

Moodle Paramétrer le carnet de notes

Auteur : Adeline Gola, PRATICE

Date : 19/01/2021

Dans votre cours Moodle vous avez la possibilité de gérer un carnet de notes. Si celui-ci est affiché aux étudiants, chaque étudiant aura alors accès à ses notes (uniquement). Les notes attribuées dans les activités d'un espace de cours sont automatiquement affectées dans ce carnet : une colonne portant le nom de l'activité s'ajoute dans celui-ci. Vous pouvez également ajouter manuellement des notes.

Ce tutoriel a pour objectif de vous présenter les principaux paramétrages du carnet de notes dans votre cours Moodle.

Etape 1 : Accéder au carnet de notes dans Moodle

Dans votre cours Moodle en haut de la page à droite, cliquez sur la roue dentée et sélectionnez **Configuration du carnet de notes** dans le menu déroulant.



Vous accédez au carnet de notes. Plusieurs affichages du carnet de notes sont possibles, dont le rapport de l'évaluateur, l'affichage simplifié et le rapport du participant.

Configuration du carnet de notes Affichage Rapport de l'évaluateur Historique d'évaluation	• te notes				
Rapport d'objectifs Rapport d'ensemble				Note maximale	Actions
Affichage simplifié Rapport du participant					Modifier *
Regrages Configuration du carnet de notes	nt (1)			20.00	Modifier 💌
Réglages des notes du cours				20100	in carrier
Préférences: Rapport de l'évaluateur Barèmes	nt (1) (copie) (cop	e)		20,00	Modifier 👻
Affichage Objectifs	ipes 2)			20,00	Modifier 👻
Objectifs utilisés dans le cours Modifier les objectifs Importer des objectifs	nt (2)			20,00	Modifier 👻
Lettres	nple)			20,00	Modifier 🝷
Modifier	.▼.int			20,00	Modifier *
🚦 🜲 Test devoir - anti plagiat				20,00	Modifier 👻
1 🛃 Test				10,00	Modifier 👻
$ar{\chi}$ Total du cours Simple moyenne pondérée des l	notes.			100,00	Modifier *
Enregistrer					
		Ajouter un élément d'évaluation	Ajouter un élément d'objectif	Ajouter une catégorie	

Le rapport de l'évaluateur permet de consulter et de modifier les notes de tous les étudiants pour tous les éléments d'évaluation. L'icône du calendrier à côté du nom de l'étudiant permet de passer rapidement au rapport du participant de cet étudiant et l'icône du crayon à l'affichage simplifié.

Rapport de l'év	aluat	eur															Ra	pport	de l	l'évaluate	ur			4	2			
Tous les participar	nts 4/	4																										
Prénom Tout A B C D	E F	G H	I J	К	L M	N	0	Ρ	Q	R	s	τu	۱ ر	/ w	x	Y	z											
Nom Tout A B C D	E F G	H I	J	K L	м	N	O P	Q	R	s	т	U	v	w	x Y	(Z												
										F	orm	natio	n aı	ıx év	alua	ation	s—											
Prénom / Nom 🔺		Adress	se de i	courrie	2					<	> D	evoir	UE-	XX N	om c	de l'er	n \$			Devoir L	JE-XX N	lom d	e l'en			Devoir UE-XX Laura FLOF	RE 🗢	
	Commander					s	-							٥							•			¢				
Suzanne Dort	⊞ 🖋	suzani	ne.do	rt@et	u.uni	v-tlse	e2.fr											٥							٥]		0
LAURA ARLEN FLORES	⊞ 🌶	laura-	arlen.	flores	-falco	n@e	tu.ur	niv-tl	se2.t	'n								٥							٥]		•
ADELINE GOLA	⊞ 🌶	adelin	e.gol	a@un	iv-tlse	e2.fr												٥							٥] [•
Martin Mystere	⊞ 🌶	martir	n.mys	tere@	etu.u	niv-t	lse2.f	fr									18	\$,00							٥]		0
						M	oyeni	ne gl	obal	e								18,00							-	-		
Enregistrer																												

Le rapport du participant présente les notes d'un utilisateur pour tous les éléments d'évaluation. Il donne une image précise de ce que voit l'utilisateur dans son carnet de notes.

Rapport du participant	Ajouter aux contacts			Sélectionner tous ou	un utilisateur	Martin Mystere	¢
fteren til en uter	Baudéatian admitéa	Nete	Malaura ana iki ar	Fredhards	Afficher le	rapport en tant que	Utilisateur 🗢
	Ponderation calculee	Note	valeurs possibles	Feedback	Contribu	ition au total du cou	rs
Formation aux évaluations							
Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1)		18,00	0–20	Test	-		
👺 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1) (copie) (copie)	-	-	0–20		-		
🐉 Devoir UE-XX Laura FLORES (groupes 2)	-	-	0-20		-		
Devoir UE-XX Laura FLORES (exemple)		18,00	0–20	Test	-		
😂 Devoir UEXX - Nom de l'enseignant			0–20		-		
👃 Test devoir - anti plagiat	-	-	0-20		-		
$\tilde{\chi}$ Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.			0–100		•		

Etape 2 : Afficher/ Masquer le carnet de note aux étudiants

Pour que les étudiants puissent accéder à leurs notes, il faut que le carnet de notes soit activé dans les paramètres du cours.

Pour cela, cliquez sur la roue dentée dans votre cours et sélectionnez **Paramètres** dans le menu déroulant.



Allez dans *Apparence* et sélectionnez **oui** ou **non** dans la section *Afficher le carnet de notes aux étudiants* selon si vous souhaitez que le carnet de notes soit visible ou caché aux étudiants.

Modifier les paramètres	du cours	
▶ Généraux		Tout déplier
Description		
• Format de cours		
 Apparence 		
Imposer la langue	Ne pas imposer •	
Nombre d'annonces	• • • •	
Afficher le carnet de notes aux étudiants	Oui ¢	
Afficher les rapports d'activités		

Etape 3 : Modifier des notes

Dans le rapport de l'évaluateur, **cliquez sur activez le mode édition** en haut à droite de la page. Procédez aux modifications directement dans les notes renseignées et **enregistrer.**

Accueil / Cours / Pratice -	JX è	valuations: Affichae agnement aux usages du numérique / Espa	ge: Préférences: l ace de travail Pratice / formationeval	Rapport de l'éval / Notes / Administration des notes /	Uateur Rapport de l'évaluateur		Activer le mode édition
Rapport de l'éva	aluat	eur	Rapport	de l'évaluateur 🗢			
Tous les participar	nts 4/-	4					
Nom Tout A B C D f	EFG	HIJKLMNOPQR	S T U V W X Y Z				
			Formation and forbustions				
Prénom / Nom *		Adresse de courriel	Formation aux évaluations-	🍓 Devoir UE-XX Nom de l'en 🗘 🖋	💩 Devoir UE-XX Laura FLORE 🗘 🖋	🛓 Devoir UE-XX Nom de l'en 🗘 🖋	🧶 Devoir UE-XX Laura FLORE 🗘 🖋
Prénom / Nom * Suzanne Dort	. /	Adresse de courriel suzanne.dort@etu.univ-tise2.fr	Formation aux évaluations -	😂 Devoir UE-XX Nom de l'en 🕈 🖋	😞 Devoir UE-XX Laura FLORE 🕈 🖋	👗 Devoir UE-XX Nom de l'en, 🗘 🖋	Devoir UE-XX Laura FLORE • Image: Province of the second se
Prénom / Nom A Suzanne Dort Con LAURA ARLEN FLORES FALCON	= / = /	Adresse de courriel suzanne.dort@etu.univ-tise2.fr laura-arien.flores-falcon@etu.univ-tise2.fr	Formation aux évaluations —	Devoir UE-XX Nom de l'en	Devoir UE-XX Laura FLORE	Devoir UE-XX Nom de l'en \$ /	Devoir UE-XX Laura FLORE \$ IMAGE STORE AND A STO
Prénom / Nom A Suzanne Dort Gui LAURA ARLEN FLORES FALCON ADELINE GOLA	= / = /	Adresse de courriel suzanne.dort@ehu.univ-tise2.fr laura-arien.flores-falcon@etu.univ-tise2.fr adeline.gola@univ-tise2.fr	Formation aux évaluations-	Devoir UE-XX Nom de l'en	Devoir UE-XX Laura FLORE ¢	Devoir UE-XX Nom de l'en	Devoir UE-XX Laura FLORE • /
Prénom / Nom * Suzanne Dort Suzanne Dort Suzanne Dort Suzanne Dort AURA ARLEN FLORES FALCON ADELINE GOLA Martin Mystere		Adresse de courrisi suzanne.dort@etu.univ-tise2.fr laura-arten.flores-falcon@etu.univ-tise2.fr adeline.gola@univ-tise2.fr martin.mystere@etu.univ-tise2.fr	Formation aux évaluations-	Devoir UE-XX Nom de l'en	Devoir UE-XX Laura FLORE ¢	Devoir UE-XX Nom de l'en < >	Devoir UE-XX Laura FLORE.

Rapport de l'éva Tous les participar	pport de l'évaluateur • us les participants 4/4											
Prénom Tout A B C D	1017 TOUR A 5 C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z											
Nom Tout A B C D	M Toot A S C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z											
		1	ormation aux évaluations —									
Prénom / Nom *		Adresse de courriel	Devoir UE-XX Nom de l'en 🗢 🖋	Devoir UE-XX Nom de l'en 🗢 🖋	🌲 Devoir UE-XX Laura FLORE 🗢 🖋	🌲 Devoir UE-XX Nom de l'en 🗢 🖋	🌲 Devoir UE-XX Laura FLORE 🗢 🖋					
		Commandes	0	0	0	٥	٥					
Suzanne Dort	• /	suzanne.dort@etu.univ-tise2.fr	•	•	•	•	•					
EAURA ARLEN FLORES	•	laura-arien.flores-falcon@etu.univ-tise2.fr	•	•	•	•	•					
ADELINE GOLA	•• /	adeline.gola@univ-tise2.fr	•	•	•	¢	¢					
Martin Mystere	• /	martin.mystere@etu.univ-tlse2.fr	* 18,00	•	•	•	0 18,00					
		Moyenne globale	18,00				18,00					
Enregistrer				-	registrer egistrer							

Etape 4 : Ajouter manuellement des notes

Vous avez la possibilité d'ajouter manuellement des notes directement dans le carnet des notes sans créer une activité associée (par exemple des notes de participation, d'activités réalisées en dehors de Moodle).

Dans votre cours Moodle, cliquez sur la roue dentée et sélectionnez **Configuration du carnet de notes.**



En bas de la page cliquez sur **Ajouter un élément d'évaluation**.

Configuration du carnet de notes • Configuration du carnet de notes		
Nom	Note maximale	Actions
Formation aux évaluations		Modifier 💌
1 🐥 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1)	20,00	Modifier 👻
1 💩 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1) (copie) (copie)	20,00	Modifier 👻
1 💩 Devoir UE-XX Laura FLORES (groupes 2)	20,00	Modifier 👻
1 👶 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (2)	20,00	Modifier 👻
1 👃 Devoir UE-XX Laura FLORES (exemple)	20,00	Modifier 👻
1 💩 Devoir UEXX - Nom de l'enseignant	20,00	Modifier 👻
1 💩 Test devoir - anti plagiat	20,00	Modifier 💌
1 💘 Test	10,00	Modifier 👻
$\vec{\mathcal{K}}$ Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.	100,00	Modifier *
Enregistrer Ajouter un élément d'évaluation Ajouter un élément d'objectif	Ajouter une catégorie	

Renseignez *le nom de l'élément* d'évaluation ainsi que *la note maximum* et cliquez sur **enregistrer.**

Formation aux éval Accueil / Cours / Pratice - Accompagnem / Nouvel élément d'évaluation	uations: Réglages: Nouvel élément d'évaluation ent aux usages du numérique / Espace de travail Pratice / formationeval / Notes / Administration des notes / Réglages / Configuration du carnet de notes
 Élément d'évaluation 	
Nom élément	Note activité présentiel
Type de note	✓ Valeur ÷
Barème	Ne pas utiliser de barème
Note maximale	20,00
Note minimale	0,00
	🗆 Caché 👩
	C Verrouillé 🎯
Afficher plus	
 Catégorie mère 	
	🗆 Bonus 🥹
	Enregistrer

Sur le carnet de note apparaît bien le nouvel élément d'évaluation.

m			Note maximale	Actions
Formation aux évaluations				Modifier *
🕽 🍓 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1)			20,00	Modifier 🔻
1 👶 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1) (copie) (c	opie)		20,00	Modifier 👻
🕽 🧅 Devoir UE-XX Laura FLORES (groupes 2)			20,00	Modifier 💌
1 🌲 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (2)			20,00	Modifier 👻
🕽 🜲 Devoir UE-XX Laura FLORES (exemple)			20,00	Modifier 🝷
🖡 🍃 Devoir UEXX - Nom de l'enseignant			20,00	Modifier 👻
🕽 🜲 Test devoir - anti plagiat			20,00	Modifier 👻
1 📝 Test			10,00	Modifier 👻
1 🛛 Note activité présentiel			20,00	Modifier 👻
$\tilde{\mathcal{K}}$ Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.			100,00	Modifier *
registrer				
	Ajouter un élément d'évaluation	Ajouter un élément d'objectif	Ajouter une catégorie	

Pour renseigner les notes des étudiants, sélectionnez ensuite *le rapport de l'évaluateur* dans le menu déroulant.

Formation aux éva	luations: Réglages: Configuration c nent aux usages du numérique / Espace de travail Pratice / formationeval / N	du carnet de notes Notes / Administration des notes / Réglages / Configuration du carnet de notes	
Configuration du carnet de notes Affichage Rapport de l'évaluateur	• de notes		
Rapport d'objectifs Rapport d'ensemble		Note maximale	Actions
Affichage simplifié Rapport du participant			Modifier 👻
Réglages Configuration du carnet de notes	nt (1)	20,00	Modifier 💌
Préférences: Rapport de l'évaluateur Barèmes	nt (1) (copie) (copie)	20,00	Modifier *
Affichage Objectifs	ipes 2)	20,00	Modifier *
Objectifs utilisés dans le cours Modifier les objectifs	nt (2)	20,00	Modifier *
Importer des objectifs Lettres	nple)	20,00	Modifier *
Modifier	▼ Int	20,00	Modifier *
💄 Test devoir - anti plagiat		20,00	Modifier 💌
1 🖌 Test		10,00	Modifier *
1 🛛 Note activité présentiel		20,00	Modifier 💌
$\vec{\chi}$ Total du cours Simple movenne pondérée des n	otes.	100,00	Modifier *



Entrez directement les notes des étudiants et cliquez sur enregistrer.

Paramétrer une date pour rendre visible la note d'un devoir

Cliquez sur modifier à côté du devoir puis sur paramètres.

Configuration du carnet de notes + Configuration du carnet de notes		
Nom	Note maximale	Actions
Formation aux évaluations		Modifier 👻
1 🥃 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1)	20,00	Modifier -
1 💩 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1) (copie) (copie)	20,00	Paramètres Cacher
1 💩 Devoir UE-XX Laura FLORES (groupes 2)	20,00	Modifier *
1 👵 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (2)	20,00	Modifier 👻
1 💩 Devoir UE-XX Laura FLORES (exemple)	20,00	Modifier 🝷
1 💩 Devoir UEXX - Nom de l'enseignant	20,00	Modifier 👻
I 🍓 Test devoir - anti plagiat	20,00	Modifier 🝷
1 🖉 Test	10,00	Modifier 👻
1 🖸 Note activité présentiel	20,00	Modifier 👻
$\mathcal{\bar{K}}$ Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.	100,00	Modifier *
Enregistrer		

Cliquez ensuite sur **Afficher plus** en bas de la page.

Formation aux éva Accueil / Cours / Pratice - Accompagne	- IUations: Réglages: Modifier catégorie ment aux usages du numérique / Espace de travail Pratice / formationeval / Notes / Administration des notes / Réglages / Configuration du carnet de notes / Modifier caté	gorie
 Catégorie de note 	► Too	ut déplier
 Total de la catégorie 		
Type de note	Ø Valeur €	
Barème	 Ne pas utiliser de barème 	
Note maximale	100,00	
Note minimale	0,00	
	🗋 Caché 👔	
	🗌 Verrouillé 👩	
Afficher plus		
	Enregistrer Annuler	

Saisissez la date et l'heure souhaité. Le devoir sera caché jusqu'à la date et heure renseignées.

Info élément	1 🕜	
Numéro d'identification	1 😧	
Type de note	0	Valeur 🗢
Barème	0	Ne pas utiliser de barème
Note maximale	0	100,00
Note minimale	0	0,00
Note pour passer	1 🔞	0,00
Type d'affichage des notes	.! ()	Défaut (Brut) 🗢
Décimales	1 😡	Défaut (2) 🕈
		🗆 Caché 🧑
, Caché jusqu'au	1	19 ♥ janvier ♥ 2021 ♥ 14 ♥ 59 ♥ 🚔 🖾 Activer
		🗆 Verrouillé 🍘
Verrouiller après	1	19 ≎ janvier ≎ 2021 ≎ 14 ≎ 59 ≎ 🛗 🗅 Activer
Afficher moins		
		Enregistrer Annuler

Le devoir apparaîtra en gris dans le carnet de notes : la note à ce devoir est donc non visible par l'étudiant jusqu'à la date renseignée. Les étudiants pourront accéder aux notes des devoirs qui sont en bleus dans le carnet de note.

Nom	Note maximale	Actions
Formation aux évaluations		Modifier *
1 🍓 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1)	20,00	Modifier 👻
1 ᇕ Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (1) (copie) (copie)	20,00	Modifier 🔻
1 🍓 Devoir UE-XX Laura FLORES (groupes 2)	20,00	Modifier 🝷
1 🝶 Devoir UE-XX Nom de l'enseignant (2)	20,00	Modifier 🔻
I 👙 Devoir UE-XX Laura FLORES (exemple)	20,00	Modifier 🝷
1 💩 Devoir UEXX - Nom de l'enseignant	20,00	Modifier 💌
1 🍓 Test devoir - anti plagiat	20,00	Modifier 👻
1 💘 Test	10,00	Modifier 👻
1 🗆 Note activité présentiel	20,00	Modifier 👻
$\tilde{\chi}^{\tilde{\chi}}$ Total du cours Simple moyenne pondérée des notes.	100,00	Modifier *
Enregistrer		