

Moodle – Évaluer avec l'activité Test

Auteur : Laura FLORES, PRATICE

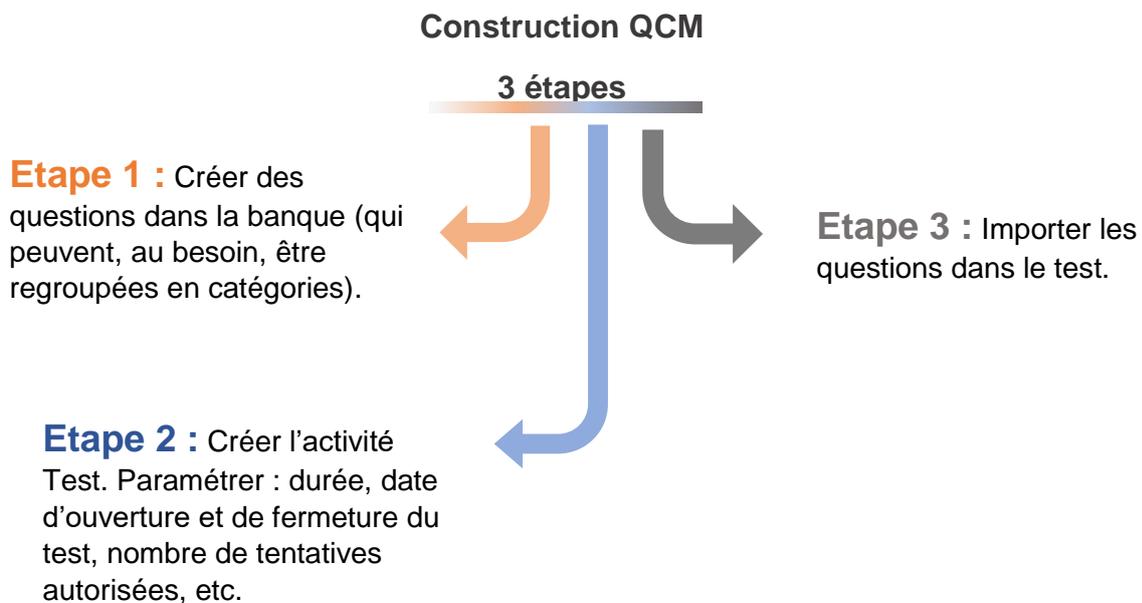
Date : 13/01/2021



L'activité Test permet à l'enseignant d'évaluer les étudiants par le biais de tests (quiz) en ligne autocorrectifs, créés directement dans un cours Moodle. Différents types de questions sont disponibles : questions à choix multiples, vrai ou faux, appariement, réponses courtes, composition de courts textes, etc.

Attention : ce document n'est pas un tutoriel exhaustif des possibilités permises par l'activité test, il vous permettra de créer un QCM.

Voici un schéma sommaire qui présente les principales étapes à suivre pour créer un Test dans Moodle :

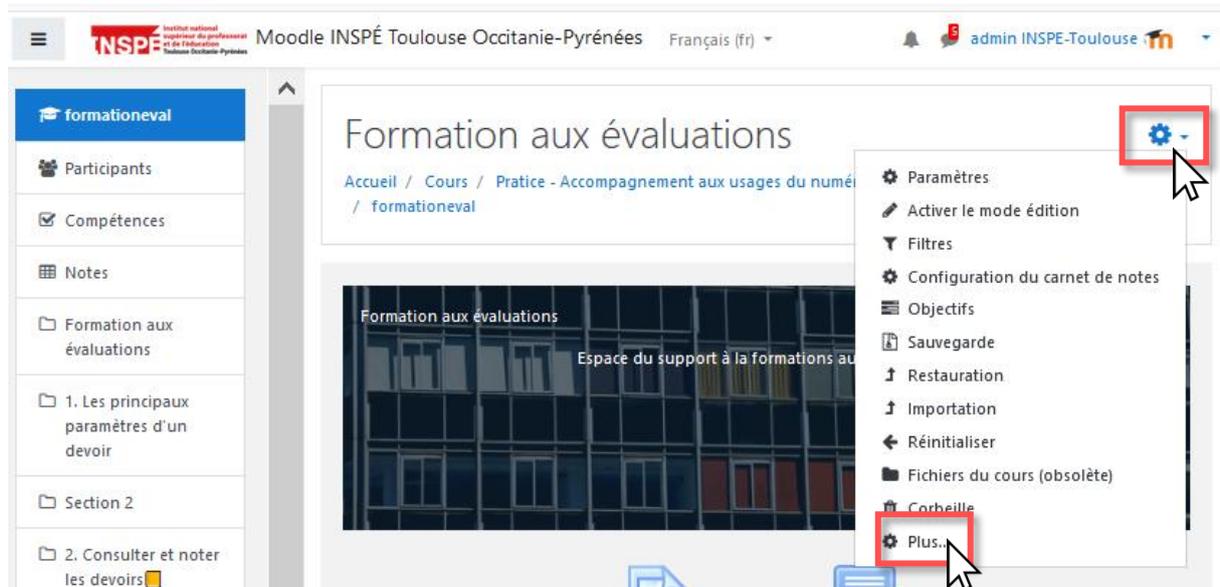


Etape 1 : Ajouter une question à la banque de questions

Le test est constitué de questions extraites d'une banque de questions rattachées au cours.

Pour alimenter cette banque de question, une fois dans votre espace de cours Moodle, cliquez sur la roue dentée.

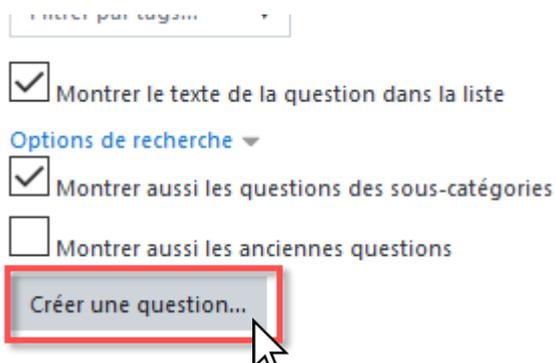
Dans le menu déroulant cliquez sur **Plus...**



Tout en bas de l'écran suivant, cliquez sur **Banque de questions**.



Cliquez sur **Créer une question**

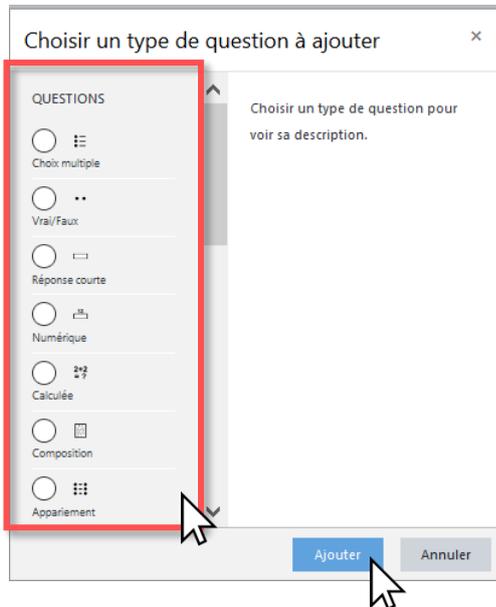


Dans la fenêtre **Choisir un type de question à ajouter**, cliquez sur le bouton correspondant au type de question que vous désirez. Pour mettre en place un QCM simple, vous pouvez sélectionner :

-choix multiple

-vrai / faux

Puis appuyer sur le bouton **Ajouter**.



Indiquez : **le nom de la question** (il n'est pas visible pour les étudiants) et **le texte de la question**

▼ Généraux

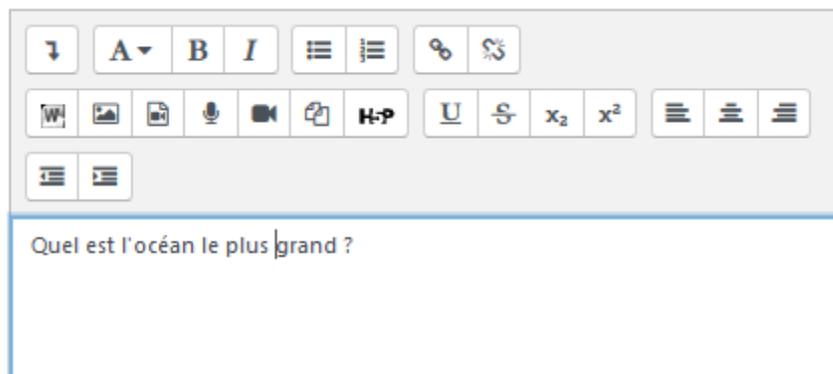
Catégorie

Défaut pour formationeval

Nom de question !

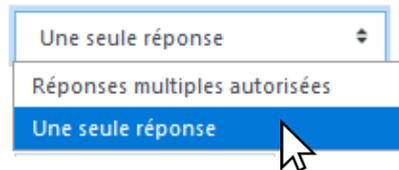
L'océan plus grand

Texte de la question !

A screenshot of the question editor interface. It features a rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, and list creation. Below the editor, the question text "Quel est l'océan le plus grand ?" is entered. The text is highlighted with a blue selection bar.

Indiquez si votre question comporte une seule ou plusieurs bonnes réponses.

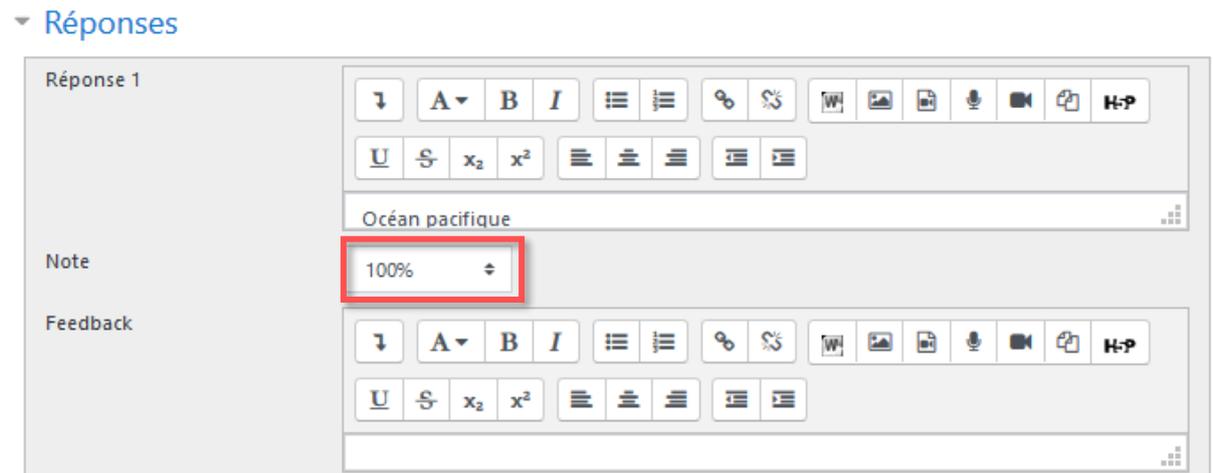
Plusieurs réponses ou une seule ?



A dropdown menu with three options: "Une seule réponse", "Réponses multiples autorisées", and "Une seule réponse". The second option is currently selected and highlighted in blue. A mouse cursor is pointing at the bottom right of the menu.

Procédez à l'édition de vos réponses.

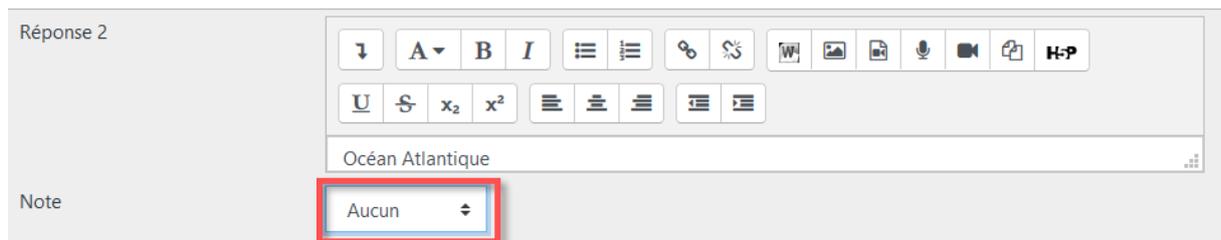
Bonne réponse :



The screenshot shows the "Réponses" section of a quiz editor. Under the heading "Réponses", there is a section for "Réponse 1". It includes a rich text editor with the text "Océan pacifique". Below the text, the "Note" field is set to "100%". The "Feedback" field is empty. The rich text editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and list creation.

Un score de 100% est attribué pour la réponse 1, Océan Pacifique, puisque nous avons sélectionné une seule réponse comme paramètre précédemment.

Mauvaise réponse :



The screenshot shows the "Réponses" section of a quiz editor. Under the heading "Réponses", there is a section for "Réponse 2". It includes a rich text editor with the text "Océan Atlantique". Below the text, the "Note" field is set to "Aucun". The "Feedback" field is empty. The rich text editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and list creation.

Nous laissons la note pour les mauvaises propositions sur « Aucun ».

Remarque :

Si la question comporte plusieurs bonnes réponses, vous devez régler l'ensemble des propositions comme suit (exemple avec 2 bonnes et 2 mauvaises réponses) :

- Bonne réponse : 50%
- Bonne réponse : 50%
- Mauvaise réponse : -50%
- Mauvaise réponse : -50%

la somme des réponses doit être égale à 0. Si vous laissez les mauvaises propositions sur « Aucun », les étudiants pourront cocher toutes les réponses, bonnes ou mauvaises et la plateforme les considérera toutes comme justes sans coefficient de pénalité.

Cliquez sur **Enregistrer** en bas de la page

De retour sur l'écran de création de question, cette nouvelle page apparaît :

Question	Actions	Créée par	Dernière modification par
Nom de question / Numéro d'identification		Prénom / Nom / Date	Prénom / Nom / Date
☐ l'océan le plus grand	☐ Modifier	admin INSPE-Toulouse 1 janvier 2021, 09:47	admin INSPE-Toulouse 11 janvier 2021, 09:47
☐ Quel est l'océan le plus grand ?			

L'action **Modifier** vous permet de modifier votre question, la dupliquer, la supprimer, entre autres actions.

Procédez de la même façon pour entrer toutes vos questions.

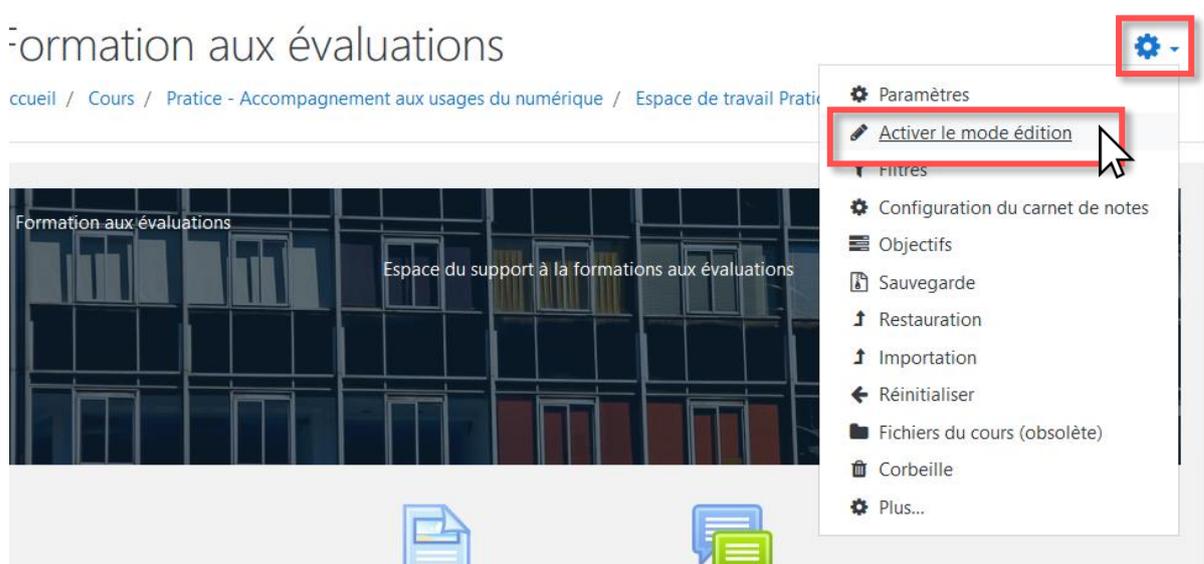
Pour aller plus loin :

Consultez le lien suivant pour une explication détaillée de différents types de questions : [Types de questions](#)

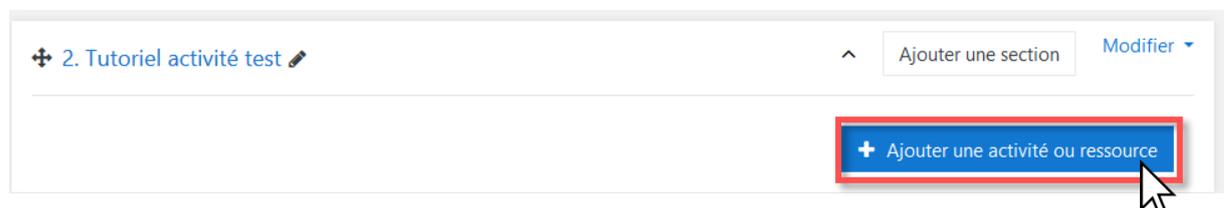
Etape 2 : Créer un test

Cette étape permet de créer l'activité test et de définir les paramètres généraux.

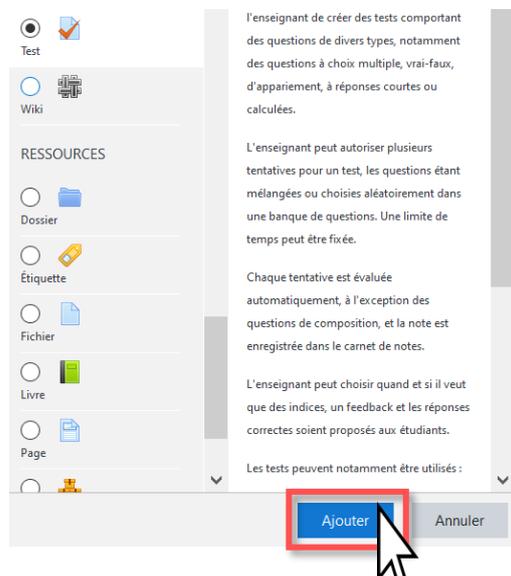
Pour cela, allez dans votre espace de cours et activez le mode édition en cliquant dans la rue dentée.



Repérez la section où vous voulez ajouter un **Test** et, en bas de la section, cliquez sur **Ajouter une activité ou une ressource**



Choisissez l'option **Test**, puis l'option **Ajouter** :



Paramètres de l'activité test :

Pour paramétrer un test dont le but est l'évaluation, les paramètres suivants sont recommandés :

- **Généraux** : nommer le test.
- **Temps** :
 - **Ouvrir ce test** : Vous pouvez préciser à quel moment le test sera ouvert. Avant la date indiquée, le test ne sera pas accessible par les étudiants.
 - **Fermer le test** : Après la date de fermeture du test, les étudiants ne peuvent plus accéder aux questions du test.
 - **Temps disponible** : par défaut, les tests n'ont pas de limite de temps. Ce réglage vous permet d'imposer une limite de temps.
 - **Lorsque le temps imparti échoit** : Ce réglage détermine ce qui se passe si le participant n'envoie pas son test avant l'échéance du délai. On vous recommande de sélectionner : « La tentative en cours est envoyée automatiquement ».
- **Note** :
 - Dans le cas d'une évaluation finale, changez le paramètre « Nombre de tentatives autorisées » et mettez la valeur sur 1.
- **Mise en page** :
 - **Nouvelle page** : Ce paramétrage vous permet de distribuer les questions sur plusieurs pages en cas de que le test soit long.

Attention : Pour les QCM en synchrone et à grosse cohorte, privilégiez la mise en page avec 4 ou 5 questions par page.
 - **Méthode de navigation** : Lorsque la navigation « séquentielle » est activée l'étudiant ne pourra pas revenir aux questions précédentes.
- **Options de relecture** : Permet de choisir quelle information les étudiants peuvent voir lors de la révision des tentatives de leur test. Pour une évaluation sommative, décochez tous les paramètres possibles :

Options de relecture

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert	Après la fermeture du test
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative 	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative
<input type="checkbox"/> Si correcte 	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte	<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte	<input type="checkbox"/> Si correcte
<input type="checkbox"/> Points 	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points
<input type="checkbox"/> Feedback spécifique 	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input type="checkbox"/> Feedback général 	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général	<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général	<input type="checkbox"/> Feedback général
<input type="checkbox"/> Réponse juste 	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste	<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste	<input type="checkbox"/> Réponse juste
<input type="checkbox"/> Feedback global 	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global

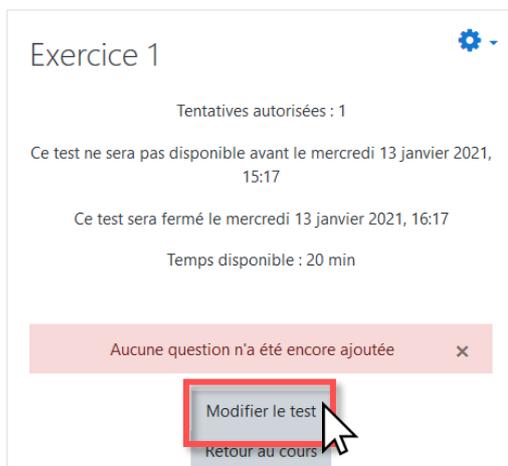
Toutes les autres rubriques étant facultatives, cliquez sur « Enregistrer et afficher » pour débiter l'import des questions dans le test.

Etape 3 : Importer les questions dans le test

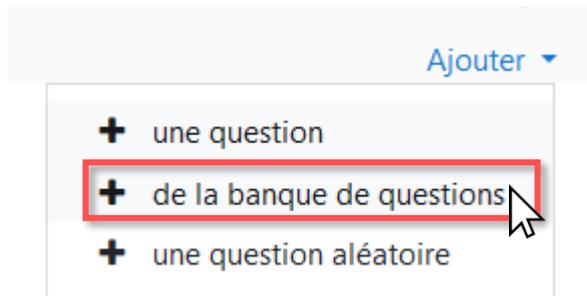
Cette étape permet de structurer le test en intégrant les questions issues de la banque de questions (étape 1).

Pour ajouter les questions à votre test.

Cliquez sur **Modifier le test**.



Cliquez sur **Ajoute > de la banque de questions**.



Vous retrouverez les questions que vous aurez créées.

Cochez la question souhaitée pour l'inclure dans le test et cliquez sur **Ajouter au test les questions sélectionnées**.

De retour sur cet écran, vous pouvez paramétrer plusieurs critères :

- A. Changer la note maximale.
- B. Mélanger l'ordre des questions en cochant la case **Mélanger**.
- C. Affecter le coefficient à la question en changeant la note de la question (par défaut sur 1)

Modification du test Exercice 1 ?

Questions : 1 | Test fermé (ouverture 13 janv. 21, 15:17)

Note maximale

10,00

Enregistrer

Repaginer

Sélectionner plusieurs éléments

Total des notes : 1,00



Page 1

Mélanger

Ajouter ▾

1



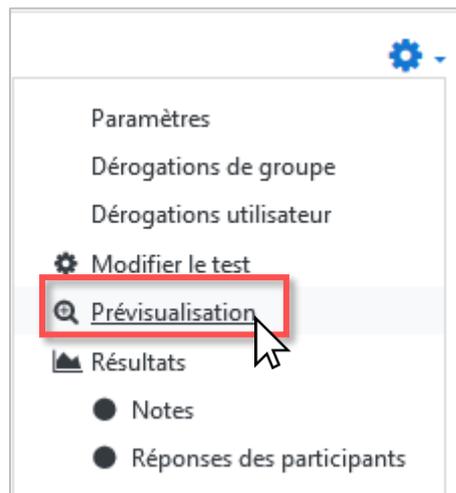
l'océan le plus grand Quel est l'océan le plu...



1,00

Ajouter

Pour prévisualiser le test, revenez dans la page du test. Cliquez sur la roue dentée à droite de la page. Vous disposez des options : **Modifier le test** et **Prévisualisation**, entre autres. Cliquez sur **Prévisualisation**.



Exercice 1

Limite de temps

Votre tentative aura une limite de temps de 20 min. Au moment où vous rebours. Voulez-vous commencer maintenant ?

Démarrer une tentative

Annuler

Pour aller plus loin :

Consultez le lien suivant pour une explication détaillée des paramètres du test :

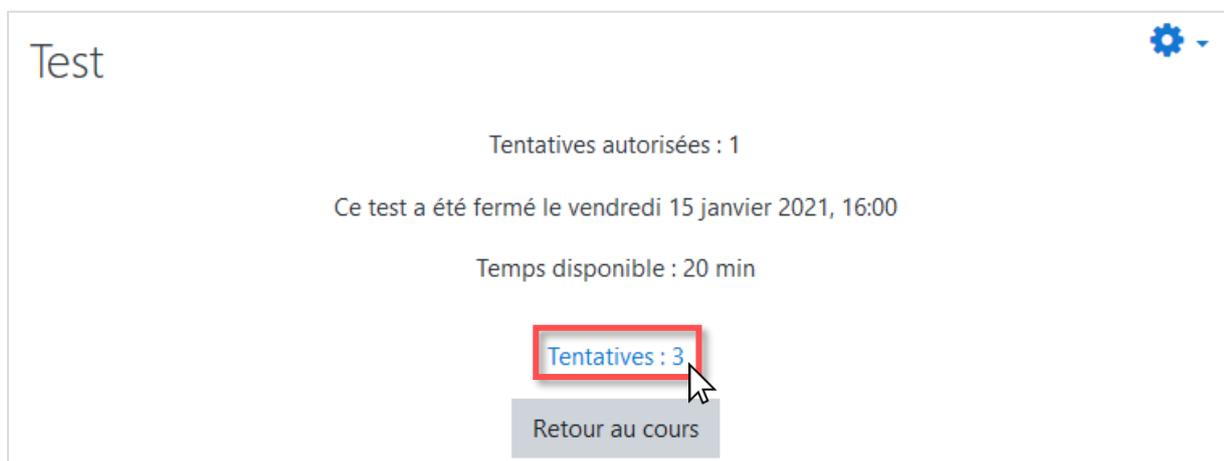
[Paramètres du test.](#)

Consulter et exporter les résultats

Revenez dans la page du test.

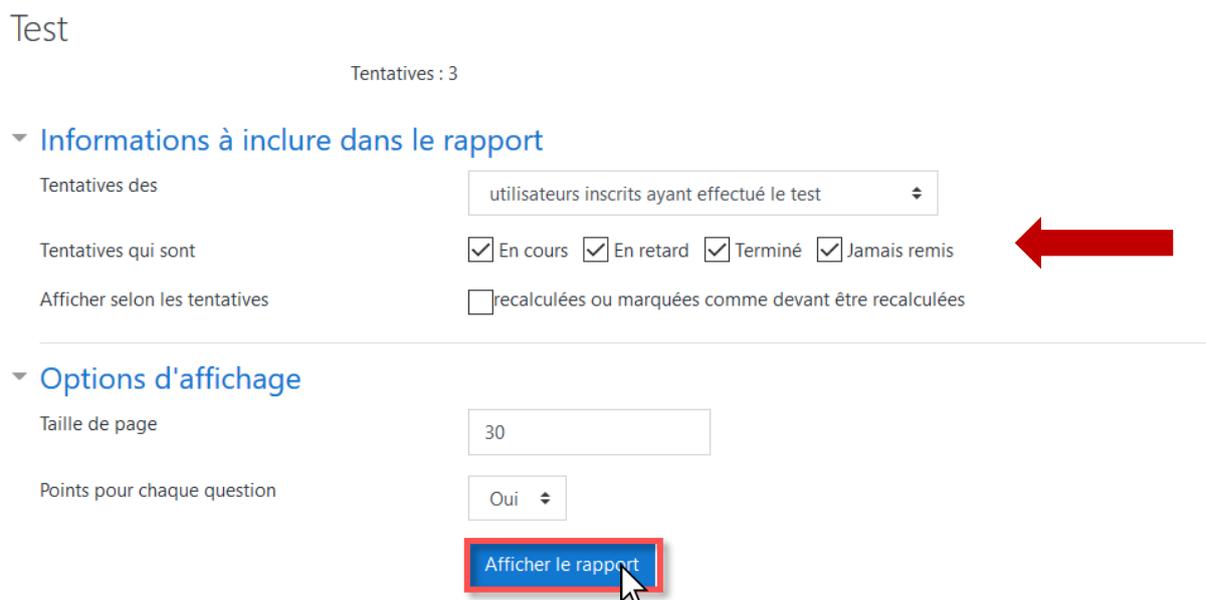


Cliquez sur **Tentatives**



S'affiche la liste des informations que vous pouvez inclure dans le rapport.

Cliquez ensuite sur **Afficher le rapport**



Vous pouvez également exporter les résultats du test.

Pour cela, descendez un peu dans cette même page et cliquez sur **Télécharger les données au format** pour faire apparaître le menu déroulant et sélectionnez le type de format sous lequel vous souhaitez exporter les résultats.

Prénom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Télécharger les données au format

- Séparé par des virgules (.csv)
- Microsoft Excel (.xlsx)**
- Table HTML
- Javascript Object Notation (.json)
- OpenDocument (.ods)
- Portable Document Format (.pdf)
- Relecture de cette tentative

Télécharger

	Adresse de courriel	État	Commencé le	Terminé	Temps utilisé	Note/10,00	Q. 1 /10,00
<input type="checkbox"/>	martin.mystere@etu.univ-tlse2.fr	Terminé	15 janvier 2021 15:59	15 janvier 2021 15:59	12 s	10,00	✓ 10,00
<input type="checkbox"/>	suzanne.dort@etu.univ-tlse2.fr	Terminé	15 janvier 2021 16:00	15 janvier 2021 16:00	7 s	0,00	✗ 0,00
<input type="checkbox"/>	laura-arlen.flores-falcon@etu.univ-tlse2.fr	Terminé	15 janvier 2021 16:01	15 janvier 2021 16:01	10 s	10,00	✓ 10,00

Cliquez ensuite sur **Télécharger**.