

Déposer un devoir

1. Tout d'abord, il faut **se connecter** à son compte, en allant sur <https://moodle.inspe.fr/toulouse/>

2. Cliquer sur « connexion ». Si c'est votre première connexion :

Identifiant Moodle : prenom.nom (identique à votre identifiant ENT)

Mot de passe : changeme (Il vous sera demandé de changer ce mot de passe à votre première connexion)

3. Rendez-vous à la section où se trouve le devoir à remettre.

▸ Master MEEF Encadrement Educatif
▸ Master MEEF second degré
▸ Master MEEF Tronc Commun
▸ [Master MEEF Pratiques et Ingénierie de la Formation](#)

▸ Master2 Enseigner à l'étranger
▸ [Master1 IPBEP](#)
▸ Master1 OPMSPI

 [UE 86 Anglais](#)

4. Cliquez sur le devoir, et suivez les étapes pour le dépôt.

 UE86- examen d'anglais session juin 2020

Accès restreint Disponible à partir du **25 mai 2020, 16:00**

5. Déposez les documents dans la section "remise des fichiers". Vous pouvez glisser des fichiers.



6. Enregistrez.