

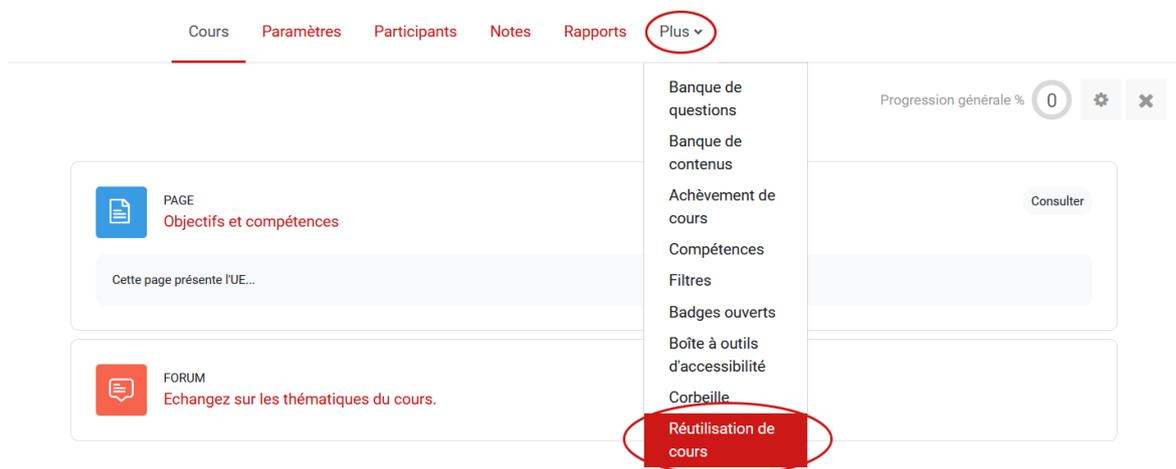
Réinitialiser son cours en début d'année

Il convient en début d'année universitaire d'**effacer les traces des étudiants de l'année précédente dans vos cours** (messages des forums, travaux étudiants remis dans les devoirs, notes, etc...) **tout en conservant ses ressources et activités**.

La plateforme Moodle de l'INSPE est archivée par le Pôle Pratices en fin d'année universitaire afin de conserver les travaux des étudiants comme le stipule la charte des examens.

L'opération de réinitialisation des cours est à réaliser par chaque responsable de cours en début d'année.

1. Connectez-vous à la plateforme Moodle de l'INSPE via l'ENT ou via l'url <https://moodle.inspe.fr/toulouse/>
2. Rejoignez le cours que vous souhaitez réinitialiser.
3. Choisissez l'onglet « Plus » puis cliquez sur **Réutilisation de cours**.



4. Une nouvelle fenêtre apparaît, par défaut vous êtes sur la page « importation », dans le menu déroulant sur la partie gauche sélectionnez « Réinitialiser »



Importation ▾

- Importation
- Sauvegarde
- Restauration
- Copier cours
- Réinitialiser**
- Sélectionner un cours

1. Sélectionner un cours ▶ 2. Réglages initiaux ▶ 3. Réglages du schéma ▶ 4. Confirmation et relecture ▶ 5. Effectuer l'importation ▶ 6. Terminer

Choisir un cours à partir duquel importer des données :

Plus de 10 cours trouvés, affichage des 10 premiers

Nom abrégé du cours	Nom complet du cours
---------------------	----------------------

5. Dans la partie **Général**, vous cochez toutes les options sans la date de début et de fin du cours.

▼ Général

Date de début du cours Activer

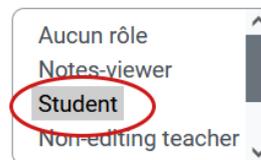
Date de fin du cours Activer

- Supprimer les événements
- Supprimer toutes les annotations
- Supprimer tous les commentaires
- Supprimer les données d'achèvement
- Supprimer les associations de blog

6. Déroulez la partie **Rôles**, sélectionnez les utilisateurs qui ont le rôle de **Student**, puis cochez les deux cases Supprimer [...]

▼ Rôles

Désinscrire les utilisateurs



Aucun rôle
Notes-viewer
Student
Non-editing teacher

[Afficher moins...](#)

- Supprimer toutes les dérogations du cours
- Supprimer toutes les attributions de rôles locales

Cette étape supprimera l'accès des étudiants inscrits manuellement à votre cours. Dans le cas où les étudiants sont inscrits automatiquement par cohorte, il n'y aura pas d'effet. Cette dernière sera automatiquement mise à jour quotidiennement par le biais de l'inscription administrative.

7. En fonction de vos usages (notation en ligne, constitution de groupes, etc...), d'autres traces peuvent être supprimées :
La validation finale se fait en cliquant sur « Réinitialiser le cours »

▼ **Carnet de notes**

- Supprimer tous les éléments et catégories ?
- Supprimer toutes les notes ?

▼ **Groupes**

- Supprimer tous les groupes
- Retirer tous les membres des groupes
- Supprimer tous les groupements
- Retirer tous les groupes des groupements

▼ **Forums**

- Supprimer tous les messages

▼ **Devoirs**

- Supprimer tous les travaux remis
- Supprimer toutes les dérogations utilisateur
- Supprimer toutes les dérogations de groupe

Réinitialiser le cours

Sélection par défaut

Tout désélectionner

Annuler

Nos conseils

→ Cachez le cours tant que vous ne souhaitez pas l'ouvrir aux étudiants (cliquez [ici](#) pour voir le tutoriel).

→ Dans le cas d'inscription par cohorte, les étudiants de l'année passée doivent être supprimés de la cohorte par la personne qui en a la charge (Pratice, responsable de parcours).