

## Organiser son cours Moodle

L'objectif de ce tutoriel est de vous aider à organiser votre cours Moodle à partir des sections et des étiquettes.

### Table des matières

<b>Définition de section et d'étiquette</b> .....	1
<b>Ajouter une section</b> .....	2
<b>Supprimer une section</b> .....	2
<b>Renommer une section</b> .....	2
<b>Déplacer une section ou une étiquette</b> .....	3
<b>Cacher/afficher une section aux étudiants</b> .....	3
<b>Ajouter une activité ou une ressource</b> .....	4

### Définition de section et d'étiquette

La page principale d'un espace de cours Moodle est composée de sections. Une section peut correspondre : à une séance de cours, une partie, un thème du cours, etc. Lors de la création d'un cours Moodle, quatre sections sont créées par défaut. Vous avez la possibilité d'en ajouter ou d'en supprimer.

A l'intérieur des sections une ressource de type **étiquette** est utilisé pour structurer le contenu de la section. Vous pouvez également supprimer, ajouter, modifier ou déplacer les étiquettes.

**Section**

Intitulé de la section 1

Présentation de la section et objectifs : à compléter

**L'essentiel** Consulter les ressources ci-dessous afin... **Etiquette**

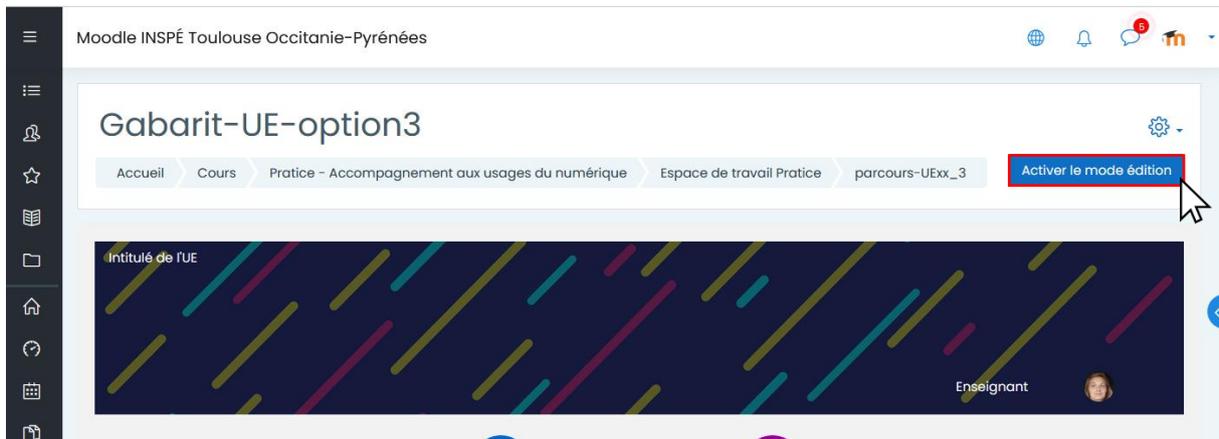
**Travail à faire**

**Pour aller plus loin**  
Dans cette partie vous trouverez des ressources qui vous permettent d'approfondir vos connaissances.

Intitulé de la section 2

## Ajouter une section

Cliquez-en haut à droite sur le bouton **Activer le mode édition**.



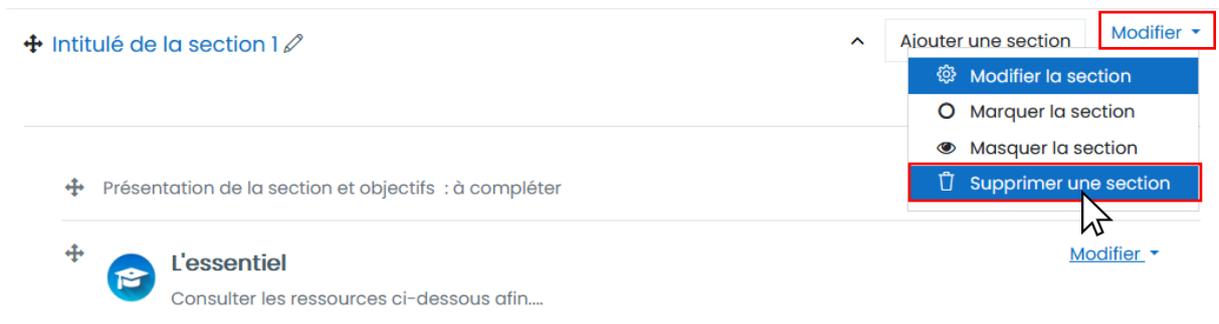
Cliquez sur **Ajouter des sections** en bas de la page.

Renseignez le nombre de sections voulues et cliquez sur **Ajouter des sections**.



## Supprimer une section

Cliquez sur **Modifier** en haut à droite de chaque section puis **Supprimer une section**.



## Renommer une section

Cliquez sur le crayon situé à droite du titre de la section, modifiez le titre et appuyez sur **Entrée** sur votre clavier.

✚ Intitulé de la section 2 ✎

Modifier le nom de section

^ Ajouter une section

Modifier ▾

✚ Présentation de la section et objectifs : à compléter

Modifier ▾

### Déplacer une section ou une étiquette

A l'aide de la flèche multidirectionnelle située à gauche du titre de la section ou de l'étiquette vous pouvez déplacer une section ou une étiquette pour modifier l'ordre. Glissez / déposez la section ou l'étiquette à déplacer vers son nouvel emplacement.

✚ Intitulé de la section 2 ✎

✚ Présentation de la section et objectifs : à compléter

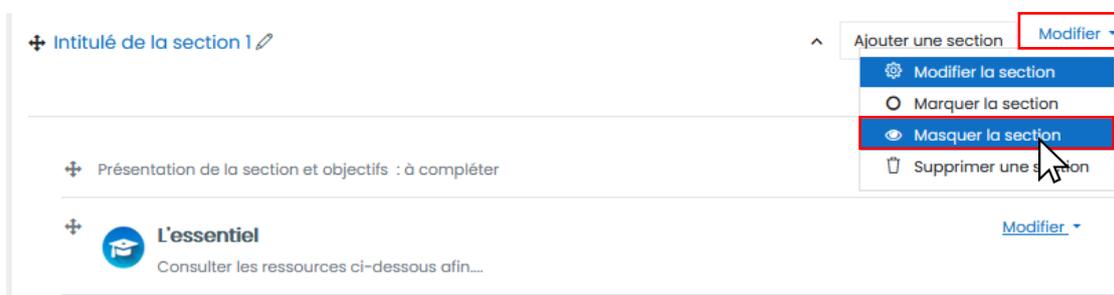
✚  **L'essentiel**  
Consulter les ressources ci-dessous afin...

✚  **Travail à faire**

### Cacher/afficher une section aux étudiants

Il est possible de cacher une section, c'est-à-dire qu'elle soit invisible pour les étudiants dans la page du cours.

Cliquez sur le bouton **Modifier** en haut à droite de la section, puis sur **Masquer la section**.



The screenshot shows the course editor interface. At the top, there is a section titled "Intitulé de la section 1" with a red box around the edit icon. To the right, there is a "Modifier" dropdown menu, also with a red box around it. The dropdown menu is open, showing four options: "Modifier la section", "Marquer la section", "Masquer la section", and "Supprimer une section". The "Masquer la section" option is highlighted with a red box. Below the section title, there are three items: "Présentation de la section et objectifs : à compléter", "L'essentiel" (with a graduation cap icon), and "Travail à faire" (with a notepad icon). The "L'essentiel" item has a "Modifier" link to its right.

La mention **Caché pour les étudiants** apparaît sous l'intitulé de la section.

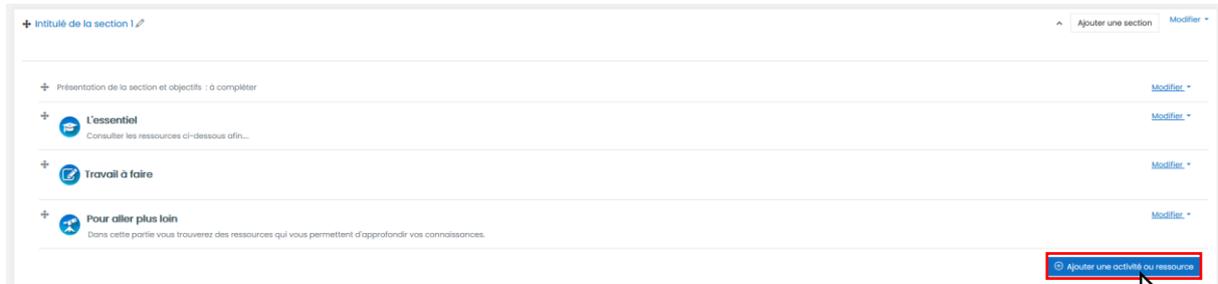


The screenshot shows a single section titled "Intitulé de la section 1" with an edit icon. Below the title, there is a blue button that says "Caché pour les étudiants".

Cliquez sur **Modifier**, puis sur **Afficher la section** pour rendre la section visible à nouveau.

### Ajouter une activité ou une ressource

Repérez la section où vous voulez ajouter la ressource et, au bas de la section, cliquez sur **Ajouter une activité ou une ressource**.



Une page de sélection apparaît et propose une liste d'activités et de ressources. Cliquez sur l'activité ou ressource de votre choix.

