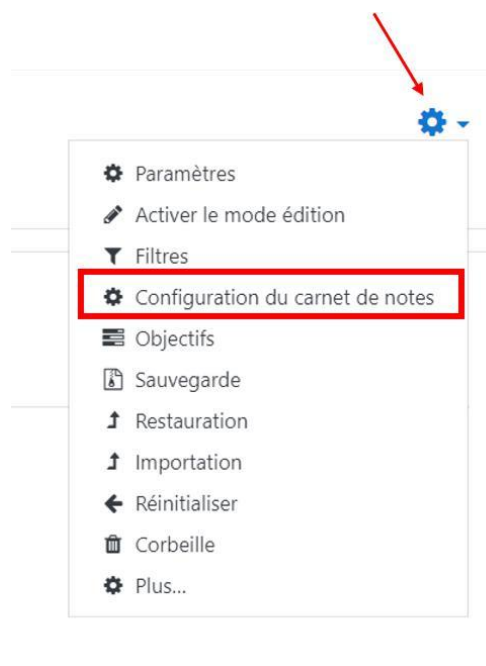


## Exporter les notes des étudiants depuis Moodle

Allez dans les paramètres de votre cours, dans la roue dentée située en haut à droite et sélectionnez *Configuration du carnet de notes*.



Cliquez ensuite sur *configuration du carnet de notes* pour faire apparaître le menu déroulant.

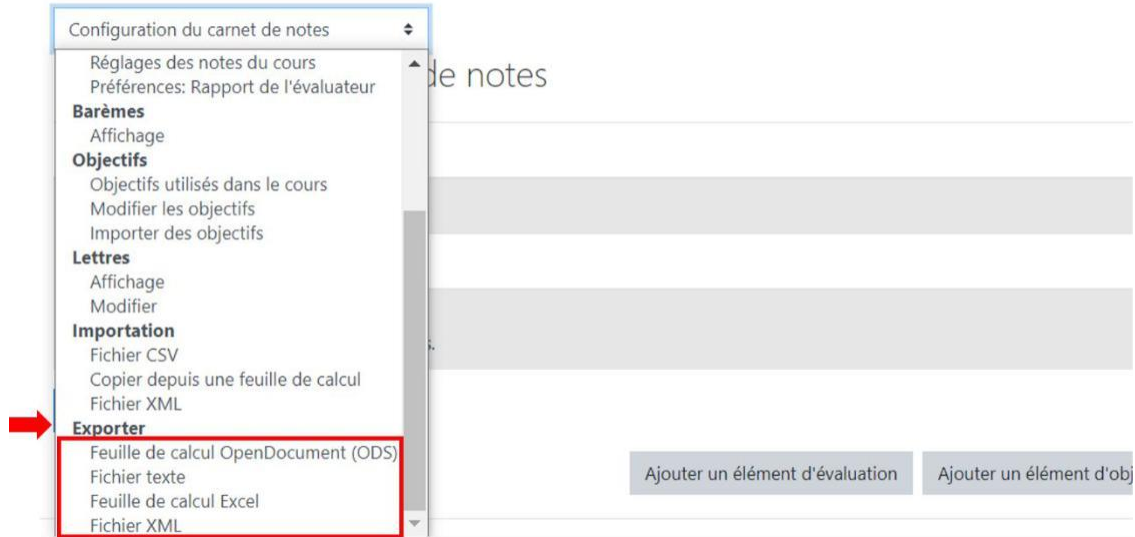
Configuration du carnet de notes

Nom	Note maximale	Actions
Espace Test Adeline	-	Modifier
Devoir N°1	20,00	Modifier
<b>Total du cours</b> Simple moyenne pondérée des notes.	<b>20,00</b>	Modifier

Enregistrer

Ajouter un élément d'évaluation   Ajouter un élément d'objectif   Ajouter une catégorie

Dans le menu déroulant, dans la partie **Exporter** sélectionnez le type de format sous lequel vous souhaitez exporter vos notes.



Choisissez ensuite les devoirs que vous souhaitez exporter ou la totalité des notes du cours et cliquez ensuite sur Télécharger.

