

Création de groupes d'étudiants

Moodle vous permet de créer des groupes et d'y inscrire les étudiants.

Pourquoi utiliser des groupes ?

- Pour faire travailler les étudiants en groupe sur des activités Moodle.
- Pour rendre des activités et ressources visibles uniquement pour certains groupes d'étudiants.

Procédure

1. Allez dans le cours désiré.
2. Cliquez sur l'onglet **Participants**



Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus ▾

3. Par défaut vous êtes sur la page Utilisateurs inscrits. Sur la gauche de votre écran cliquez sur le **menu déroulant** et sélectionnez **Groupes**.



Utilisateurs inscrits ▾ Inscrire des utilisateurs

Inscriptions

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription

Groupes

- Groupes**
- Groupements
- Vue d'ensemble

Permissions

- Permissions
- Autres utilisateurs
- Voir les permissions

Nom de famille **Tout** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Prénom / Nom de famille ▲ Adresse de courriel

4. Choisissez **Créer un groupe**

The screenshot shows the 'Test-SG Groupes' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. Below these is a 'Groupes' dropdown menu. The main area is titled 'Test-SG Groupes' and contains two columns: 'Groupes' and 'Membres de : Groupe B (0)'. The 'Groupes' column lists 'Groupe A (0)' and 'Groupe B (0)'. Below these columns are five red buttons: 'Modifier les réglages du groupe', 'Supprimer le groupe sélectionné', 'Créer un groupe' (circled in red), 'Créer des groupes automatiquement', and 'Importer des groupes'. To the right of the 'Membres de : Groupe B (0)' column is a red button labeled 'Ajouter/retirer des utilisateurs'.

5. Nommez votre groupe et enregistrez-le (bouton **enregistrer** en bas de page).

The screenshot shows the configuration form for a group. On the left, there is a sidebar with the following sections: 'Généraux', 'Nom du groupe', 'Identifiant de groupe', 'Description du groupe', 'Clif d'inscription', 'Visibilité de l'affiliation au groupe', 'Messagerie de groupe', and 'Nouvelle image'. The main area contains a form with the following elements: a text input field for the group name containing 'Groupe C' (circled in red), a dropdown menu for the group ID, a rich text editor for the group description, a dropdown menu for the group visibility set to 'Visible pour tout le monde', a checkbox for 'Afficher le groupe dans un menu déroulant pour les activités en mode groupe' which is checked, a dropdown menu for the group messaging set to 'Non', and a file upload area with a 'Choisir un fichier...' button and a dashed box containing a download icon and the text 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' At the bottom of the form are two red buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'. A small red question mark icon is located in the bottom right corner.

6. Pour inscrire des étudiants dans le groupe créé : cliquez sur **Ajouter/retirer des utilisateurs** sous la colonne de droite. (Vous pouvez également permettre à vos étudiants de choisir leur groupe à l'aide de l'activité Choix de groupe).

Groupes

Test-SG Groupes

Groupes

- Groupe A (2)
- Groupe B (1)
- Groupe C (0)**

Membres de : Groupe C (0)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

7. Sélectionnez les étudiants concernés de la colonne de droite (1.), cliquez sur **Ajouter** (2.). Il n'est pas nécessaire d'enregistrer, cliquez sur **Retour aux groupes**.

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe C

Membres du groupe

Aucun

Rechercher [] Effacer

Options de recherche

- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement
- Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés

2. **Ajouter**

Supprimer le

Membres potentiels

Student (3)

- Morganc [] @univ-tlse2.fr (1)
- LAURA [] @univ-tlse2.fr (1)
- jeremie [] @univ-tlse2.fr (0)** 1.
- Sebastien Garcia (sebastien.garcia@univ-tlse2.fr) (0)

Rechercheur (1)

Plusieurs rôles (1)

ADELINE [] @univ-tlse2.fr (1)

Rechercher [] Effacer

3. **Retour aux groupes**