

# Moodle

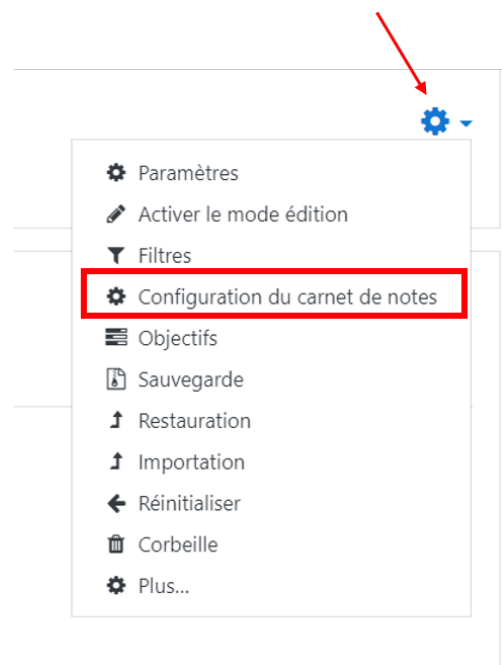
## Exporter les notes des étudiants

Auteur : Adeline Gola, PRATICE

Date : 19/01/2021

### Exporter les notes des étudiants depuis moodle

Allez dans les paramètres de votre cours, dans la roue dentée située en haut à droite et sélectionnez *Configuration du carnet de notes*.



Cliquez ensuite sur *configuration du carnet de notes* pour faire apparaître le menu déroulant.

Configuration du carnet de notes

Configuration du carnet de notes

Nom	Note maximale	Actions
Espace Test Adeline	-	Modifier
Devoir N°1	20,00	Modifier
<b>Total du cours</b> Simple moyenne pondérée des notes.	<b>20,00</b>	Modifier

Enregistrer

Ajouter un élément d'évaluation   Ajouter un élément d'objectif   Ajouter une catégorie

Dans le menu déroulant, dans la partie **Exporter** sélectionnez le type de format sous lequel vous souhaitez exporter vos notes.

Configuration du carnet de notes

- Réglages des notes du cours
- Préférences: Rapport de l'évaluateur
- Barèmes**
  - Affichage
- Objectifs**
  - Objectifs utilisés dans le cours
  - Modifier les objectifs
  - Importer des objectifs
- Lettres**
  - Affichage
  - Modifier
- Importation**
  - Fichier CSV
  - Copier depuis une feuille de calcul
  - Fichier XML
- Exporter**
  - Feuille de calcul OpenDocument (ODS)
  - Fichier texte
  - Feuille de calcul Excel
  - Fichier XML

Ajouter un élément d'évaluation   Ajouter un élément d'obj

Choisissez ensuite les devoirs que vous souhaitez exporter ou la totalité des notes du cours et cliquez ensuite sur Télécharger.

Feuille de calcul Excel

Exporter vers Feuille de calcul Excel

▼ Éléments d'évaluation à inclure

- Devoir N°1
- Total du cours
- Tout/ne rien sélectionner

► Options de formats d'exportation

Télécharger