

Le devenir des diplômé-e-s de Master Entrepreneuriat et management des petites et moyennes organisations

Promotions 2014-15 à 2016-17


Ex : Master Ingénierie des organisations - Tarbes

Université Toulouse III Paul Sabatier - Observatoire de la vie étudiante

22 avril 2020

Taux de réponse et profil des répondants

 56
Diplômés

 42
Répondants

 75
Taux de réponse

 40
Répondants de l'analyse¹

Sexe

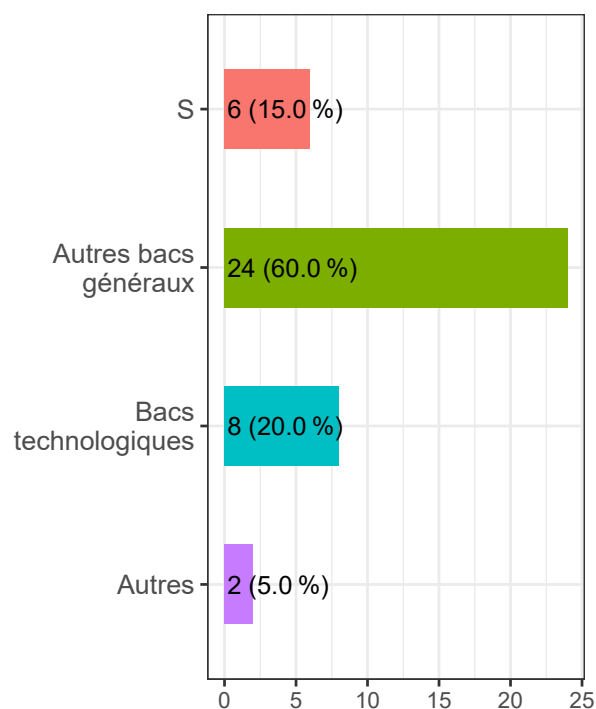
 28
Femmes (70%)

 12
Hommes (30%)

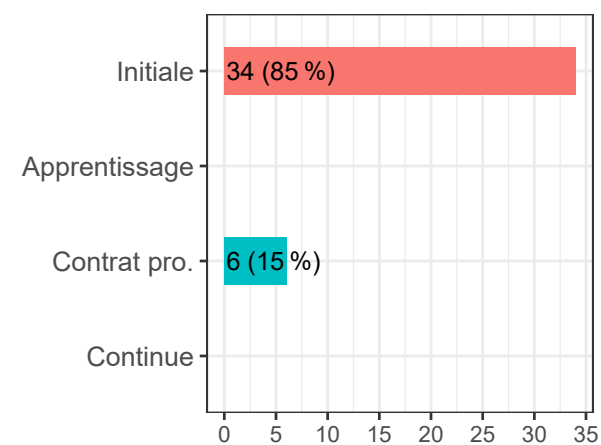
Nationalité

 2
Etrangère (5%)

Série de bac



Régime d'inscription



Bourse

 55
Taux de boursiers

¹ Seules les répondant-e-s n'ayant pas interrompu leurs études avant le DUT pendant plus de deux ans entrent dans l'analyse.

Poursuite d'études ou emploi ?



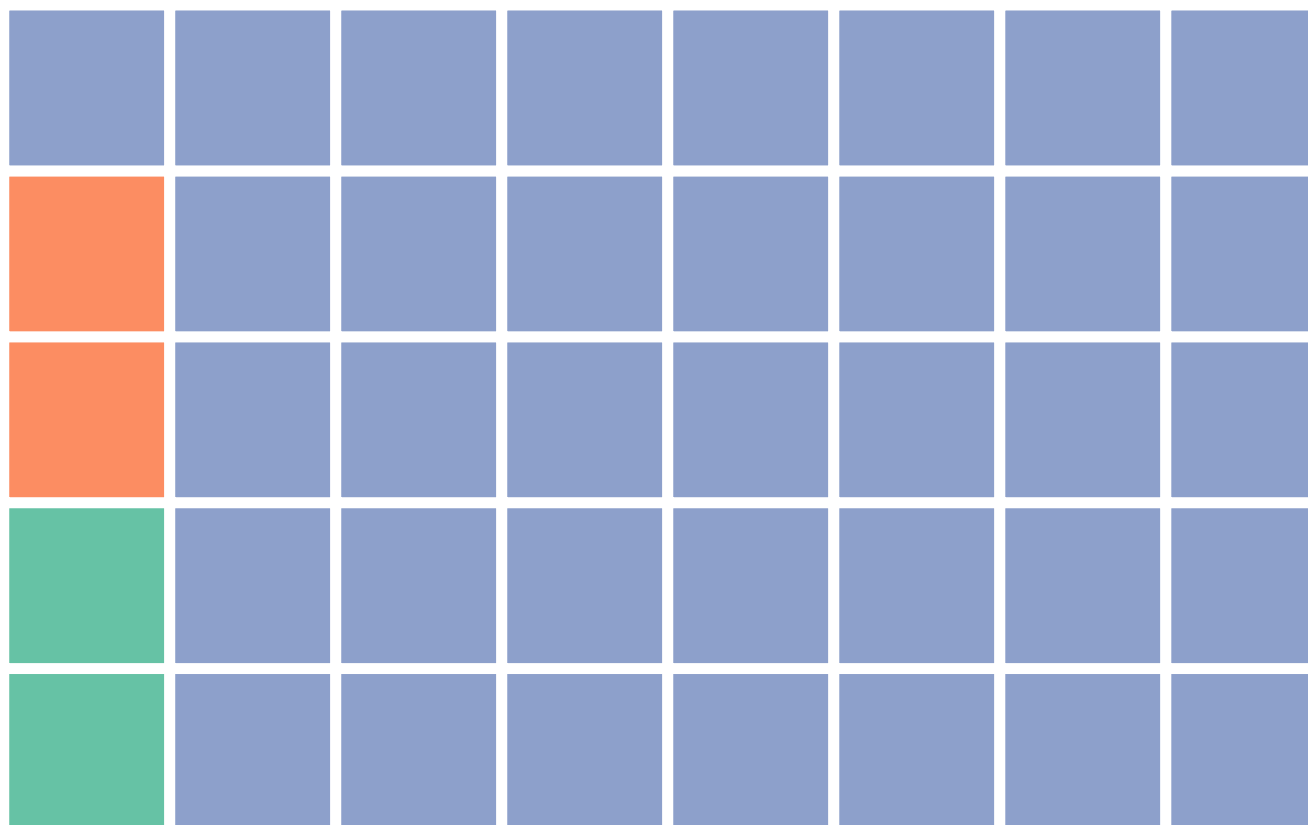
5%
Poursuite d'études directes



5%
Reprise d'études



90%
Vie active durable
(*yc inactifs*)



 Poursuite d'études directe  Reprise d'études  Vie active durable

Vie active durable

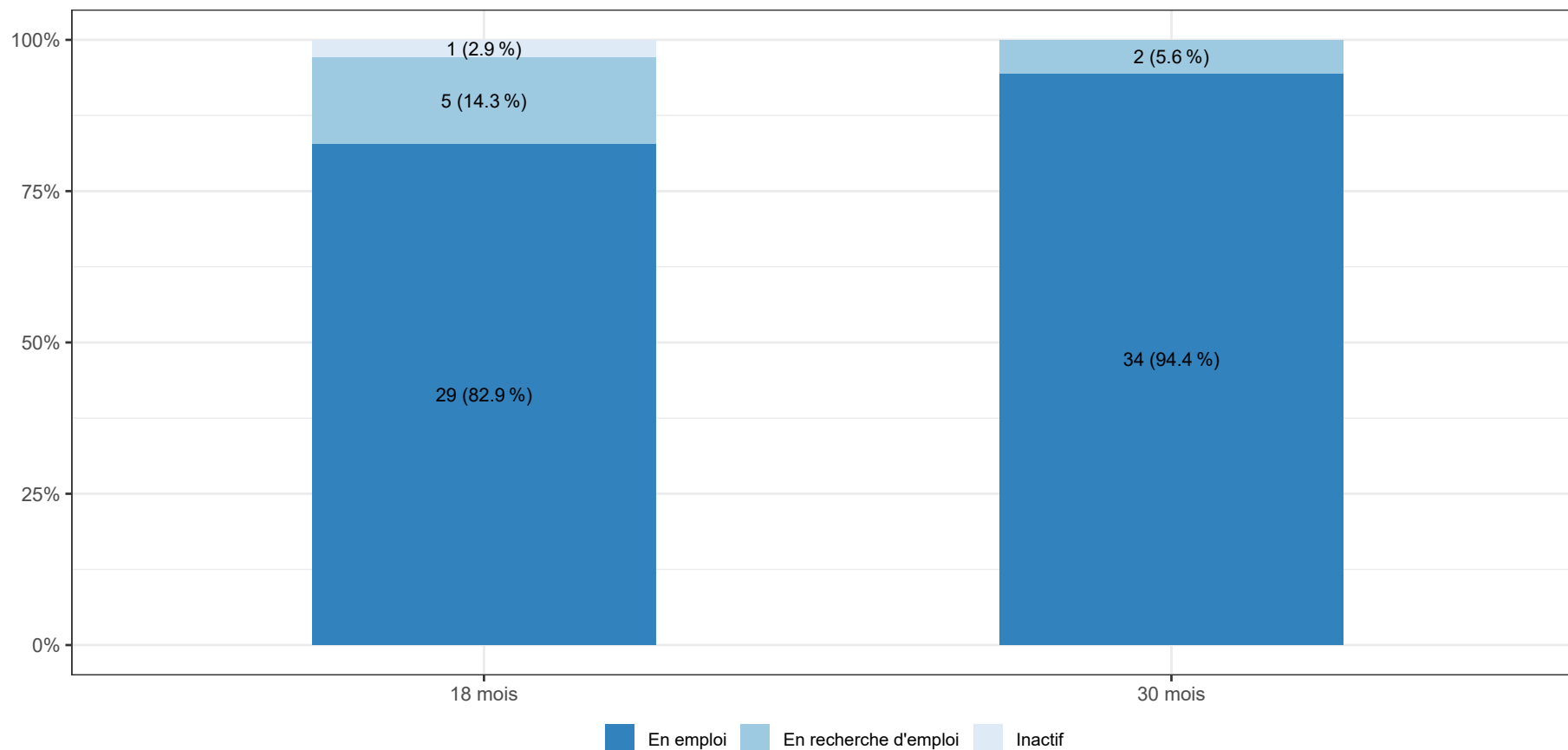


36

Diplômés en vie active durable (90%)

Les indicateurs d'insertion professionnelle sont calculés à partir des diplômés s'étant présentés immédiatement et durablement sur le marché du travail suite à l'obtention du Master. Ils n'ont donc pas poursuivi d'études et peuvent inclure des diplômés en inactivité.

Situation professionnelle à 18 et 30 mois



Premier Emploi



1

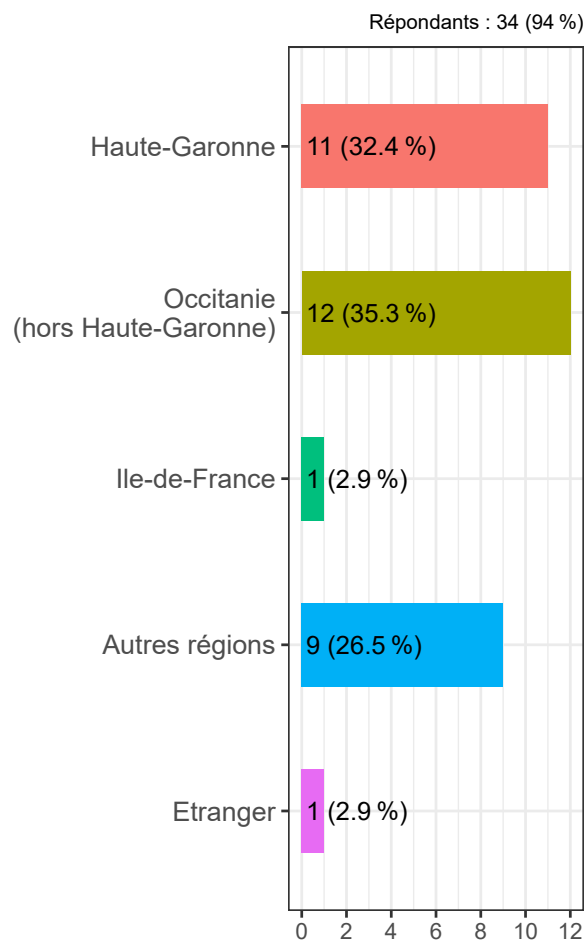
Durée médiane de recherche en mois



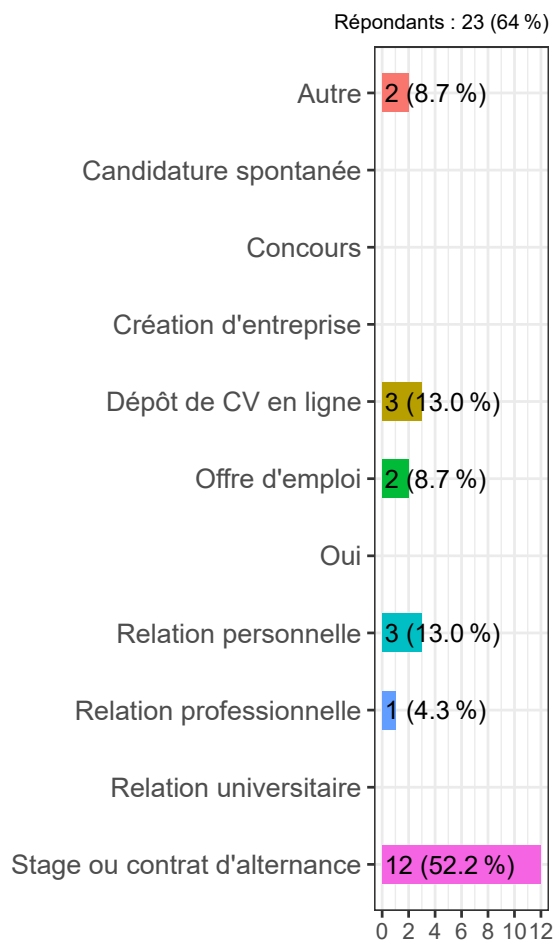
12

Embauche(s) par la structure d'accueil de stage (52%)

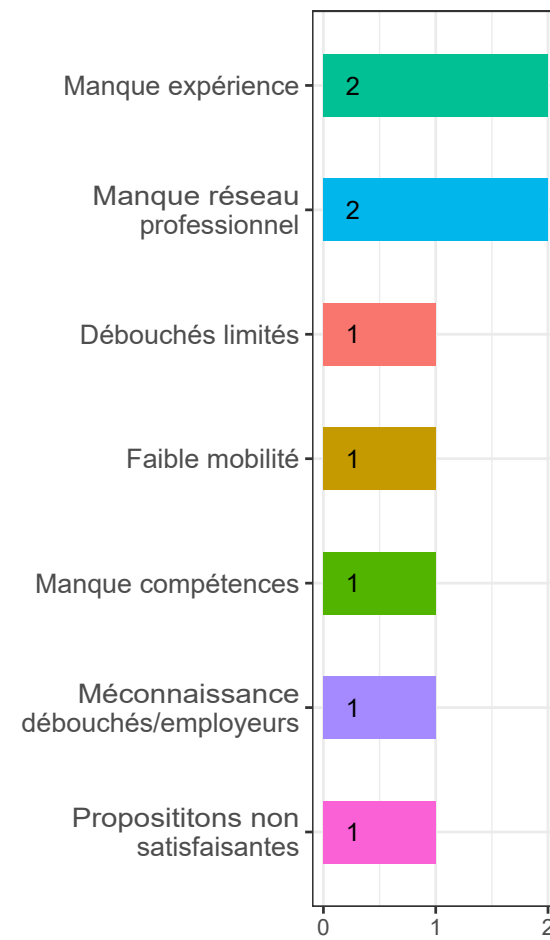
Localisation



Moyen d'accès



Difficultés d'accès



Emploi à 18 mois



29

Diplômé(s) en emploi



85

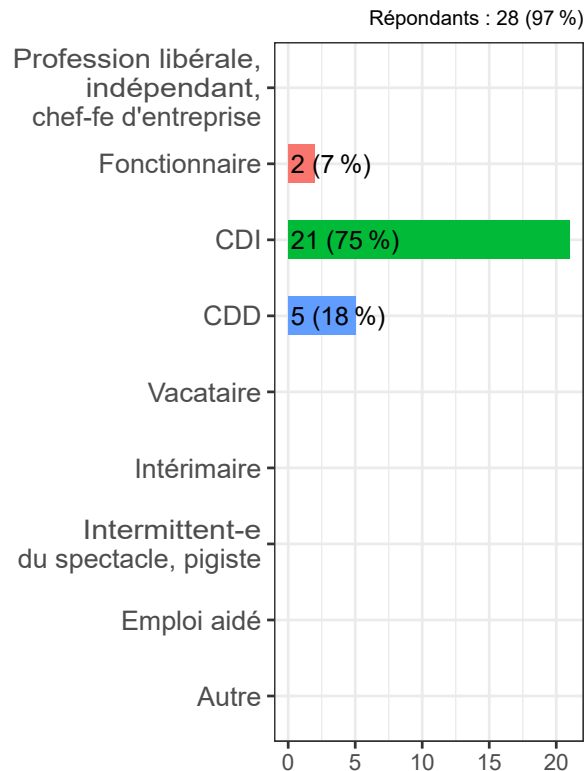
Taux d'insertion professionnelle¹

Type de contrat



82

Taux de CDI et assimilés

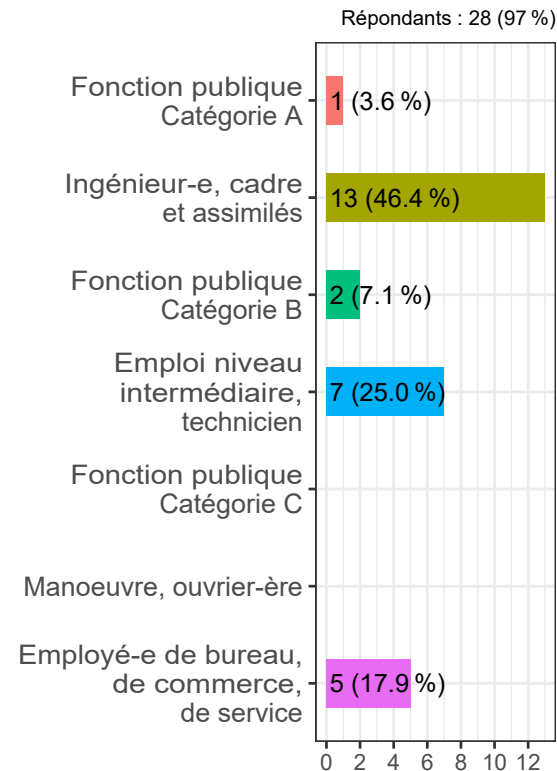


Niveau d'emploi



32

Taux d'emploi de niveau technicien



Temps de travail



93

Taux d'emploi à temps plein

Salaire



1 746

Salaire net médian²

² Primes incluses et pour un emploi à temps plein

¹ Diplômés en emploi / (Diplômés en emploi ou en recherche d'emploi)

Emploi à 30 mois (1)



34

Diplômé(s) en emploi



94

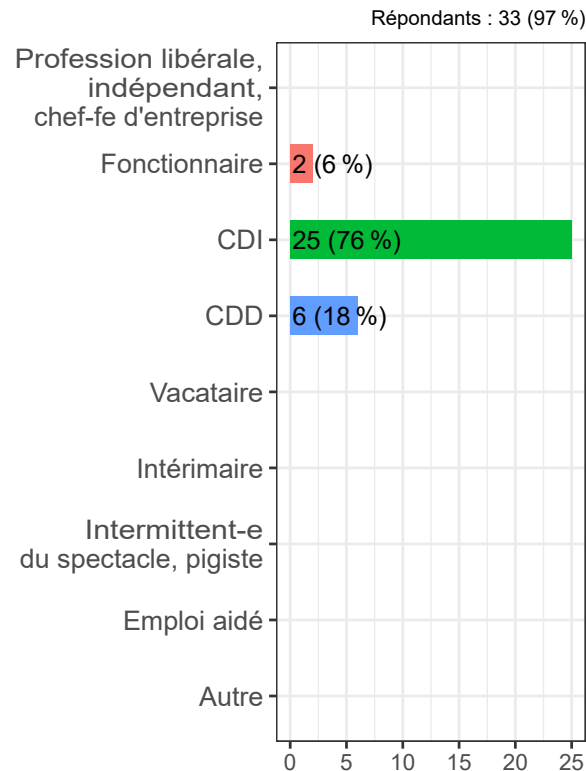
Taux d'insertion professionnelle¹

Type de contrat



82

Taux de CDI et assimilés

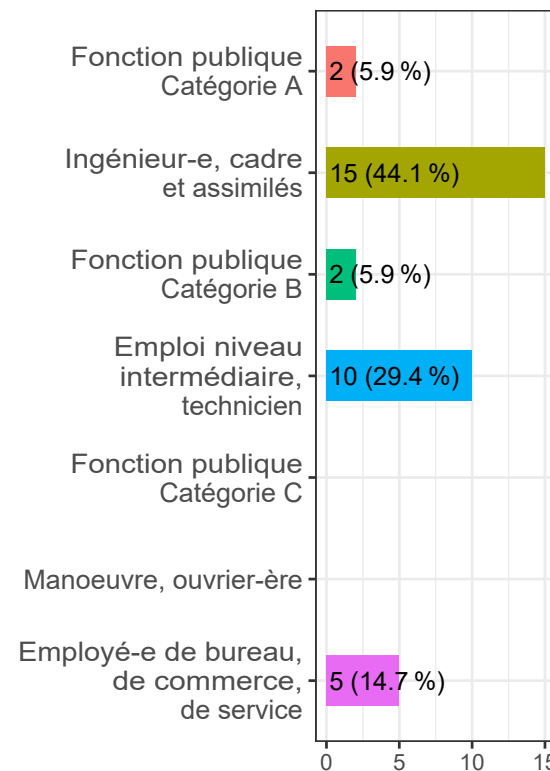


Niveau d'emploi



35

Taux d'emploi de niveau technicien



Temps de travail



100

Taux d'emploi à temps plein

Salaire



1 908

Salaire net médian²

² Primes incluses et pour un emploi à temps plein en France

¹ Diplômés en emploi / (Diplômés en emploi ou en recherche d'emploi)

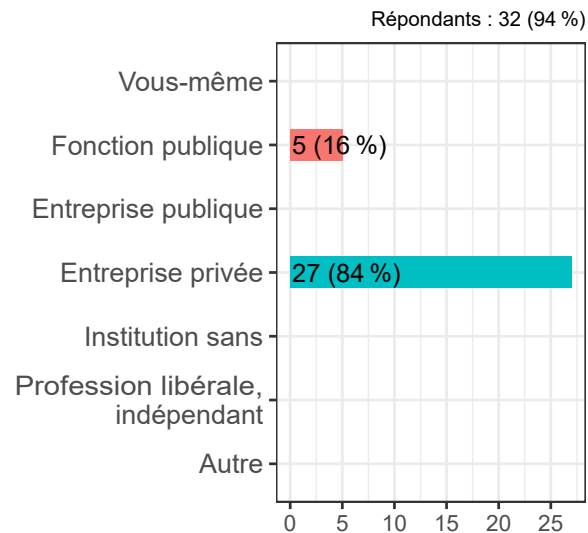
Emploi à 30 mois (2)

Intitulé et missions du poste

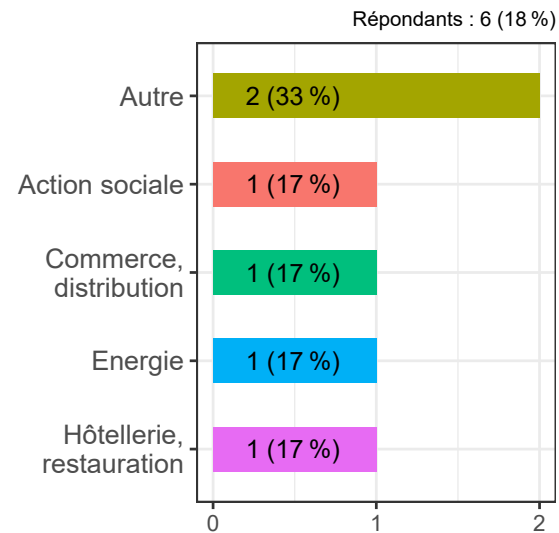
- **Responsable des ressources humaines:** Gestion des carrières, gestion de la formation, gestion de la paie, gestion administrative du personnel, gestion des risques professionnels, recrutement
- **Chef de projet CitesLab:** Sensibiliser à l'entrepreneuriat; accompagnement des habitants des QPV à l'émergence de projets; management de projet
- **CONTROLEUR DE GESTION**
- **Adjointe de direction en EHPAD:** Ressources humaines et Management - Administratif quotidien - Communication et visibilité de l'établissement - Bien être des salariés et des résidents
- **Attaché logistique:** Gestion de la tournée des conducteurs
- **Attachée commerciale:** Commercialisation de 4 hôtels et 2 centres de thalassothérapie auprès de la cible séminaires et groupes
- **Conseillère en création d'entreprise:** Accompagnement des porteurs de projet dans le processus de création et suivi des travailleurs indépendants
- **Contôleur de gestion bancaire:** S'occuper des charges de fonctionnement de l'entreprise
- **Chef de projet informatique:** Gestion de projets informatiques dans le domaine de la restauration inter armée -Plan de maîtrise sanitaire pour l'armée, gestion de stock de vivres, prise en charge des missionnaires,
- **Animateur HSE**
- **Responsable de secteur:** Développement du chiffre d'affaire
- **Work package leader:** Gestion d'équipe au niveau opérationnel -reporting client -gestion de la performance de l'équipe, de la charge de travail -Taches annexes de gestion de projet
- **Gestionnaire de flux spécialisé:** Gestion des besoins clients et des commandes, identification des besoins, facturation fournisseurs
- **Continuous improvement focal:** S'occuper de amélioration continue sur 2 ateliers de productions dans l'aéro. Améliorer les process de production, de logistiques, les flux, les conditions de travail...
- **Technicien événement et pilotage RH:** Contrôle de gestion sociale d'un grand groupe
- **Ingénieur PMO:** Structurer et piloter les différentes phase du projet -Préparer les budgets et suivre les coûts -Produire des indicateurs d'avancement -Animer et coordonner une équipe projet
- **Responsable ressources humaines**
- **Consultante création reprise entreprise:** Création de business plan. Conseils et formations auprès de créateurs repreneurs d'entreprises. Suivi d'activité des entreprises grâce aux tableaux de bord.
- **Assistante de Direction:** Assistante du Directeur Régional Centre Sud Ouest Idex Energies - Travail en collaboration avec le service Ressources Humaines du siège (Boulogne Billancourt) pour la gestion des salariés (embauche, élaboration du contrat de travail, évolution de poste, arrêt maladie, visite médicale, etc.) - Gestion du parc automobile (commande, sinistres, restitution, etc.), informatique et téléphonique - Gestion de la formation (rédaction du plan de formation sécurité et métier, organisation et gestion du plan de formation : consultation des différents organismes, planification des formations, convention de formation, convocation, organisation des déplacements et hébergements, suivi administratif, bon de commande sur le logiciel achat, mise à jour des dossiers administratifs/individuel, VAE, CPF, etc.) - Communication (gestion des objets publicitaires, des cadeaux clients, etc.) - Rédaction des documents officiels (notes de service, lettres, comptes rendus, etc.) - Organisation et planification des réunions et des déplacements sur les logiciels internes - Gestion des factures fournisseurs - Réponse aux demandes des collaborateurs/Managers de la DR - Missions de secrétariat, d'organisation et de suivi administratif à la Direction Régionale.
- **Collaboratrice expertise comptable:** Gestion d'un portefeuille de 30 clients. Formation des entrepreneurs à la gestion de leurs pièces comptables. Saisie pièces comptables. Établissement comptes annuels. Conseil à la clientèle.
- **Gendarme:** Sécurité publique
- **Chef de projet:** Gestion de projet et de stock
- **Chef de projet événementiel:** Organisation d'événements, gestion et suivi de grands événements
- **Chargé de mission:** Aide au développement d'entreprises
- **Directrice commerciale:** Gestion des planning des commerciaux, gestion planning clientèle
- **Consultante fonctionnelle:** Conduite du changement
- **Corporate Sales Manager:** Commerciales (business development, négociation, vente, management)
- **Assistante RH et assistante direction:** Suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux, etc.) et de la formation continue dans le cadre de la législation sociale, la réglementation du travail et la politique RH de la structure -Assurer la gestion de la paie et des pointages -Assistanat de direction
- **Assistante administrative et commerciale**
- **Chargé système de production gestion de l'information:** Changement de ERP (logiciel) - former les personnes de l'entreprise à s'en servir et toute la mise en place qui va avec - gestion de production : planification de charge de travail
- **Contrôleur de gestion:** Facturation client, mise en place indicateurs financiers, suivis de projets
- **Conseiller commercial crédit agricole**
- **Superviseur technique à la car:** Manager le service et la formation
- **Assistante Chef de Projet**

Emploi à 30 mois (3)

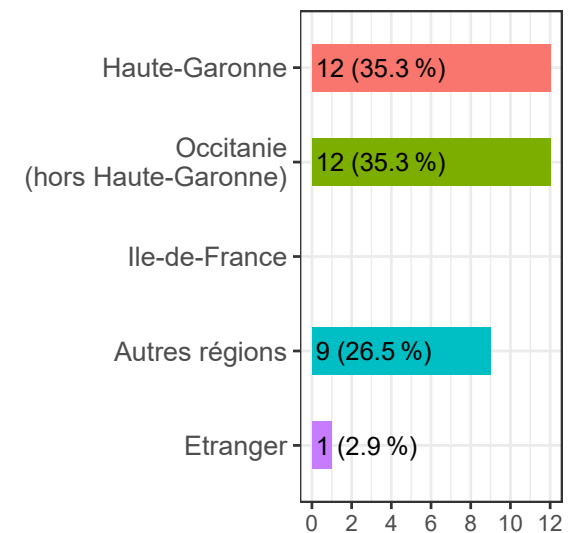
Type d'employeur



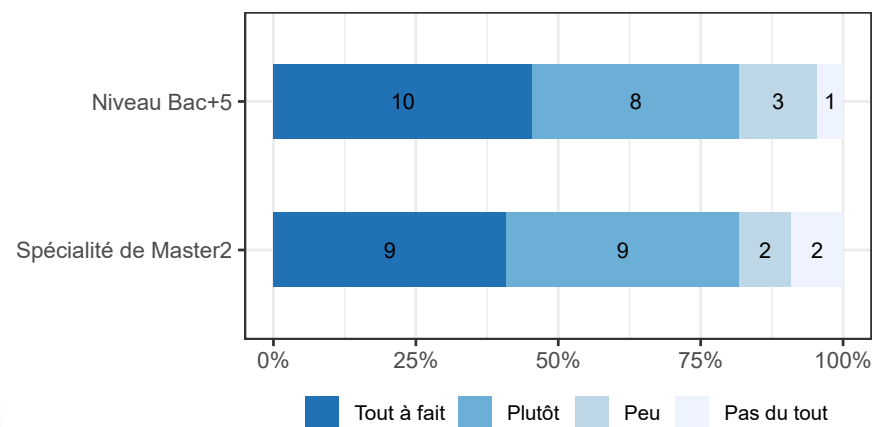
Secteur d'activité



Localisation



Adéquation emploi-formation




Le dernier diplôme visé après le DUT

% 5
Poursuite à niveau Bac+5

% 0
Poursuite à niveau Bac+3

Niveau Bac+5



 Ecole de commerce (5 %)

Diplôme de niveau inférieur et autre



 Autre (5 %)