


## Ajouter des ressources et des activités

Moodle vous offre un éventail de types de **ressources** et **activités** à ajouter dans votre cours Moodle.

 Une **ressource** est un élément que vous pouvez utiliser pour soutenir l'apprentissage, telle qu'un fichier ou un lien, sans interagir dessus, contrairement aux activités.


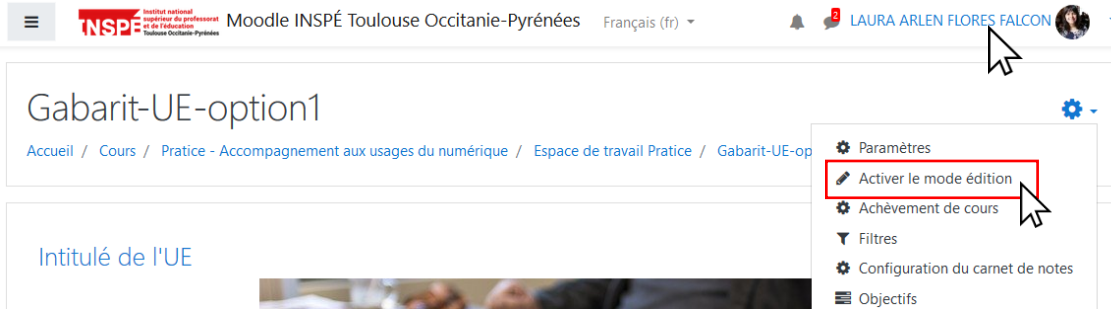
 Une **activité** est un contenu interactif qui demande une action de la part de l'étudiant (remettre un travail, rédiger des articles, participer à un forum de discussion, etc.).

Tableau des activités et ressources Moodle par usages pédagogiques : [lien](#)


## Procédure




1. Allez dans le cours désiré.
2. Cliquez sur la roue dentée en haut à droite et cliquez sur **Activer le mode édition**.



The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the INSPÉ logo, the course name 'Moodle INSPÉ Toulouse Occitanie-Pyrénées', and the language 'Français (fr)'. The user's name 'LAURA ARLEN FLORES FALCON' is visible. Below the navigation bar, the course title 'Gabarit-UE-option1' is displayed. A dropdown menu is open, showing options: 'Paramètres', 'Activer le mode édition' (highlighted with a red box), 'Achèvement de cours', 'Filtres', 'Configuration du carnet de notes', and 'Objectifs'. The main content area shows the start of a section titled 'Intitulé de l'UE'.

3. Repérez la section où vous voulez ajouter la ressource et, au bas de la section, cliquez sur **Ajouter une activité ou une ressource**.

+ Section 1  Modifier ▾  
 Date : 01/02/2021 Enseignant : XX Modalité : Asynchrone

- +  L'essentiel Modifier ▾
- +  Travail à faire Modifier ▾
- +  Pour aller plus loin Modifier ▾

































+ Ajouter une activité ou ressource

4. Une page de sélection apparaît et propose une liste d'activités et de ressources. Cliquez sur l'activité ou ressource de votre choix.

Ajouter une activité ou ressource ×

Rechercher

Favoris Tout **Activités** Ressources

 Atelier ☆ ⓘ	 Base de données ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Choix de Groupe ☆ ⓘ	 Consultation ☆ ⓘ	 Contenu interactif ☆ ⓘ
 Cours lié ☆ ⓘ	 Devoir ☆ ⓘ	 Dossier ☆ ⓘ	 Feedback ☆ ⓘ	 Fichier ☆ ⓘ	 Forum ☆ ⓘ
 GeoGebra ☆ ⓘ	 Glossaire ☆ ⓘ	 H5P ★ ⓘ	 Hot Potatoes ☆ ⓘ	 Journal ☆ ⓘ	 Leçon ☆ ⓘ
 Livre ☆ ⓘ	 Outil externe ☆ ⓘ	 Page ☆ ⓘ	 Paquetage IMS Content ☆ ⓘ	 Paquetage SCORM ☆ ⓘ	 Présence ☆ ⓘ
 Réunion Zoom ☆ ⓘ	 SCORM Lite ☆ ⓘ	 Sondage ☆ ⓘ	 Test ☆ ⓘ	 URL ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ
 Wooclap ☆ ⓘ	 Étiquette ☆ ⓘ				

5. Moodle vous présente la page de paramétrage de votre ressource ou votre activité. Configurez-la selon vos besoins et enregistrez.