

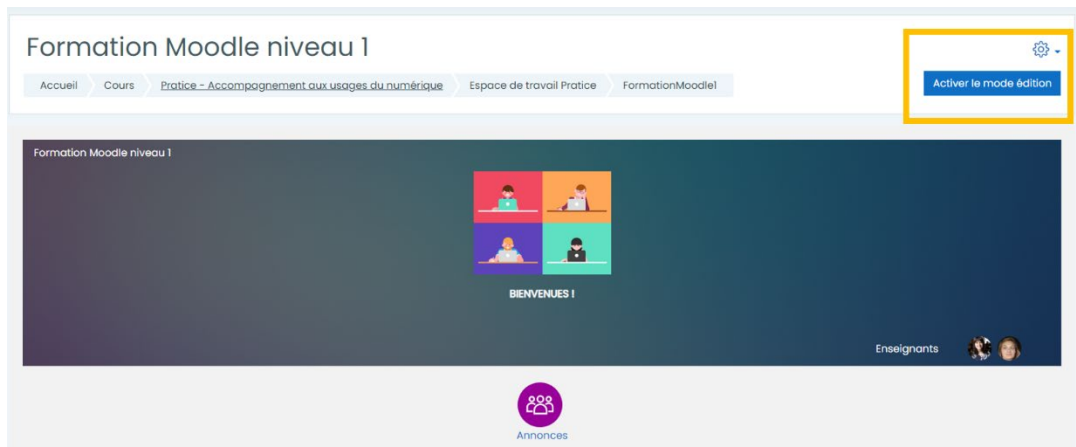
Ajouter une « Réunion Zoom » dans un cours Moodle

Nous vous présentons comment ajouter une activité « Réunion Zoom » dans un cours Moodle. Celle-ci permettra à l'enseignant et aux étudiants d'accéder directement depuis leur cours Moodle à la classe virtuelle.

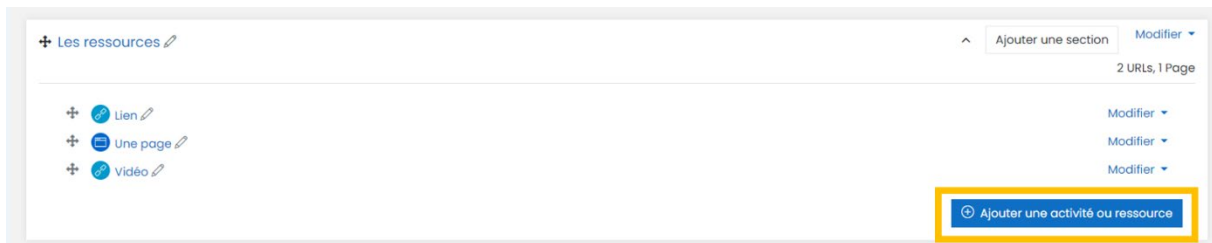
Attention il est nécessaire d'activer son compte Zoom institutionnel pour programmer une réunion Zoom depuis Moodle.

Procédure

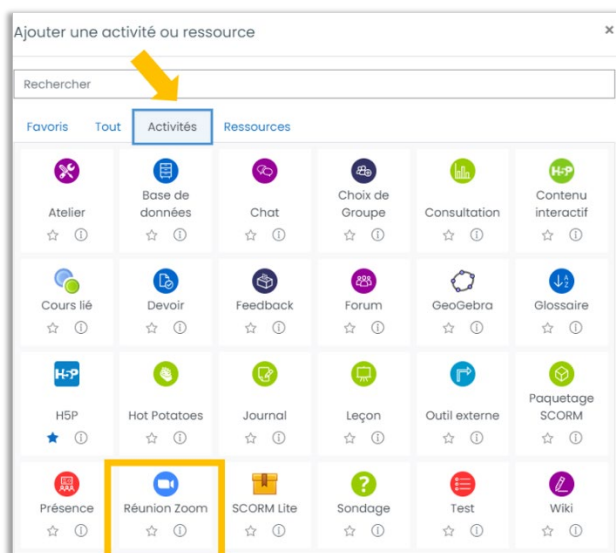
1. Dans votre cours cliquez en haut à droite de la page sur **activer le mode édition**.



2. Puis dans la section souhaitée cliquez sur **ajouter une activité ou ressource**.



3. Une nouvelle fenêtre s'affiche, cliquez sur **Activités** et choisissez ensuite **Réunion Zoom**.



4. Vous accédez ensuite à **la page de paramétrage de votre réunion Zoom** : renseignez les champs obligatoires (sujet, date, heure et durée ou réunion récurrente...etc), n'oubliez pas d'ajouter les hôtes alternatifs si vous souhaitez qu'un autre enseignant puisse démarrer la réunion.

Cliquez sur enregistrer. Votre réunion Zoom est maintenant accessible depuis votre cours.

A screenshot of a configuration page titled "Ajout Réunion Zoom à La base de données". The page is divided into several sections:

- Généraux**: Includes a "Sujet" field with a yellow arrow pointing to it, and a "Description" field with a rich text editor. A checkbox "Afficher la description sur la page de cours" is at the bottom.
- Planification**: Includes "Quand" (date: 9 septembre 2021, 16 heures), "Durée (minutes)" (1), and options for "Réunion récurrente" and "Webinaire". A yellow arrow points to the date and time fields.
- Sécurité**: Includes "Code secret" (205450) with a yellow arrow pointing to it, and checkboxes for "Nécessite le mot de passe de la réunion", "Activer la salle d'attente", "Permettre aux participants de se joindre à tout moment", and "Exiger une authentification pour se joindre".
- Média**: Includes "Hôte" with a yellow arrow pointing to it, and a note: "Les hôtes alternatifs peuvent démarrer des réunions Zoom et gérer la salle d'attente." Below this is a field for "Hôtes alternatifs".
- Note**, **Réglages courants**, **Restreindre l'accès**, **Achèvement d'activité**, **Tags**, and **Compétences**: These sections are currently collapsed.

At the bottom, there are three buttons: "Enregistrer et revenir au cours" (highlighted with a yellow box), "Enregistrer et afficher", and "Annuler". A footer note states: "Ce formulaire comprend des champs requis, marqués".

L'enseignant pourra démarrer directement la réunion Zoom depuis son cours et les étudiants pourront également rejoindre directement la réunion Zoom programmée depuis le cours Moodle en cliquant sur Rejoindre.

Vue enseignant

Accès classe virtuelle UEXX



Démarrer la réunion

Planification

Réunion récurrente	La réunion n'a pas de date ou d'heure de fin.
Hôte	Adeline Gola
Sessions	Rapport des sessions

Vue étudiant

Accès classe virtuelle UEXX

Rejoindre la réunion

Planification

Réunion récurrente	La réunion n'a pas de date ou d'heure de fin.
Hôte	Adeline Gola