **thème**, etc. Elle permet de structurer un cours.

Tutoriel MOODLE

[Enseignants]

Lors de la création d'un cours Moodle, paramétré par défaut au format *Tuiles*, une section *Général* et cinq sections au format *Tuiles* sont créées par défaut.

Institut national superieur du professorat et de Féducation Toulouse Occitanie-Pyrénées	ours Tableau de bord Liste des cours				🌲 🥬 🦻 🗸
× i • Général Annonces	Formation Moodle	Cours Paramètres Participant:	s Notes Rapports Pl	us ~	
✓ Tuile 1✓ Tuile 2	F Annonces				
✓ Tuile 3					
Ƴ Tuile 4	Ģ	Ģ	Ģ	Ģ	Ģ
✓ Tuile 5	Tuile 1	Tuile 2	Tuile 3	Tuile 4	Tuile 5

Le bandeau repl naviguer entre le	liable à gauche permet es Sections et de les o	de rganiser.	Les Secti la fenêtre	ons s'affichent centrale.	t horizontalement dans

Ce format de Sections permet de structurer le contenu du cours et favorise l'engagement.

Formation Moodle

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ~	La section Général s'affiche au- dessus des sections. Elle sert à présenter des informations permanentes, utiles
Classe virtuelle du cours Démarre : mardi 15 avril 2025, 14:00	tout au long du cours.
Image: Rendez-vous Organiser son cours Changer de format Cacher et afficher	Le format « Tuiles » offre une
	 présentation visuelle riche, avec des possibilités de personnalisation à l'aide de photos, d'icônes ou de nombres.



Activer le mode d'édition

Avant de pouvoir modifier l'organisation de votre cours, vous devez activer le « Mode d'édition ».

			Le bouton r permet d'ac le <i>Mode d'e</i>	adio en haut à droite tiver ou de désactiver é dition .	
		🌲 🗩 PR 🗸 Mode d	'édition	A PR - Mode d'édition	<u>ן</u>
us v				Actions par lots 🧨	<
			-		
C Tuile 4	G Tuile 5			:	

Une fois le *Mode d'édition* activé l'apparence de la fenêtre centrale change.





Ajouter une section

Activer le « *Mode d'édition* » puis dérouler la section en dessous de laquelle vous souhaitez ajouter une nouvelle section (ici entre la tuile 3 et 4).



Renommer, personnaliser ou supprimer une section

Activer le *Mode d'édition*, cliquer sur les icônes de modification de la section.





Date de création 16/04/2025 Date de modification 16/04/2025 Auteur : <u>inspe.pratice@univ-tlse2.fr</u>



Déplacer une section

Il existe plusieurs façons de déplacer une section :

1) Par glisser/déposer depuis le bandeau de gauche ou la zone centrale.

Tutoriel MOODLE

[Enseignants]



2) Par l'action de déplacement dans l'icône de modification de section.

> 🚯 Tuile 1 🖌	E Déplacer la section
> 🚯 Tuile 2 🖌	Déplacer Tuile 3 après: Général Tuile 1
> C Tuile 3 /	Tuile 2 Tuile 2 Tuile 2 Tuile 3 Tuile 4 Tuile 4 Tuile 5
> 💽 Tuile 4 🖍	Définir une photo / une icône
> 💽 Tuile 5 🖍	section Dupliquer Cacher la tuile Ea Tuile 3 est glissée vers la Tuile 1, elle s'insère donc en dessous.
	Déplacer In Supprimer Ia tuile ?



Date de création 16/04/2025 Date de modification 16/04/2025 Auteur : <u>inspe.pratice@univ-tlse2.fr</u>



Ajouter une sous-section

Les **Sous-sections** permettent de séquencer une section et ainsi de donner plus de lisibilité et de favoriser l'engagement.

Tutoriel MOODLE

[Enseignants]

Pour ajouter une sous-section, toujours en *Mode d'édition*, dérouler la section dans laquelle vous souhaitez ajouter une nouvelle sous-section.



Renommer ou supprimer une sous-section

Activer le *Mode d'édition*, cliquer sur les icônes de modification de la section.





Déplacer une sous-section

Les sous-sections se déplacent de la même façon que les sections.

1) Par glisser/déposer depuis le bandeau de gauche ou la zone centrale.

✓ Tuile 1 ✓ Sous-section 1	Tuile 1 > 1			
✓ Sous-section 2	Sous-section 1 / 1 / 2 / 1 / 2 / 1 / 2 / 1 / 2 / 1 / 2 / 2			
La sous-section 2 est glissée vers la sou	us-section 1, elle s'insère donc au dessus.			

2) Par l'action de déplacement dans l'icône de modification de section.







Ajouter une activité ou une ressource

Dans la section souhaitée :



Une nouvelle fenêtre s'affiche, choisir ensuite l'activité souhaitée.

Ajouter une activ	vité ou ressou	rce			×	
Rechercher)
Tout Activitée	s Ressources					
Atelier	Base de données	Certificat personnalisé	Chat	22 Choix de Groupe	Consultation	
☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0	☆ 0	
H-9	¢	ብ			B	
interactif ☆ 0	Cours lié	Devoir ☆ 🚯	Dossier ☆ 🚯	Elaastic ☆ 0	Etherpad Lite ☆ 🚯	Cliquer sur l'activité choisie, par exemple Page et accéder à ses
¶Ĵ÷	Ð	F	0	A2	H-P	paramètres.
Feedback ☆ 0	Fichier	Forum ☆ 0	GeoGebra	Glossaire ☆ 0	H5P ☆ 0	******
Hot Potatoes	Journal ☆ 0	SS Leçon ☆ 0	Û) Livre ☆ ❹	Otopo ☆<	Page ☆ ❻	*******
&	Ô	R	2	31	<u> </u>	
Paquetage IMS Content ☆ ①	Paquetage SCORM ☆ ①	Partage de fichiers ☆ 0	Présence ☆ 0	Rendez-vous ☆ 0	Réunion Zoom ☆ 🚯	
CORM Lite ☆ 0	약 Sondage ☆ 🚯	📰 Test ☆ 🚯	් URL යු ම	았는 Wiki ☆ ❹	w Wooclap 公 ③	